

Digitaal ondertekend met Hix door
W. Bunt AA
op 16-06-2026 17:15
VAN REE ACCOUNTANTS
Van R... x.x.224



JAARVERSLAG 2025

ONDERWIJSGROEP OOST-BRABANT

Samen leren, samen werken, samen leven

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
1. HET BESTUUR.....	4
1.1 PROFIEL.....	4
1.2 ORGANISATIE	7
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	17
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	17
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	27
2.3 HUISVESTING & VASTGOEDMANAGEMENT.....	31
2.4 FACILITY MANAGEMENT.....	34
2.5 ICT EN IB&P.....	36
2.6 FINANCIËEL BELEID	41
2.7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	42
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN.....	46
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIE.....	46
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN	47
3.3 FINANCIËLE POSITIE	50
4. VERSLAG INTERN TOEZICHT	53
4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT.....	53
4.2 HOE WERKT DE RAAD VAN TOEZICHT.....	55
4.3 DE THEMA'S VAN 2025.....	60
4.4 RESUMEREND	60
JAARREKENING	62
BALANS PER 31 DECEMBER (NA VERWERKING VAN HET RESULTAAT)	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	63
KASSTROOMOVERZICHT.....	64
GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING	65
TOELICHTING OP DE BALANS	72
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	77
WNT-VERANTWOORDING 2025 ONDERWIJSGROEP OOST-BRABANT	81
TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN (RVT-LEDEN)	83
BESTEMMING RESULTAAT	86
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	86
VERBONDEN PARTIJEN.....	86
GEGEVENS SCHOLEN BEHORENDE BIJ ONDERWIJSGROEP OOST-BRABANT.....	87
VERANTWOORDING SUBSIDIES	88
ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING	89
CONTROLEVERKLARING	90

Voorwoord

In 2025 richtte het bestuur zich op het versterken van de toekomstbestendigheid van OGOB. Vanuit de maatschappelijke opdracht is verkend welke potentiële fusiepartners in beeld zijn, zowel ter borging van de continuïteit als om kansen in de Brainportregio beter te benutten. Dit leidde rond de meivakantie tot de start van een gerichte fusieverkenning met SECVO en SILFO, die in oktober is bekrachtigd met een ondertekende intentieverklaring, gericht op een bestuurlijke fusie per 1 januari 2027. Naast bovenstaande was onderwijshuisvesting een belangrijk thema.

In hoofdstuk 1 vindt u algemene informatie over Onderwijsgroep Oost-Brabant: Waar staan we voor, waar gaan we voor, hoe zijn we georganiseerd, hoe is de medezeggenschap geregeld en met welke partners werken we samen. Ook lichten we toe waarop ons handelen is gebaseerd.

In hoofdstuk 2, paragraaf onderwijs & kwaliteit, vindt u een uitgebreid verslag van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Naast de visie, ambitie en doelen staat we stil bij de uitvoering van de kwaliteitscultuur, de doelen en (onderwijs) resultaten. Ook vindt u in dit hoofdstuk de thema's onderwijs aan nieuwkomers, internationalisering binnen de verschillende scholen, passend onderwijs en op welke wijze we de toetsing en examinering vormgeven. Tot slot staan we stil bij de onderzoeken die zijn uitgevoerd het afgelopen jaar door de onderwijsinspectie en kijken we vooruit naar toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg.

Onderwijsgroep Oost-Brabant wil een aantrekkelijke werkgever zijn. De uitrol van het aangepaste werkgeversmerk vindt plaats in 2025. De samenwerking in de regio, in de vorm van Onderwijsregio Brabant-Oost, krijgt steeds meer vorm. Het samen bouwen aan toekomstbestendig onderwijs in Brabant-Oost juichen we toe. In hoofdstuk 2, paragraaf personeel & professionalisering, gaan we hier dieper op in.

Een andere grote uitdaging voor Onderwijsgroep Oost-Brabant is de onderwijshuisvesting. Onze schoolgebouwen zijn helaas niet allemaal up-to-date. Voor het Macropedius in Gemert is nieuwbouw voorzien op locatie Time-out. Het traject voor nieuwbouw van het Willibrord Gymnasium verliep minder voorspoedig, wat heeft geleid tot het eenzijdig beëindigen van de DDC-overeenkomst tussen OGOB en de gemeente Deurne. In 2026 worden gesprekken gevoerd over de toekomstige huisvesting. Voor het Jan van Brabant College locatie Molenstraat is het bestuur in overleg over een geschikte locatie voor de nieuwbouw in Helmond.

Meer hierover is te lezen in hoofdstuk 2, paragraaf huisvesting & facilitaire zaken.

Ook het verslag van het interne toezicht over 2025 is toegevoegd aan dit document. Het toezichthouden wordt vormgegeven vanuit de betrokkenheid van de leden van de raad bij de samenleving en in het bijzonder de wens om een gerichte bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste volwassenen die in staat zijn om een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

De financiële verantwoording vindt voornamelijk plaats aan de hand van de jaarrekening. Conform begroting, met als doel om extra te investeren in het onderwijs, sluiten we het kalenderjaar 2025 af met een negatief financieel resultaat.

Dit jaarverslag en ook de verslagen van de voorgaande jaren zijn te vinden op onderwijsgroepoostbrabant.nl.

Mocht u na het lezen van het jaarverslag vragen hebben of een reactie willen geven, stuur dan een mail naar bestuur@onderwijsgroepoostbrabant.nl. Wij nemen dan snel contact met u op.

Met vriendelijke groet,
Onderwijsgroep Oost-Brabant

Arn Bressers
Voorzitter college van bestuur

A. BESTUURSVERSLAG 2025

1. Het bestuur

In dit hoofdstuk vindt u een profielschets van het bestuur. Waar het bestuur voor staat, hoe de organisatie eruitziet en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

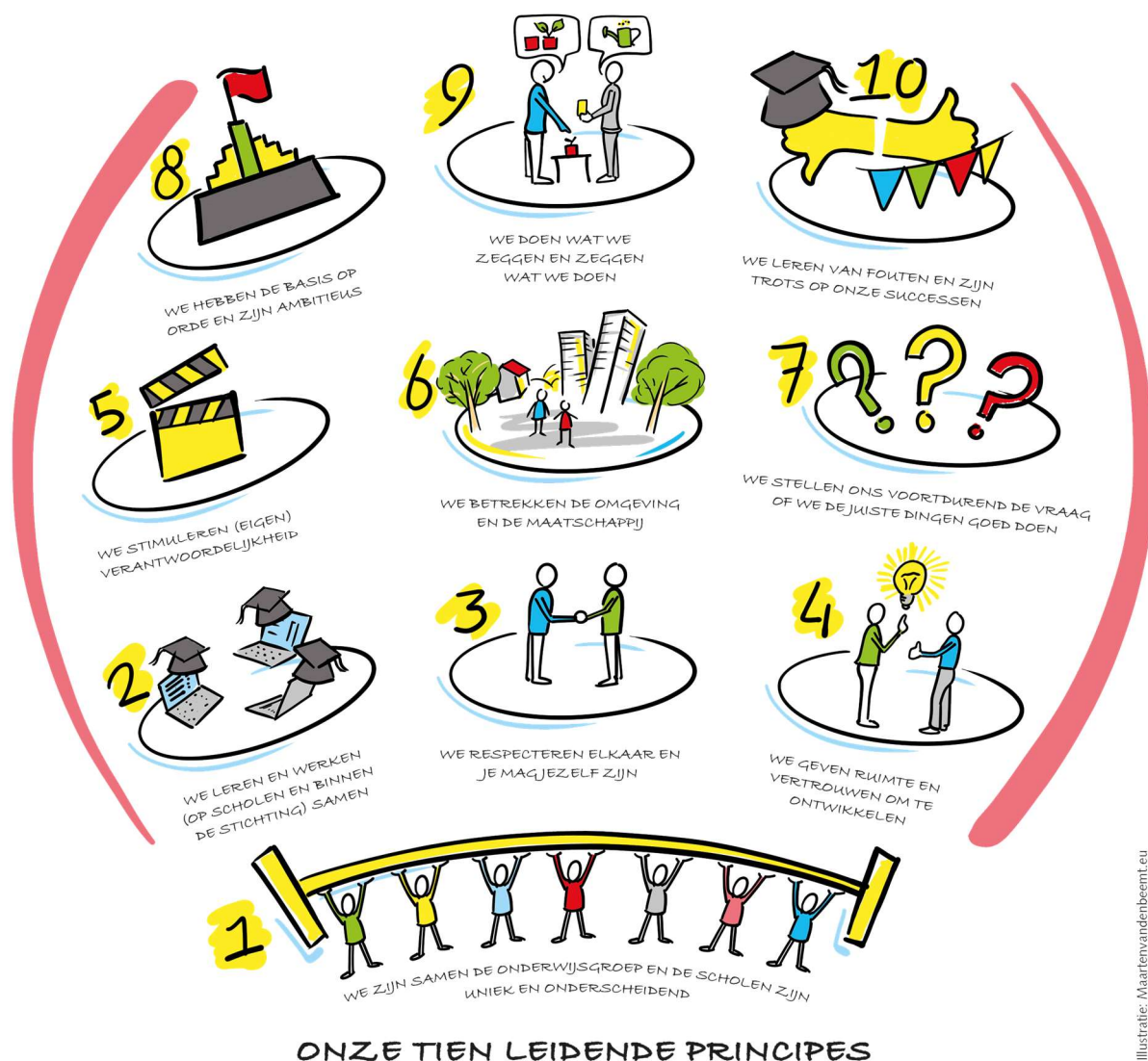
Onderwijsgroep Oost-Brabant is een stichting van zowel openbare als algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs in Beek en Donk, Deurne, Gemert en Helmond. Onze zeven scholen bieden onderwijs van praktijkonderwijs tot gymnasium én eerste opvang anderstaligen (EOA) en Agora-onderwijs.

Onderwijsgroep Oost-Brabant staat voor:
Samen leren, samen werken, samen leven
Samen zijn we continu in ontwikkeling om aan te sluiten bij het individu binnen de maatschappij.

We leiden onze leerlingen op voor een toekomst in de samenleving. We willen dat ze zich ontwikkelen als individu om straks een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Onze kernwaarden hierbij zijn: **ontmoeten, ontwikkelen** en **passend bij jou**.

Onze stip op de horizon?
**Samen gaan we voor het beste onderwijs in Oost-Brabant.
Nu én in de toekomst.**

Onze tien leidende principes, afgeleid van de besturingsfilosofie, geven richting aan ons handelen, hoe we met elkaar omgaan en wat we beslissen.



Illustratie: Maartenvandenbeemt.eu

Kernactiviteiten

Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft ten doel het als samenwerkingsstichting geven van openbaar en algemeen-bijzonder onderwijs door het in standhouden van openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 53c van de Wvo in de gemeenten Deurne, Gemert-Bakel, Helmond en Laarbeek.

Koersplan

Het koersplan 2023-2027 vormt de basis voor de schoolplannen. Zeven schoolplannen aangezien elke school¹ van Onderwijsgroep Oost-Brabant uniek en onderscheidend is.

Als onderwijsgroep hebben we een stevige basis gelegd en streven we naar groei en ontwikkeling. Iedere school draagt hieraan bij, zodat we samen als groep sterker staan.

¹ Hoofd- en nevenvestigingen noemen we binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant 'scholen'.

Onze ambities richten zich op:

- het beste onderwijs en een ruim onderwijsaanbod;
- een uitnodigende leer- en werkomgeving voor al onze leerlingen en medewerkers;
- het maken van weloverwogen financiële keuzes;
- het versterken van de bestuurlijke slagkracht.

Om aan bovenstaande opgaven invulling te geven werken we met vier strategische lijnen:

1. onderwijs passend bij jou;
2. aantrekkelijk werkgeverschap;
3. uitnodigende leer- en werkomgeving;
4. professionele organisatie.

Met deze strategische lijnen hebben we helder voor ogen waar we naartoe werken en hoe we dat doel stap voor stap en doelgericht bereiken. Elk jaar worden in het jaarplan de doelstellingen voor het komende jaar vastgesteld, samen met een overzicht van de acties die nodig zijn om deze te realiseren en de middelen die daarvoor vereist zijn. Op deze manier vormt het jaarplan een integraal onderdeel van onze groeistrategie. In hoofdstuk 2 geven we een toelichting op het gevoerde beleid.

Toegankelijk en toelating

Ons onderwijs staat open voor iedereen en is gebaseerd op een openbare en algemeen-bijzondere grondslag. We omarmen levensbeschouwelijke diversiteit en hechten waarde aan inclusiviteit. Iedereen doet mee, ongeacht sociale achtergrond, geloofsovertuiging, geslacht of seksuele geaardheid. In ons curriculum maken leerlingen kennis met verschillende levensbeschouwingen, zodat zij later als volwassenen met een eigen overtuiging én met respect voor anderen actief kunnen bijdragen aan de samenleving. Ons doel is een open en respectvolle houding te bevorderen.

In iedere schoolgids bieden we op een toegankelijke, transparante en heldere manier informatie over toelating, de zorgplicht en de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. We geven ouders en leerlingen alle ruimte om te kiezen voor een school die past bij het kind. In veruit de meeste gevallen leidt dit tot een positieve toelatingsbeslissing.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant
Bestuursnummer: 40856
KvK-nummer: 41093963
Adres: Schootense Dreef 35, 5708 HZ Helmond
Telefoonnummer: 0492 - 218 418
E-mail: contact@onderwijsgroepoostbrabant.nl
Website: onderwijsgroepoostbrabant.nl

Bestuur

De heer A. Bressers is als voorzitter college van bestuur onder meer:

- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO
- Lid Raad van Advies Ter AA
- Bestuurder Stichting Accreditatie Bestuurders Funderend Onderwijs (SABFO)
- Lid bestuur VvOB (Vereniging voor Onderwijsbestuurders)

Scholen

Naam school	BRIN	Website school
Commanderij College locatie Macropedius	25MG00	macropedius.nl
Commanderij College locatie Doregraaf	25MG02	doregraaf.nl
Commanderij College locatie De Laarbeecke	25MG03	delaarbeecke.nl
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat	14LF00	molenstraat.janvanbrabant.nl
Delta vmbo	00NE00	deltavmbo.janvanbrabant.nl
Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat	00NE02	gasthuisstraat.janvanbrabant.nl
Willibrord Gymnasium	02QP00	willibrordgymnasium.nl

Juridische structuur

Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft als rechtsvorm een stichting. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41093963. De stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Helmond. De verkorte naam van de stichting luidt: Onderwijsgroep Oost-Brabant.

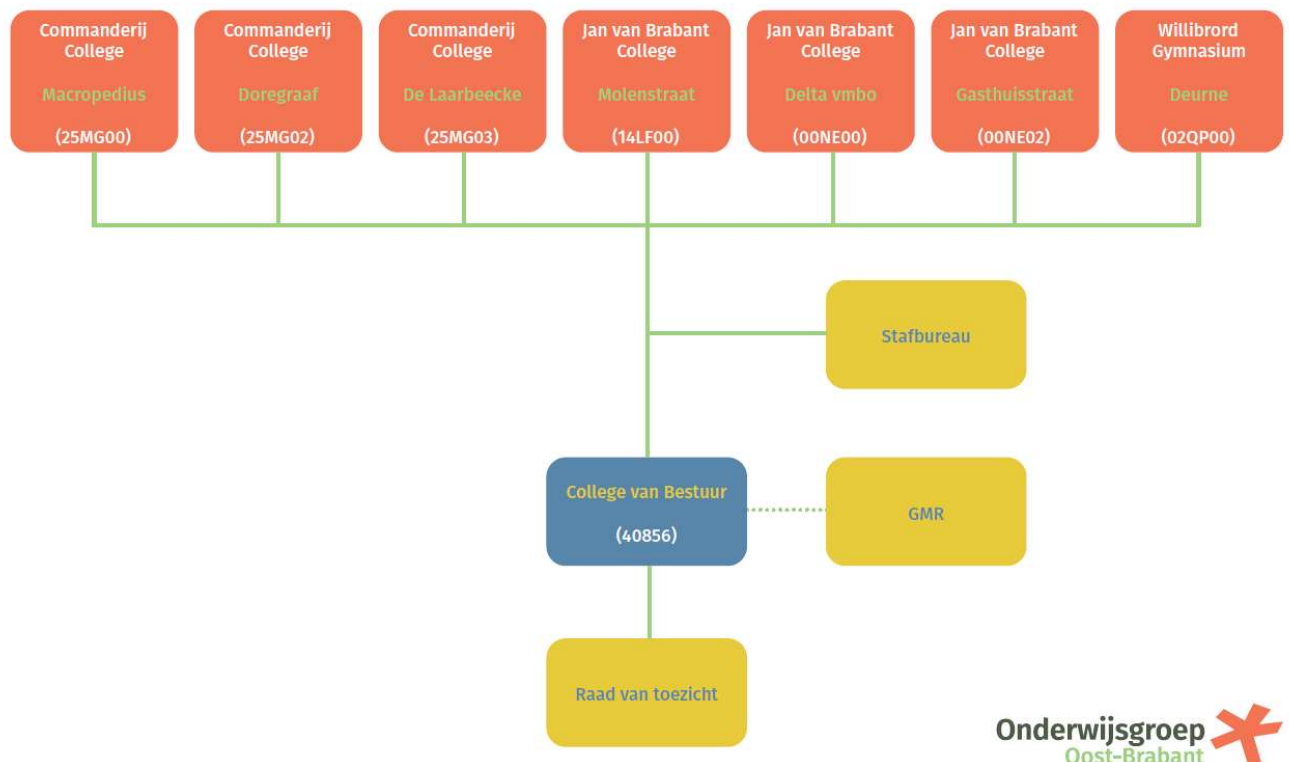
Organisatiestructuur

De stichting hanteert een organieke scheiding van bestuur en intern toezicht volgens het two-tier model. Het bestuur wordt gevormd door een college van bestuur, dat onder toezicht staat van een raad van toezicht. In 2025 bestaat het college van bestuur uit één bestuurder. Vanaf het nieuwe schooljaar 2025-2026 is er een algemeen directeur a.i.

aangesteld voor 2 dagen per week ter ondersteuning van de bestuurder, gezien toegenomen werkbelasting, als gevolg van de fusieverkenning. De algemeen directeur a.i. geeft functionele aansturing aan de directeuren van de scholen en is verantwoordelijk voor het dossier onderwijskwaliteit.

De bestuurder is en blijft de hiërarchisch verantwoordelijke leidinggevende van de directeuren van de scholen. Onder deze bestuurder vallen de algemeen directeur a.i., zeven directeuren en vier stafhoofden. Zowel het college van bestuur als de directie en de scholen worden ondersteund door het stafbureau.

ORGANOGRAM ONDERWIJSGROEP OOST-BRABANT



De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsstructuur

Onderwijsgroep Oost-Brabant is een rechtspersoon met meerdere scholen (BRIN-nummers) die onder dezelfde onderwijswet vallen, namelijk de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor is het wettelijk verplicht een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in te richten. De GMR behandelt zaken die betrekking hebben op meerdere BRIN-nummers. De inrichting van medezeggenschap volgt de toedeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de organisatie: medezeggenschap volgt zeggenschap. Op schoolniveau vormt de medezeggenschapsraad (MR) de kern van de medezeggenschap, zoals vastgelegd in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

Het bevoegd gezag stelt de GMR in. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden. De omvang (aantal leden) en samenstelling

(personeel, ouders en leerlingen) van de GMR is beschreven in het medezeggenschapsreglement.

De directeuren zijn door het bevoegd gezag gemandateerd tot het voorleggen van voorgenomen besluiten ter advies of instemming aan de MR van de school. Zowel BRIN 02QP als 14LF hebben een directeur en dat maakt meteen duidelijk wie de gesprekspartner van de MR is. BRIN 25MG en BRIN 00NE tellen respectievelijk drie en twee vestigingen. Deelraden oefenen om deze reden medezeggenschap uit op het niveau van de hoofdvestiging of nevenvestiging. De deelraad neemt dus eigenlijk taken over van de MR voor een van de vestigingen. De zaken die betrekking hebben op de BRIN als geheel worden op het niveau van de MR opgepakt. Taken die door de deelraad worden overgenomen hoeven niet op het niveau van de voltallige MR te worden opgepakt. Het werk van de MR wordt in deze situatie verdeeld over de deelraden.

De GMR heeft in 2025 advies gegeven of instemming verleend met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- AI-beleid
- Samenwerkingsovereenkomst ORBO (subsidieperiode 2026-2029)
- Personeelsbeleid – ketenbepaling HR
- Printbeleid
- Veiligheidsbeleid
- Mobiliteitsbeleid
- Stagebeleid
- Privacybeleid
- Bereikbaarheidsbeleid
- Uitbreiding College van Bestuur
- Profielschets lid College van Bestuur
- Profielschets algemeen directeur
- Benoeming algemeen directeur
- Begroting 2026-2029
- Intentieverklaring bestuurlijke fusie.

De volgende zaken zijn in 2025 ter informatie voorgelegd aan de GMR:

- Jaarverslag 2024.

In het kader van openheid en transparantie deelt de bestuurder voorafgaand aan elke GMR-vergadering een voortgangsrapportage. De voortgangsrapportage is gebaseerd op het Koersplan en gaat in op de uitgevoerde activiteiten en behaalde resultaten per ambitie.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

We werken op diverse niveaus samen met diverse partners. Het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO, voor passend onderwijs, is een van de belangrijkste partners. Met hen (en de onderstaande partijen) overleggen we over het verzorgen van onderwijs in de regio met voldoende mogelijkheden voor alle leerlingen. Ook de samenwerking met andere vo-besturen binnen ORION-verband op diverse thema's ervaren we als zeer waardevol. Een derde belangrijke partner is Onderwijsregio Brabant-Oost. Binnen Onderwijsregio Brabant-Oost maken we ons, samen met andere vo- en mbo-besturen en opleidingspartners, sterk voor voldoende onderwijspersoneel en toekomstbestendig onderwijs.

Organisatie/groep	Beknopte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Bedrijven Kontakt Gemert (BKG)	Doregraaf en Macropedius, twee scholen van het Commanderij College, zijn lid van de BKG. De BKG is een vereniging van ondernemers voor ondernemers met als hoofddoel het stimuleren en motiveren van een beter ondernemersklimaat binnen de gemeente Gemert-Bakel. De verbinding en samenwerking met bedrijven in de regio maakt het onderwijs betekenisvoller. Het lidmaatschap levert de school waardevolle contacten op.
Samenwerking tussen de gemeente Gemert-Bakel, ondernemers en onderwijs (triple helix of 3 O's)	De gemeente Gemert-Bakel, het onderwijs en ondernemers (ook wel de triple helix of 3O's genaamd) delen dezelfde ambities namelijk jongeren in de gemeente Gemert-Bakel ondersteunen in hun ontwikkeling en toekomstperspectief door krachten te bundelen. De ambitie wordt verder uitgewerkt in een plan waarbij vertegenwoordigers uit zowel het primair als het voorgezet onderwijs (Doregraaf en Macropedius), de gemeente en ondernemers actief participeren.
Brainport Scholen	Het Jan van Brabant College vestiging Molenstraat en Delta vmbo zijn beiden 'Brainport School' en als zodanig onderdeel van Stichting Brainport Scholen. De ontwikkeling op deze scholen sluit naadloos aan bij de pijlers van Brainport Scholen. We leven in een innovatieve regio en de ontwikkelingen gaan snel. Als Brainport School wordt er voortdurend gewerkt aan onderwijsontwikkeling die leerlingen op een eigentijdse manier voorbereidt op hun toekomst. De samenwerking met de omgeving maakt het mogelijk om leerlingen kennis te laten maken met wat de regio te bieden heeft. Dit gebeurt in de lessen en ook daarbuiten via projecten en excursies. Het Jan van Brabant College vestiging Molenstraat heeft verschillende vakken, die actief met bedrijven en maatschappelijke instellingen in de regio samenwerken om betekenisvol onderwijs aan leerlingen te kunnen aanbieden. Sinds 2025 is het vak havo-pgt hieraan toegevoegd, waardoor er een verdiepingsslag wordt gemaakt.
Gemeente Deurne	Een van onze scholen, namelijk het Willibrord Gymnasium bevindt zich in Deurne. Op bestuurlijk niveau vindt regelmatig overleg plaats. In 2025 heeft het accent van het overleg gelegen op onderwijshuisvesting. Ook andere onderwerpen zijn onderwerp van gesprek onder andere

Organisatie/groep	Beknopte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	nieuwkomersonderwijs, inclusie, jeugdzorg en de schaalvergroting.
Gemeente Gemert-Bakel	Twee van onze scholen, namelijk Doregraaf en Macropedius, bevinden zich in de gemeente Gemert-Bakel. Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) en Lokale Educatieve Agenda (LEA) zijn twee structurele overlegvormen. Op thematische basis werken de PO- en VO-scholen samen met de gemeente.
Gemeente Helmond	Delta vmbo en de vestigingen Molenstraat en Gasthuisstraat van het Jan van Brabant College bevinden zich in de gemeente Helmond. In 2025 stonden onderwijshuisvesting en het nieuwkomersonderwijs centraal in het overleg met de gemeente Helmond. Minimaal twee keer per jaar vindt er afstemming plaats met de portefeuille houdende wethouder van de gemeente en directie van de Gasthuisstraat over de voortgang aangaande nieuwkomers. Binnen de Helmondse Educatieve Agenda (HEA) bundelen de gemeente, kinderopvangorganisaties en onderwijsinstellingen hun krachten om de ontwikkelingskansen van jeugdigen te vergroten. Door deze samenwerking worden kinderen optimaal voorbereid op hun rol in de samenleving, nu en in de toekomst.
Gemeente Laarbeek	De Laarbeecke, een van de scholen van het Commanderij College, bevindt zich in de gemeente Laarbeek. Ook met deze gemeente vindt regelmatig overleg plaats om het beste onderwijs voor ieder kind te realiseren. In 2025 was met name de juridische overdracht van het hoofdgebouw en Junior College aan de Muzenlaan onderwerp van gesprek. Ook heeft de directie van De Laarbeecke geparticipeerd in de totstandkoming van een Lokaal Educatieve Agenda (LEA) voor de gemeente Laarbeek. Het restant van de gemeentelijke NPO-subsidie is gebruikt om een geslaagde pilot te daraaien in de samenwerking tussen de LEV-groep ² en De Laarbeecke.
OHS (stichting Overleg Helmondse Schoolbesturen)	Een overlegorgaan van het Helmondse basisonderwijs, (speciaal) voortgezet onderwijs en het mbo-onderwijs.
Onderwijsregio Brabant-Oost	Onderwijsgroep Oost-Brabant is net als andere vo- en mbo-besturen in de regio aangesloten bij Onderwijsregio Brabant-Oost. Onderwijsregio Brabant-

² LEV-Groep, welzijnsorganisatie, Leven en Verbinden

Organisatie/groep	Beknopte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	Oost heeft de ambitie om samen te werken aan het beste onderwijs in een regio die volop in ontwikkeling is. De samenwerking tussen de schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep moet er uiteindelijk toe leiden dat we de beschikking hebben én houden over voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. In 2025 is ORIONNXT overgegaan in de Onderwijsregio en daarmee is het professionaliseringsaanbod beschikbaar voor alle medewerkers binnen de Onderwijsregio.
ORION	ORION staat voor Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk. Alle ORION-scholen hebben hun eigen lokale identiteit en autonomie. Op bestuurlijk niveau vindt regelmatig afstemming en samenwerking plaats. Verder wordt de samenwerking in ORION-verband benut voor thema's als kwaliteitszorg, financiën en inkoop.
Overleg primair onderwijs	Met de afzonderlijke scholen en schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio van Onderwijsgroep Oost-Brabant vindt regelmatig overleg plaats om de overgang van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs voor leerlingen te versterken, in IHP-trajecten samen op te trekken of voor regionale jeugdzorg. In 2025 is er bijvoorbeeld meegewerkt aan bestuurlijke visitaties voor po-besturen in de regio.
Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO	Om alle leerlingen passend onderwijs te bieden werken alle reguliere voortgezet onderwijs scholen, scholen voor speciaal onderwijs en de verschillende gemeenten samen in de regio Helmond-Peelland.
Stedelijk Overleg Voortgezet Onderwijs Helmond	De directeurs van OMO Scholengroep Helmond en de scholen van het Jan van Brabant College overleggen regelmatig met elkaar over ontwikkelingen die de Helmondse vo-scholen aangaan, om zaken af te stemmen en vacatures met elkaar te delen.
Sterk Techniekonderwijs in de regio	In de regio Gemert-De Kempen werken Commanderij College Doregraaf en De Laarbecke samen met VO Best-Oirschot, Kempenhorst College, SO VSO De Grootte Aard, Pius X-College, Het Summa, Ter AA en Sint Lucas én regionale bedrijven aan een integraal flexibel onderwijssysteem. De vier belangrijkste thema's zijn: innovatie en de basis op orde, invloed op keuzes, nieuwe vaardigheden en talent behouden.
Stichting Leergeld	Met de lokale Leergeldstichtingen vindt regelmatig afstemming plaats over de hulp die we bieden aan kinderen uit gezinnen met geldzorgen op onze scholen.

Organisatie/groep	Beknopte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	Jaarlijks treffen in een overleg 'Kinderen in armoede' vertegenwoordigers van onderwijs, gemeenten en stichting Leergeld elkaar.
Stuurgroep Arbeidsmarkt & Onderwijs Laarbeek	Onder de paraplu van Parkmanagement Laarbeek is een stuurgroep actief die zo'n vier keer per jaar bij elkaar komt voor kennisdeling en om concreet met projecten aan de slag te gaan. In 2025 heeft dit geleid tot een project waarbij leerlingen van D&P bedrijfsfilmmpjes hebben gemaakt voor lokale bedrijven. In november 2025 is er op De Laarbeek vanuit deze stuurgroep een avond georganiseerd voor bedrijfsleven, onderwijs en lokale overheid.
Trion opleidingsschool (AOS)	De scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant zijn allen Trionscholen. De Trionscholen delen een gezamenlijke visie en uitvoering op samen opleiden, de begeleiding van startende leraren en professionalisering.
Vervolgonderwijs	Op diverse niveaus vindt overleg plaats met het vervolgonderwijs om te zorgen voor een soepele overgang van het voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs. Met het Ter AA (o.a. in de Raad van Advies), Summa College, Koning Willem I College, Yuverta, Fontys en HAN vindt regelmatig overleg plaats. De decanen van onze scholen vervullen hier een belangrijke rol in.
Overleg expertisecentra Brainport regio	Vier keer per jaar vindt er een afstemmingsoverleg plaats met inhoudsdeskundigen en schoolleiding tussen de expertisecentra van Global College, SUMMA, Wereldklas en Jan van Brabant Gasthuisstraat uit de Brainport regio. In 2025 heeft de eerste visitatie plaatsgevonden tussen de EOA's in het kader van leren van elkaar over onderwijskwaliteit.
NKO VO	Er is zes keer per jaar overleg met het Samenwerkingsverband Eindhoven, Lorentz Casimir, Gemeenten en EAO's in de Brainport regio waarbij vraagstukken worden besproken op het snijvlak van nieuwkomersonderwijs, samenwerkingsverband en gemeenten.
Koersgroep Brainport regio	Vier keer per jaar vindt overleg plaats tussen po- en vo-partners werkzaam in onderwijs (po/vo), gemeenten en het samenwerkingsverband (po/vo) onder anderen over de opgaven van de Brainport zoals inclusie, leven lang leren en huisvesting.

Intentie fusie SILFO, SECVO en OGOB

In 2025 zijn er gesprekken gevoerd door de bestuurders van Onderwijsgroep Oost-Brabant, Christiaan Huygens College (SECVO) en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO) over een intensivering van de samenwerking met als mogelijk einddoel een bestuurlijke fusie.

Achtergrond hiervan is dat de regio Eindhoven/Zuidoost-Brabant sterk in beweging is. Er zijn plannen om de Brainport regio te versterken waarbij de overheid stevig investeert, o.a. in infrastructuur en woningbouw. Dat heeft een maatschappelijke impact, ook voor de onderwijsinstellingen in de regio die de ontwikkelingen op de voet te volgen en flexibel willen inspelen op veranderingen. Het bundelen van de krachten tussen de drie organisaties leidt tot een nieuwe onderwijsstichting die actief kan bijdragen aan de ontwikkeling van de regio. De nieuwe onderwijsstichting in het Brainportgebied zal een krachtige, mens- en toekomstgerichte organisatie voor primair en voortgezet (internationaal) onderwijs zijn.

Er is in de zomer van 2025 een fusietraject ingericht en van start gegaan met een verkenning naar de haalbaarheid van een bestuurlijke fusie. Hiervoor is een projectorganisatie ingericht met een stuurgroep, een externe fusiebegeleider en een kwartiermaker voor de staforganisatie. Er zijn in 2025 diverse bijeenkomsten geweest met stafhoofden, directeuren, medezeggenschap en toezichthouders van de drie stichtingen. Er wordt maandelijks een nieuwsbrief verstuurd aan alle medewerkers. De drie stichtingen hechten aan sterke betrokkenheid van medewerkers en hebben daarom o.a., naast de hiervoor genoemde bijeenkomsten, werkgroepen ingericht die input leveren voor het haalbaarheidsonderzoek en vanuit hun functie en expertise meedenken over de nieuwe stichting. Het proces wordt gekenmerkt door intensief overleg, heldere planning en voortdurende aandacht voor informeren en betrekken.

Op 31 oktober hebben de drie bestuurders hun handtekening gezet onder de intentieverklaring. Daarmee is een volgende stap gezet in het verkenningstraject. De reacties op de voorgenomen fusie zijn over het algemeen positief en constructief. Ook de betreffende gemeenten hebben de intentieverklaring ontvangen.

Met de fusie wordt beoogd de po- en vo-infrastructuur in de regio te versterken, met zoveel mogelijk behoud van de onderwijskundige identiteit van de afzonderlijke scholen. Daarbij draagt de fusie bij aan (op zijn minst) behoud en waar mogelijk verbetering van **kwaliteitsontwikkeling** door het delen van kennis, ervaringen en middelen. Dit stelt de scholen in staat om de uitdagingen van de toekomst met vertrouwen aan te gaan en de leerlingen de best mogelijke leerervaring te bieden. Ook door **kennisdeling** biedt de samenwerking ruimte voor innovatie en verdere professionalisering van het onderwijs. Door te werken naar **één robuuste organisatie** waarin de krachten worden gebundeld, staat die organisatie sterker in een dynamische onderwijsomgeving en kunnen de stichting en haar scholen **wendbaarder** inspelen op de veranderende omgeving.

Er ontstaan door de fusie sterke toekomstbestendige scholen en daarmee worden de keuzemogelijkheden voor de leerlingen en ouders versterkt.

De intentie is om per 1 januari 2027 te fuseren. In 2026 wordt de voorbereiding van de fusie voortgezet.

Klachtenbehandeling

Als een leerling, ouder of medewerker een klacht heeft, proberen we deze eerst op schoolniveau op te lossen. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het bevoegd gezag of een externe klachtencommissie.

In 2025 zijn er twee klachten ingediend bij het bevoegd gezag.

Een klacht over een medewerker op het Jan van Brabant College locatie Molenstraat. Deze klacht is door de bestuurder neergelegd bij het leidinggevend kader van de Molenstraat en op schoolniveau opgelost.

De tweede klacht is afkomstig van een leerling (18+) van Macropedius en heeft betrekking op het cameratoezicht én wijze van communiceren. Deze klacht is eind december 2024 ingediend. Na een uitvoerig vooronderzoek door de bestuurder heeft er in januari 2025 een gesprek plaatsgevonden tussen de leerling, bestuurder en bestuurssecretaris. Er is uitgebreid stilgestaan bij het camerabeleid op de school. Dit was niet helemaal correct uitgevoerd. De betrokkenen zijn hierop aangesproken. Het tweede punt is de wijze van communicatie. De conclusie van de bestuurder is dat de leerling die anders heeft ervaren dan de betrokkene. De bestuurder kon hier geen objectief oordeel aan verbinden, hij was er zelf niet bij en er waren geen getuigen waar hij informatie zou kunnen ophalen. De klacht was daarna in overleg met de leerling afgesloten.

De ORION Klachtencommissie (OKC), waar Onderwijsgroep Oost-Brabant bij aangesloten is opgeheven. Om die reden heeft Onderwijsgroep Oost-Brabant zich per 1 januari 2025 aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Governance

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant speelt governance een belangrijke rol bij het waarborgen van goed onderwijs en het verantwoord omgaan met publieke middelen. Er bestaat een duidelijke scheiding tussen bestuur, dat uitvoerende verantwoordelijkheden heeft, en toezicht, dat controleert en adviseert. Dit is vormgegeven in een two-tier model met een college van bestuur en raad van toezicht. Besluitvorming door het bestuur komt tot stand op advies van het centraal managementteam (CMT). Het CMT bestaat uit zeven directeuren en vier stafhoofden. Tijdelijk is de algemeen directeur a.i. ook toegevoegd aan het CMT. Door besluiten goed voor te bereiden worden beslissingen op een zorgvuldige manier genomen in lijn met de doelstellingen van de stichting én geldende wet- en regelgeving. De bestuurder en toezichthouders verantwoorden zich over hun beslissingen en beleid in het jaarverslag.

Code Goed Bestuur

Onderwijsgroep Oost-Brabant volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2025. Deze code is gebaseerd op vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze principes zijn stevig verankerd in onze manier van besturen en zichtbaar in hoe we werken. We zorgen ervoor dat de verantwoordelijkheden op de juiste plek liggen, met zo min mogelijke bureaucratie en onnodige lagen. Dit komt tot uiting in zowel onze structuur als cultuur. Onze organisatie heeft een faciliterende, inspirerende en stimulerende stijl: medewerkers en leerlingen krijgen ruimte en vertrouwen om te groeien. We hebben een professionele en veilige cultuur, waarin open communicatie centraal staat. Medewerkers worden gestimuleerd om elkaar, zowel binnen het team als naar het bestuur toe, feedback te geven en te ontvangen. Het bestuur

moedigt medewerkers actief aan om zich verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld door studiedagen, ontwikkeltrajecten en scholing. Er is veel aandacht voor transparantie en dialoog. Dit gebeurt via medezeggenschap, het koersplan, schoolplannen, schoolgidsen, informatie op scholenopdekaart.nl en het jaarverslag. Daarnaast gaat het bestuur in gesprek met leerlingen tijdens speciale bestuursdagen op scholen. De verplichtingen van de code die moeten worden toegepast, worden volledig nageleefd.

2. Verantwoording van het beleid

In hoofdstuk 2 verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het koersplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk betreft de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Visie, ambitie en doelen

Met het [Koersplan](#) geeft Onderwijsgroep Oost-Brabant richting aan de verdere ontwikkeling van kwalitatief sterk, toegankelijk en toekomstgericht onderwijs in de regio. Dit maakt sturing op kwaliteit en resultaten van het onderwijs mogelijk. Een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg maakt het mogelijk om de onderwijskwaliteit te waarborgen en continu te verbeteren.

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant definiëren we onderwijskwaliteit als volgt: *"Onderwijskwaliteit is goed voortgezet onderwijs. Onder goed onderwijs verstaan wij het optimaal bijbrengen van kennis en vaardigheden die bijdragen aan de ontwikkeling van jonge mensen tot zelfbewuste volwassenen. Ons onderwijs kent de drie doeldomeinen persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. Die volgorde is bewust gekozen. Dat alles met het doel: leren worden wie je bent! We helpen leerlingen hierbij door aandachtig betrokken te zijn bij hen. Wij stemmen ons onderwijs af op wat de leerling en de groep nodig heeft. De kwaliteit van de relatie en de interactie tussen de leerlingen en onderwijsprofessionals maakt de groei van de leerling zo groot mogelijk."*

Onderwijskwaliteit verbeteren betekent dat we in de dagelijkse praktijk bewust kennis, vaardigheden en gedrag toepassen om het onderwijsproces te versterken. We meten zowel de meetbare (harde) als de minder tastbare (zachte) opbrengsten en gebruiken deze inzichten om ons onderwijs continu te verbeteren. Onze aanpak is handelingsgericht en kwaliteitsbewust, waarbij we werken volgens een cyclisch proces. Dit zorgt ervoor dat planmatigheid en bijbehorende activiteiten zichtbaar en merkbaar zijn op bestuurs-, school- en klassenniveau. Door nauwe samenwerking, onderlinge afstemming en een voortdurende inhoudelijke dialoog binnen alle lagen van de organisatie, bouwen we samen aan hoogwaardig en toekomstbestendig onderwijs.

Ons kwaliteitsbewustzijn is gebaseerd op een samenhangend kader, waarbij we de meest actuele inzichten combineren met onze eigen praktijkervaringen. Deze twee elementen moeten altijd in verbinding staan. Daarbij hanteren we het 'Lemniscaat van kwaliteitsbewustzijn' (Heijmans & Cremers, 2022) als leidraad.

Binnen onze kwaliteitsaanpak staat 'de goede dingen doen' centraal. Dit wordt enerzijds bepaald door wettelijke kaders en externe verwachtingen (HET-kwaliteit) en anderzijds door de waardering van ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (ZIJ-kwaliteit). Deze externe kwaliteitsdimensies worden gemeten aan de hand van concrete resultaten. Daarnaast ligt de focus op de manier waarop we deze kwaliteit procesmatig borgen, passend bij de behoeften van onze leerlingen. Dit doen we door collectieve verwachtingen en normen (WIJ-kwaliteit) en de professionele bijdrage van individuele

medewerkers (IK-kwaliteit) te benutten. Beide aspecten worden binnen verschillende thema's als indicatoren meegenomen in de totale kwaliteitsbeoordeling. Deze indicatoren zijn meetbaar, merkbaar en zichtbaar. Om een evenwichtige kwaliteitsaanpak te waarborgen, werken we vanuit de bedoeling en maken we gebruik van de 'Gouden Cirkel'. Het bestuur bepaalt de kern van onze organisatie en haar drijfveren (de 'why'), de directeuren definiëren wat hun school onderscheidend maakt (de 'how'), en zij geven richting aan hoe de missie wordt gerealiseerd (de 'what'). Op deze manier zorgen we voor een dynamisch en doordacht kwaliteitsproces dat aansluit bij zowel externe eisen als interne ambities.

Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur en de directeuren werken samen aan een doelgerichte regie op onderwijskwaliteit, waarbij kwaliteitsontwikkeling een continu en dynamisch proces is. Dit noemen we 'levende kwaliteit'. De directeur draagt de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit binnen de school, terwijl er op stichtingsniveau afstemming plaatsvindt over verschillende onderwijsthema's. Deze samenwerking leidt tot een gemeenschappelijke taal, gedeeld leren en het vastleggen van essentiële (gedrags-)aspecten, waardoor we gezamenlijk werken aan onze ambities. De onderwijskundige dialoog vormt hierin de kern: door deze uitwisseling versterken we expertise, vergroten we betrokkenheid en stimuleren we ontwikkeling. Om 'levende kwaliteit' te realiseren, maken we gebruik van bouwstenen die dit proces ondersteunen en richting geven. Zo zorgen we ervoor dat kwaliteitsontwikkeling niet stilstaat, maar steeds in beweging blijft.

Nadat het kwaliteitsteam van Onderwijsgroep Oost-Brabant eerder al de bouwstenen 'kwaliteitssysteem', 'basisvaardigheden' en 'veiligheid' heeft opgezet, heeft het team verdere stappen gezet om tot verdieping te komen. Zo zijn de basisvaardigheden burgerschap, Nederlandse taal en rekenen-wiskunde opgesteld en wordt er gewerkt om te komen tot de bouwsteen digitale geletterdheid.

In het nieuwe schooljaar 2025-2026 is er een algemeen directeur a.i. aangesteld ter ondersteuning van de bestuurder, gezien toegenomen werkbelasting, als gevolg van de fusieverkenning. De interim-directeur heeft de opdracht het bewaken en bevorderen van de onderwijskwaliteit binnen de scholen.

Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur houdt zicht op de (financiële) kwaliteit en de onderwijsresultaten door systematisch de bestuurlijke kwaliteitscyclus te doorlopen. Deze cyclus omvat diverse activiteiten, zoals schoolbezoeken (bestuursdag en belevingsdag), kwaliteitsgesprekken en data-analyse. De verzamelde informatie wordt gebruikt voor evaluatie en beoordeling. Daarnaast wordt de bestuursverantwoordelijkheid beschreven via voortgangsrapportages en het jaarverslag.

Doelen en resultaten

'Het beste onderwijs en een ruim onderwijsaanbod' zijn de doelen waar we aan werken in de strategische lijn 'Onderwijs passend bij jou' (Koersplan Onderwijsgroep Oost-Brabant). Toegespitst op de leerlingenpopulatie en het specifieke onderwijsaanbod heeft elke school deze lijn uitgewerkt in het eigen schoolplan.

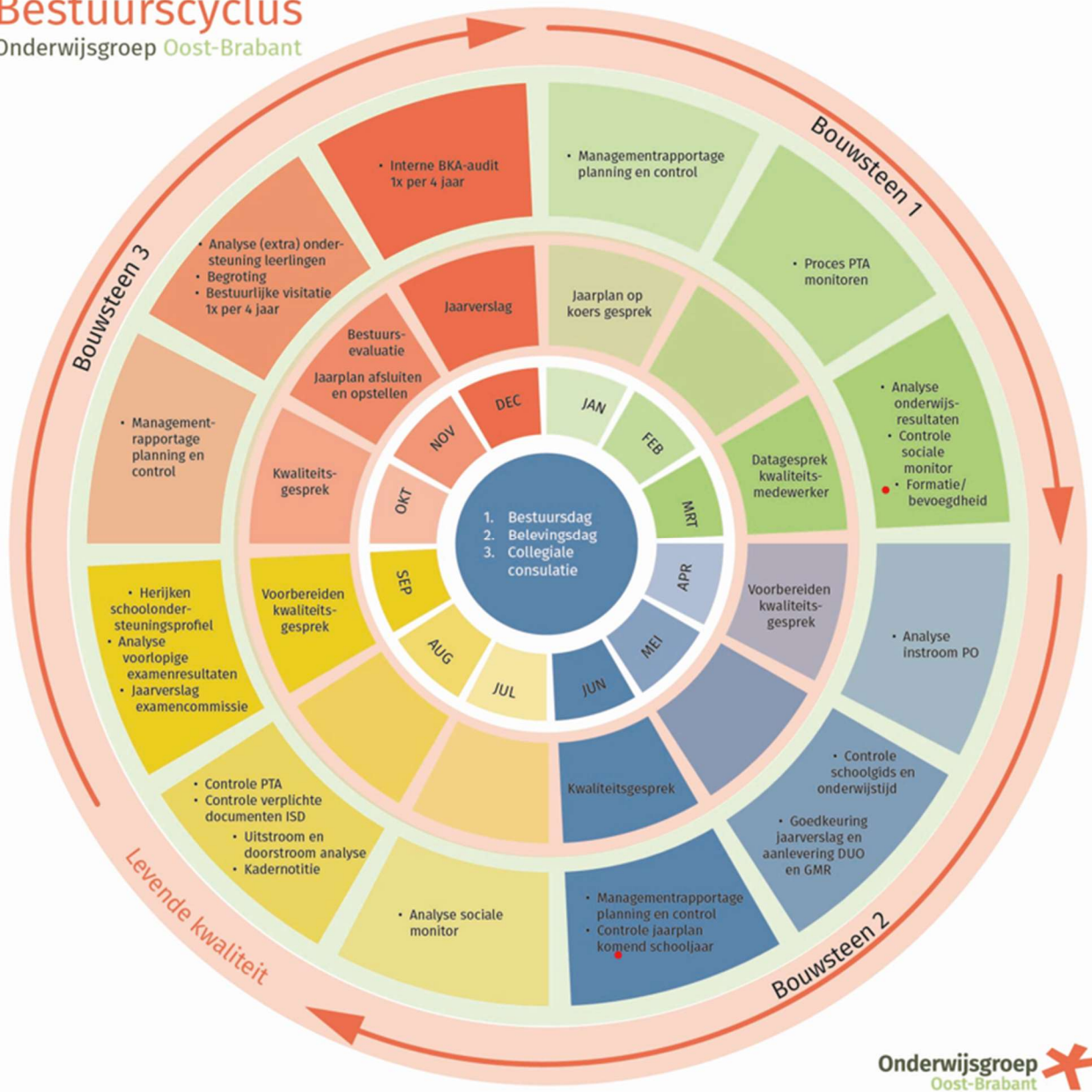
Ten aanzien van de onderwijskwaliteit heeft het bestuur de volgende doelen gesteld:

- de domeinen en standaarden van het waarderingskader voortgezet onderwijs zijn minimaal voldoende;
- het onderwijsresultatenmodel is voldoende.

Het uitvoeren van de activiteiten die zijn opgenomen in de bestuurlijke kwaliteitscyclus, de bestuurscyclus, maken het mogelijk om de basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen te waarborgen. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op school. Met betrokkenheid van de scholen zorgt het bestuur ervoor dat de visie, ambities, doelen en het beleid sturend zijn voor de verbetering van het onderwijs aan leerlingen.

Bestuurscyclus

Onderwijsgroep Oost-Brabant



We ronden de cyclus op bestuursniveau elk jaar af met een BKA-evaluatie en evaluatie van het jaarplan. De evaluaties aan het einde van 2025 tonen aan dat we goed op weg zijn richting de realisatie van de doelen.

Onderwijsresultaten

Het Onderwijsresultatenmodel van de inspectie omvat vier belangrijke indicatoren: de onderwijspositie ten opzichte van het advies in het basisonderwijs, de voortgang in de onderbouw, het succes in de bovenbouw en de examencijfers. De prestaties van elke school binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant zijn te vinden op scholenopdekaart.nl onder het tabblad 'Resultaten'. Om deze indicatoren te monitoren in relatie tot zowel de inspectienorm als het landelijk gemiddelde, worden op bestuursniveau regelmatig de zogenoemde 'lichtjes' geactualiseerd. Dit stelt het bestuur in staat om, waar nodig, gerichte maatregelen te nemen.

Over het algemeen presteren de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant goed op deze vier indicatoren. Op basis van het driejaarsgemiddelde zien we dat het lichtje met betrekking tot de onderbouwsnelheid op het Willibrord Gymnasium enigszins achterblijft. De voorgaand jaar nog geconstateerde achterblijvende resultaten van Macropedius en Jan van Brabantcollege – Molenstraat zijn duidelijk stijgende maar vanwege het oudste jaar helaas nog niet op groen. Dit zal naar verwachting in 2026 wel zo zijn. Wat het driejaarsgemiddelde van de eindexamenresultaten betreft staan alle lichtjes op groen. Dit betekent dat er, net als voorgaand jaar, goede resultaten zijn behaald bij de examens.

Elk jaar voeren we een tevredenheidsonderzoek uit onder zowel leerlingen als ouders. De resultaten van deze enquêtes spelen een belangrijke rol bij het opstellen van het jaarplan van de school. Hoe tevreden onze leerlingen en ouders zijn, is terug te vinden op scholenopdekaart.nl onder het kopje 'tevredenheid'. In onderstaand schema staat een overzicht van de scores met betrekking tot de algemene tevredenheid per school en onderwijssoort voor het schooljaar 2024-2025 met tussen haakjes de score van het schooljaar 2023-2024.

	Algemeen cijfer gegeven door de leerlingen	Algemeen cijfer gegeven door de ouders
Commanderij College locatie De Laarbeecke vmbo-k	6,5 (6,4)	8,1 (8,1)
Commanderij College locatie De Laarbeecke vmbo-(g)t	6,5 (6,3)	8,4 (8,1)
Commanderij College locatie Doregraaf praktijkonderwijs	6,8 (7,2)	8,7 (8,7)
Commanderij College locatie Doregraaf vmbo-b	7,1 (6,0)	8,2 (7,5)
Commanderij College locatie Doregraaf vmbo-k	6,6 (6,1)	8,5 (7,7)
Commanderij College locatie Doregraaf vmbo-(g)t	6,5 (5,8)	8,6 (7,6)
Commanderij College locatie Macropedius havo	6,3 (6,2)	7,2 (7,3)
Commanderij College locatie Macropedius vwo	6,7 (6,5)	7,6 (7,7)
Delta vmbo	6,7 (6,8)	8,2 (8,3)

	Algemeen cijfer gegeven door de leerlingen	Algemeen cijfer gegeven door de ouders
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat vmbo-(g)t	6,0 (6,0)	7,5 (7,1)
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat havo	6,0 (6,0)	7,1 (7,3)
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat vwo	6,4 (6,5)	7,9 (7,6)
Willibrord Gymnasium	6,7 (6,3)	8,1 (7,7)
Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat	7,4 (-)	8,1 (-)

Onderwijs aan nieuwkomers

In de regio Helmond-Peelland biedt het Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat, onderwijs aan anderstalige leerlingen van 12 tot 18 jaar die vanuit de hele wereld naar Nederland zijn gekomen. Een gedreven team van docenten en ondersteunend personeel begeleidt hen op een gestructureerde en veilige manier bij het leren van de Nederlandse taal en het kennismaken met de Nederlandse cultuur, gewoonten en regels.

De leerlingen starten in de startklas en maken na ongeveer vijf weken de TOA Taalleerbaarheidstoets, een non-verbale toets die inzicht geeft in het taalverwerkingsvermogen van de leerling. Op basis van de resultaten worden zij ingedeeld in een van de drie leerroutes:

- Leerroute 1: Op weg naar A1
- Leerroute 2: Op weg naar A2
- Leerroute 3: Op weg naar B1

Deze leerroute bepaalt de uitstroommogelijkheden van de leerling. Na ongeveer twee jaar stroomt een leerling door naar onderwijs of werk. Intensieve afstemming met alle betrokkenen zorgt ervoor dat elke leerling de juiste ondersteuning krijgt om zijn of haar schoolloopbaan succesvol voort te zetten of door te stromen naar de arbeidsmarkt.

De onderwijshuisvesting aan de Gasthuisstraat is van 1 januari tot 1 augustus 2025 gedeeld met Ter AA. De groei in leerlingenaantal maakt dat er onvoldoende geschikte huisvesting aanwezig is voor kwalitatief goed onderwijs. Om zoveel mogelijk leerlingen van onderwijs te voorzien zijn klassen tijdelijk vergroot en is in het eerste half jaar van 2025 voor een aantal leerlingen het aantal uren onderwijs aangepast. In juli 2025 is Ter AA verhuisd waardoor vanaf augustus 2025 beschikt kan worden over het gehele schoolgebouw. Het schoolgebouw wordt vanaf die tijd fasegewijs gerenoveerd en verder voor nieuwkomersonderwijs in gebruik genomen.

Sinds augustus 2025 wordt gewerkt vanuit de gedachte van geïntegreerd taalonderwijs. Dit houdt in dat de verschillende taalvaardigheden (woordenschat, spreken, luisteren, grammatica en schrijven) geïntegreerd aangeboden worden via het vak Nederlands door 1 of 2 vaste docenten. Daarnaast zijn er vanaf 1 augustus 2025 drie alfa-classes opgestart vanwege de toename van leerlingen die nog niet gealfabetiseerd zijn.

Internationalisering

De scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant zijn gevestigd in de Brainportregio, een gebied waarin internationalisering steeds belangrijker wordt door de voortdurende ontwikkelingen.

Het stimuleren van actief burgerschap, sociale integratie en kennismaking met diverse achtergronden en culturen vormt de kern van internationalisering binnen de onderwijsgroep. Vooral de scholen in Helmond lopen hierin voorop. Leerlingen ontwikkelen zich in een internationale omgeving, waarbij taalvaardigheid, intercultureel bewustzijn en internationale samenwerking en communicatie centraal staan. Internationalisering en burgerschap zijn op geïntegreerde wijze in het onderwijs verweven. Elke leerling neemt minstens één keer per jaar deel aan een internationaliseringsactiviteit, waarbij ook intercultureel besef en culturele sensitiviteit een belangrijke rol spelen.

Het Jan van Brabant College vestiging Molenstraat en Delta vmbo (sinds 2025) zijn erkende Brainport Scholen en werken regionaal samen aan internationaliseringsprojecten. Daarnaast biedt het Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat, eerste opvang voor anderstalige leerlingen (EOA). Hier krijgen zij onderwijs in Nederlands als tweede taal (NT2) en worden ze ondersteund bij het leren van de Nederlandse taal en cultuur, met aandacht voor traumasensitief onderwijs. De Gasthuisstraat vormt zo een startpunt voor anderstaligen om zich te verbinden met de Nederlandse samenleving en hun weg te vinden naar vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

Delta vmbo heeft in 2025 een internationalisering coördinator aangesteld. Deze is intern aan de slag gegaan met versterkt vreemdetalenonderwijs (Cambridge, Goethe) en stimuleert bijscholing van personeel vanuit Erasmus+ projecten. In de komende jaren is het doel om ook leerling mobiliteit op te zetten. Het Jan van Brabant College vestiging Molenstraat heeft het afgelopen jaar meer ingezet op NT2-onderwijs door stimuleringsmiddelen en heeft meer aandacht voor meertaligheid in de klas. Op het gebied van internationalisering vinden er steeds meer Long en Short Term Mobility projecten plaats. In het kader hiervan ontvangen we leerlingen en collega's die op onze locatie twee tot drie maanden meelopen, andersom gebeurt ook. Onze collega's en leerlingen gaan voor kortere of langere tijd naar het buitenland.

Op het Willibrord Gymnasium maakt een studiereis naar Griekenland of Rome deel uit van het curriculum Grieks en Latijn in de bovenbouw. Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor een verdiepingsprogramma voor de talen Engels, Duits en Frans, met de mogelijkheid om een certificaat te behalen voor respectievelijk Cambridge English, Goethe en DELF.

De Laarbecke en Doregraaf hanteren het uitgangspunt dat elke leerling gedurende zijn schoolloopbaan een buitenlandervaring krijgt aangeboden en er kan gekozen worden voor Cambridge English. Op Doregraaf gaan alle leerlingen in leerjaar drie op kamp in de Ardennen. In leerjaar vier is er een keuze voor een niet verplichte reis naar Londen, Barcelona of Krakau. Op De Laarbecke is er voor alle leerlingen de keuze om mee te gaan.

Macropedius organiseert jaarlijks diverse internationaliseringsactiviteiten, zoals buitenlandse schoolreizen naar onder andere Rome, IJsland en Polen. Verder vinden er ook uitwisselingen plaats met leerlingen uit buurlanden.

Daarnaast neemt de school al jaren deel Erasmus+ programma. Dit programma biedt leerlingen een extra mogelijkheid om internationale ervaring op te doen. Jaarlijks worden er in dit kader drie Europese landen bezocht en komen leerlingen uit deze landen naar Gemert.

Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO werken wij intensief samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio om passend onderwijs vorm te geven. Ons gezamenlijke doel is ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning en begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Samen met het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen zetten wij ons dagelijks in om voor iedere leerling een passende onderwijsplek te creëren. Dit doen we door maatwerk te bieden, samenwerking te stimuleren en expertise te delen, zodat elke jongere de beste kansen krijgt binnen het onderwijs.

In 2024-2025 heeft Onderwijsgroep Oost-Brabant intern uitgebreid onderzoek gedaan naar de doelmatigheid van de bestedingen in het kader van passend onderwijs door de scholen binnen de stichting. Leidend tijdens het onderzoek was de volgende hoofdvraag: *"Alle leerlingen van de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant verdienen passend onderwijs. In hoeverre worden de middelen voor passend onderwijs voor deze leerlingen doelmatig besteed?"*

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant definiëren we passend onderwijs puntsgewijs:

- Alle kinderen behoren een plek te krijgen die past bij hun mogelijkheden;
- Deze plek is bij voorkeur op regulier onderwijs;
- De school biedt dezelfde basisvoorzieningen aan als andere scholen binnen het samenwerkingsverband.
- Op de school worden extra voorzieningen aangeboden, zoals beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- De school gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en niet van de beperkingen;
- Vanaf het moment van aanmelding heeft de school zorgplicht voor de leerling;
- De extra ondersteuning die leerlingen krijgen, staat beschreven in een individueel ondersteuningsplan, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief (OPP);
- Dit OPP heeft de instemming van de ouders én de leerling is gehoord;
- Thuiszitten dient voorkomen te worden;
- Dit alles moet efficiënt tot stand worden gebracht, financieel beheersbaar, doelmatig besteed met zo min mogelijk bureaucratie.

Wat betreft de financiële middelen ontving Onderwijsgroep Oost-Brabant in 2025 ruim 3 miljoen euro voor passend onderwijs. De beschikbare middelen worden aangewend om te voorkomen dat leerlingen alsnog de weg van voortgezet onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs moeten maken of thuis komen te zitten.

Elke school heeft zijn ondersteuningsmogelijkheden vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Docenten met een taak en/of een team van specialisten – waaronder een decaan, dyslexiespecialist, faalangstreductietrainer,

mentor, ondersteuningscoördinator en verzuimcoördinator – biedt gerichte hulp aan leerlingen die dit nodig hebben. Daarnaast zijn er specifieke voorzieningen, zoals een schakelklas of time-outvoorziening, voor groepen leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Wij vinden het belangrijk dat zorg en ondersteuning zoveel mogelijk naar de leerling toe komt, in plaats van andersom. Docenten spelen hierin een cruciale rol: zij begrijpen dat elke leerling uniek is en hebben oog voor alle mogelijkheden als ondersteuning nodig blijkt. Daarom investeren we middelen uit het samenwerkingsverband in sterke interne ondersteuningsteams en gerichte scholing voor docenten, bijvoorbeeld op het gebied van coachingvaardigheden en hoogbegaafdheid. De samenwerking tussen interne ondersteuningsfunctionarissen en docenten is hecht, met korte lijntjes tussen coaches, mentoren en coördinatoren. Indien nodig kan de begeleiding opgeschaald worden met in- of externe experts. Mocht een school uiteindelijk geen passende onderwijsplek kunnen bieden, dan wordt samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte alternatieve plek. In 2025 zijn in totaal tien leerlingen van de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant naar het speciaal onderwijs gegaan.

Tijdens bovengenoemd onderzoek hebben schoolleiders, ondersteuningscoördinatoren en -teamleden, mentoren/coaches, ouders en leerlingen vaak met trots verteld over de gegeven ondersteuning. Uit het bovenstaande en de reactie van de geïnterviewden leiden we af dat deze ondersteuning in overwegende mate doel heeft getroffen.

Toetsing en examinering

Het college van bestuur heeft mandaat verleend aan de directeuren ten aanzien van de taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens wet toekomen op het gebied van toetsing en examinering (Managementstatuut, 2023).

Drie scholen beschikken over een visie op toetsing, op twee scholen is de visie op toetsing in concept gereed en op de overige scholen wordt er momenteel gewerkt aan een visie op toetsing.

Sinds augustus 2021 heeft elke school, met uitzondering van het Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat waar dit niet van toepassing is, een examencommissie om de kwaliteit van de schoolexaminering te borgen. Op alle scholen maakt de examensecretaris onderdeel uit van de examencommissie vanwege organisatorische redenen. Controle en bijstelling van het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het examenreglement vindt jaarlijks plaats. Deskundigheidsbevordering voor de leden van de examencommissies vindt regelmatig plaats. Het waarborgen van de kwaliteit van toetsing en examinering door het bestuur gebeurt op basis van het jaarverslag van elke examencommissie en het kwaliteitsgesprek dat onderdeel uitmaakt van de bestuurlijke kwaliteitscyclus.

Door het bevoegd gezag is een commissie van beroep ingesteld. De directeur kan een maatregel nemen indien er sprake is van een onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen of als de leerling zonder geldige reden afwezig is. Een leerling kan vervolgens tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan. De werkwijze van de commissie is beschreven in het Reglement commissie van beroep dat in 2024 werd geactualiseerd. Ook de samenstelling van de commissie is in 2024 gewijzigd.

Onderwijsinspectie

Nadat er in 2024 een bestuursonderzoek (BKA) plaatsgevonden heeft met een positieve uitkomst, zijn er in 2025 enkele onderzoeken geweest van de onderwijsinspectie bij onze scholen.

Inspectiebezoek Willibrord Gymnasium (Kwaliteitsonderzoek)

Allereerst werd het Willibrord Gymnasium(02QP00) onderzocht, waarbij de onderwijskwaliteit breed is onderzocht op een achttal standaarden: – Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) – Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) – Veiligheid (VS1) – Resultaten (OR1) – Visie, ambities en doelen (SKA1) – Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) – Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) – Basisvaardigheden (OP0).

Alle zeven standaarden zijn als “voldoende” beoordeeld, over de standaard OP0 werd door de inspectie in 2025 nog geen oordeel verstrekt. Wel is daarbij gemeld dat de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen op orde zijn. De school verzamelt systematisch en zorgvuldig informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De lessen zijn van een passend niveau, hebben een prettige sfeer en goed tempo. Hierbij zorgen docenten voor een ordelijk verloop van de lessen en tonen zij hoge verwachtingen. Daarnaast heeft de school zicht op de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen. De school heeft een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs opgesteld. Evaluatie vindt cyclisch plaats volgens een kwaliteitskalender met een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling. Het afgelopen jaar heeft de school onder leiding van een nieuwe directie veel veranderingen en ontwikkelingen doorgemaakt. Tijdens de onderzoeksdag bleek dat docenten nog steeds betrokken zijn en blijven bij deze innovaties rond bijvoorbeeld het verbeteren van de leskwaliteit.

Inspectiebezoek Macropedius College (Kwaliteitsonderzoek)

Bij het Macropedius College (25MG00) heeft de inspectie de havo-afdeling onderzocht. Hier zijn dezelfde bovengenoemde acht standaarden door de onderwijsinspectie onderzocht. Het oordeel was ook overeenkomstig: voldoende. Ten aanzien van de basisvaardigheden is het volgende gerapporteerd: “Het taal- en rekenonderwijs op het Macropedius bereidt leerlingen goed voor op het vervolgonderwijs”. De school heeft zicht op hoe het met de leerlingen gaat en biedt de meeste leerlingen passende begeleiding. De lessen stellen leerlingen in staat om te leren. Docenten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen, geven hen gerichte feedback en leren hen na te denken over hun eigen leerproces. De school draagt zorg voor de veiligheid van de leerlingen. De onderwijsresultaten op de havo van het Macropedius zijn, zeker in de bovenbouw, sterk. De schoolleiding heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs, evalueert het effect van het beleid en stuurt samen met het team bij als het beter kan.

Uit beiden onderzoeken zijn enkele verbeterpunten naar voren gekomen waarmee de school aan het werk gaat. De inspectie gaat er daarbij vanuit dat het bestuur hier zelfstandig gevolg aan geeft.

Themaonderzoek De Laarbeecke

Het derde onderzoek vond plaats op De Laarbeecke. Dit was een themaonderzoek en betreft een onderzoek naar de naleving van de wettelijke vereisten op het gebied van de

registratie en melding van aan- en afwezigheid. De conclusie van het onderzoek stelt dat De Laarbeek de aan-en afwezigheid van leerlingen zorgvuldig registreert.

De uitgebreide rapporten van de onderzoeken zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

(Toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg

Onze onderwijsprestaties beoordelen we scherp gerelateerd aan onze ambities in het koersplan en de schoolplannen. Ook zijn we scherp op onze onderwijsinhouden. Zo hebben we eind 2025 op al onze scholen beleid laten uitzetten om gericht te gaan werken aan de nieuwe kerndoelen zoals deze door SLO in 2025 zijn gepubliceerd.

Daarnaast werken we binnen de Onderwijsregio Brabant-Oost vanaf 2025 samen met andere po-, vo- en mbo-besturen én opleidingspartners aan een toekomstbestendig onderwijssysteem dat voldoende capaciteit, flexibiliteit en innovatie biedt. We omarmen deze collectieve aanpak en beseffen dat deze regionale samenwerking nu én in de toekomst essentieel is bij het verbeteren van de onderwijsarbeidsmarkt.

Om kansen van technologie te benutten en risico's te beperken wil het bestuur op korte termijn grip krijgen op AI. Dit is de reden dat het bestuur opdracht heeft gegeven om in de eerste helft van 2025 tot een voorstel ten aanzien van een AI-beleid te komen.

Onderzoek vindt met name plaats binnen de Onderwijsregio, het samenwerkingsverband passend onderwijs en met betrekking tot onderwijs in de Brainportregio.

Wat kwaliteitszorg betreft, wij noemen het kwaliteitsontwikkeling, kijken we naar de vier niveaus van kwaliteitsdenken: kwaliteitsactiviteiten (1), kwaliteitszorg (2), kwaliteitsbeleid (3) en strategisch kwaliteitsmanagement (4). Kwaliteitszorg zien we als ondergrens en kwaliteitsbeleid als norm. Op bestuursniveau hebben we de norm inmiddels bereikt en is er zelfs sprake van strategisch kwaliteitsmanagement. Het strategisch kwaliteitsmanagement gaan we verstevigen en borgen.

Met het oog op de kerndoelen 2032 is in het lopende schooljaar op alle zeven scholen, binnen teams en vaksecties, een gezamenlijke verkenning gestart. We analyseren wat er concreet wordt gevraagd en onderzoeken welke betekenis dit heeft voor ons onderwijs. De nadruk ligt op duiding, gezamenlijke interpretatie en het verkennen van consequenties voor curriculum, didactiek en organisatie. Deze eerste fase creëert richting en samenhang, en vormt de basis voor doelgerichte vervolgstappen in de komende jaren.

2.2 Personeel & professionalisering

Ambitie: Aantrekkelijk werkgeverschap

Met de strategische koerslijn *Aantrekkelijk werkgeverschap* richten we ons op het vinden, binden en boeien van voldoende bekwaam en bevoegd personeel.

Ambitie: aantrekkelijk werkgeverschap		
Doel	Status	Toelichting
Versterken werkgeversimago	● Gehaald	Waarom: Arbeidsmarktproblematiek. Wat gedaan: Vertaling/ positionering scholen, meer sollicitanten per vacature.
Versterken opleiden in de school (TRION)	● Proces loopt	Waarom: Lerarentekort, kwaliteit onderwijs, professionalisering, SPP, regionale samenwerking. Wat gedaan: Peer reviews, boven schoolse werkgroep, verkenning integrale opleidingsteams.
Professionalisering en leiderschapsontwikkeling	● Gehaald	Waarom: bevoegd en bekwaam personeel Wat gedaan: scholing en leiderschapsontwikkeling
Strategische personeelsplanning	● Gehaald	Waarom: Arbeidsmarktproblematiek. Wat gedaan: Langetermijnprognoses.
Mobiliteit	● Gehaald	Waarom: professionalisering, kwaliteit onderwijs Wat gedaan: optimalisatie mobiliteitsbeleid.

Versterken werkgeversimago

In 2024 hebben we een onderzoek laten uitvoeren naar het werkgeversimago van Onderwijsgroep Oost-Brabant. De inzichten uit dit onderzoek zijn in 2025 vertaald naar een heldere positionering en concrete arbeidsmarktconcepten voor alle scholen. Het vernieuwde werkgeversmerk is vervolgens in 2025 zowel intern als extern geïntroduceerd, waarmee we onze profilering als aantrekkelijke en herkenbare werkgever verder hebben versterkt.

In 2025 zijn 99 vacatures uitgezet, waarvan 72 zijn ingevuld uit 708 sollicitanten. Het aantal sollicitanten per vervulde vacature nam toe van 8,4 in 2023 via 9,3 in 2024 naar 9,8 in 2025. Dit toont aan dat onze arbeidsmarktcommunicatie, effect heeft gehad in het aantrekken van meer kandidaten, ondanks een krappere wordende arbeidsmarkt.

Jaar	Vacatures	Ingevuld	Sollicitanten	Match %	Sollicitanten per vacature	Sollicitanten per vervulde vacature
2023	135	105	883	77,8%	6,5	8,4
2024	103	80	741	77,7%	7,2	9,3
2025	99	72	708	72,7%	7,1	9,8

Versterken opleiden in de school (TRION)

Sinds 2023 zijn alle scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant aangesloten bij opleidingschool TRION. Peer reviews in 2025 tonen dat scholen actief werken aan versterking van het opleiden in de school, met als kracht een open cultuur, gedeeld eigenaarschap en een sterke leercultuur.

In 2025 is een boven schoolse werkgroep gestart om het opleiden verder te verdiepen, onder meer via ontwikkelingen als integrale opleidingsteams en intensievere samenwerking. Door opleiden te verbinden met HR-beleid versterken we de doorlopende ontwikkeling van student tot senior professional en strategisch hrm.

Professionalisering en leiderschapsontwikkeling

Alle scholen beschikken, als onderdeel van hun schoolplan, over een scholingsplan. In het oog springend is de in 2025, samen met Fontys ontwikkelde, versnelde tweedegraads opleiding Nederlands (start in 2026). Ook de interventies voor leiderschapsontwikkeling springen in het oog, zoals intervisie, trainingen over (dis)functioneren, het tijdig signaleren van verzuim en communicatie ("Het goede gesprek").

Via ontwikkelplatformnxt.nl bieden wij een breed aanbod aan trainingen en opleidingen en optimaliseren wij de kwaliteit van het onderwijs.

Strategische personeelsplanning

In 2025 hebben de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant hun samenwerking op het gebied van personeels- en formatievraagstukken verder geïntensiveerd. Door te werken met langetermijnprognoses proberen we tijdig in te spelen op ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, leerlingaantallen en onderwijskundige behoeften. Zo waarborgen we de continuïteit én kwaliteit van ons onderwijs op duurzame wijze.

Mobiliteit

Een belangrijk speerpunt in 2025 was de verdere optimalisatie van het mobiliteitsbeleid, met als doel de interne mobiliteit te bevorderen. Steeds meer medewerkers maken inmiddels de overstap naar een andere school binnen de organisatie, wat bijdraagt aan kennisdeling, versterking van teams en het opdoen van nieuwe inzichten en energie.

Ambitie: Uitnodigende leer- en werkomgeving

Met de strategische koerslijn *Uitnodigende leer- en werkomgeving* richten we ons op scholen waarin ruimte is voor ontmoeting en samenwerking en waar leerlingen en medewerkers lekker in hun vel zitten en optimaal kunnen functioneren en ontwikkelen.

Ambitie: uitnodigende leer- en werkomgeving		
Doel	Status	Toelichting
Vitaliteit en DI (Samen Sterk)	● Gehaald	Waarom: Werkdruk, verzuim en duurzame inzetbaarheid. Wat gedaan: Visie, ontwikkeling HR-instrumenten.
Veiligheid en gelijke behandeling	● Proces loopt	Waarom: Veilige en inclusieve werkomgeving. Wat gedaan: Scholing vertrouwenspersonen, vergroten zichtbaarheid, voorbereiding MTO 2026. Ontwikkelingen: Actieplan op basis van MTO en bevindingen vertrouwenspersonen in 2026.
Voorbereiding MTO	● Proces loopt	Waarom: Veilige werkomgeving Ontwikkelingen: actieplan in 2026

Samen Sterk

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant staat vitaliteit en duurzame inzetbaarheid centraal als belangrijke ambitie uit het koersplan. Wij investeren bewust in het welzijn van onze medewerkers, omdat wij geloven dat vitaliteit verder gaat dan de afwezigheid van ziekte. Vanuit een brede, holistische visie besteden wij aandacht aan fysieke, mentale, sociale,

professionele en financiële aspecten van gezondheid en ontwikkeling. Om dit in de dagelijkse praktijk te versterken, hebben wij praktische handvatten en ondersteunende instrumenten ontwikkeld waarmee leidinggevend en gericht invulling kunnen geven aan vitaliteit en duurzame inzetbaarheid binnen hun teams. Zo creëren we een gezonde en veilige werkomgeving. Dit vergroot wendbaarheid en werkplezier en versterkt tegelijkertijd de kwaliteit van het onderwijs en onze aantrekkelijkheid als werkgever.

De verzuimcijfers over 2025 zijn als volgt:

- Verzuimpercentage: 5,23%
- Verzuimfrequentie: 1,19
- Gemiddelde verzuimduur: 15,72 dagen

(Sociale) Veiligheid, gelijke behandeling en inclusie

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant streven we naar een werkomgeving waarin iedereen zich vrij voelt om zich uit te spreken, vragen te stellen en grenzen aan te geven. In 2025 hebben de vertrouwenspersonen scholing gevolgd en is op de scholen gewerkt aan meer zichtbaarheid en toegankelijkheid. Meldingen worden zorgvuldig volgens protocol behandeld. De vertrouwenspersonen ervaren de sociale veiligheid als overwegend voldoende, met enkele aandachtspunten. Het aantal meldingen is beperkt; veel situaties worden vroegtijdig via informele begeleiding en dialoog opgelost.

In 2025 zijn de voorbereidingen gestart voor een medewerkerstevredenheidsonderzoek dat in het voorjaar van 2026 plaatsvindt. De uitkomsten worden, samen met signalen van de vertrouwenspersonen, vertaald naar een actieplan voor het versterken van het werkklimaat en de sociale veiligheid.

Als werkgever zetten we ons in voor een veilige en inclusieve werkomgeving waarin iedereen gelijke kansen krijgt en met respect wordt behandeld. Bij werving, selectie, loopbaanontwikkeling en samenwerking in teams bevorderen we diversiteit en een cultuur waarin verschillen worden gewaardeerd en talent tot zijn recht komt.

Ambitie: Professionele Organisatie

Een professionele organisatie is essentieel voor het beste voortgezet onderwijs in Oost-Brabant. Een passende cultuur en structuur zijn daarbij cruciaal om onze ambities te realiseren en prettig samen te werken.

Ambitie Professionele Organisatie		
Doel	Status	Toelichting
Het Goede Gesprek	● Gehaald	Waarom: Cultuur van vertrouwen i.p.v. regelgerichtheid. Wat gedaan: Verankering en implementatie (IKB-regeling)

"Het goede gesprek"

We streven als werkgever bewust naar "het goede gesprek" tussen medewerker en organisatie, omdat dit bijdraagt aan een cultuur van vertrouwen en samenwerking in plaats van een focus op regels en procedures. Door regelmatig in gesprek te gaan over werkbeleving, ontwikkeling en persoonlijke ambities, stimuleren we een werkomgeving waarin welzijn en duurzame inzetbaarheid vanzelfsprekend onderdeel zijn van ons HR-beleid. In 2025 is in dit kader de regeling Individueel Keuzebudget herzien, met als uitgangspunt "het goede gesprek".

Andere zaken van betekenis

Werkdrukmiddelen

In 2025 ontving Onderwijsgroep Oost-Brabant € 1.550.098, - aan landelijke middelen voor werkdrukverlichting. De helft is toegevoegd aan het individueel keuzebudget. De andere helft is collectief ingezet via schoolplannen in overleg met de MR. Niet-bestede middelen worden herverdeeld volgens nieuwe afspraken.

	Jan van Brabant Molenstraat	Delta vmbo	Jan van Brabant Gasthuisstraat	Macro-pedius	Doregraaf	De Laar-beecke	Willibrord Gymnasium
Extra inzet OOP (bijv. conciërges, onderwijsassistenten)							
Extra tijd coaching leerlingen							
Meer uren toekennen voor specifieke taken							
Aanstelling extra personeel (coördinator, leiding, ib'ers)							
Stimuleren verbinding en samenwerking personeel							
Organisatorische maatregelen bijv. roosterwijzigingen, taakverdeling							
Waarneming (opvang) van lessen							
Opleidingen							

Banenafpraak

Onderwijsgroep Oost-Brabant zet zich via de Banenafpraak in voor talenten met een arbeidsbeperking en streeft ernaar geschikte kandidaten een plek te bieden.

SHRM

Daarnaast blijft Onderwijsgroep Oost-Brabant strategisch HRM versterken door strategische personeelsplanning verder te professionaliseren, duurzame inzetbaarheid te bevorderen en leiderschap te ontwikkelen als drijvende kracht achter professionele (leer)cultuur. We investeren in ontwikkeling, loopbaanpaden en een aantrekkelijke, veilige en inclusieve werkomgeving. Door HR-processen te moderniseren en meer data gedreven te werken, verbinden we personeelsbeleid steeds sterker aan onderwijskwaliteit en toekomstbestendige organisatieontwikkeling.

Uitkeringen na ontslag

In het voortgezet onderwijs betalen werkgevers de werkloosheidsuitkeringen van oud-medewerkers: 75% collectief en 25% individueel. Onderwijsgroep Oost-Brabant zet in op behoud van werk, onder meer via herplaatsing, uitwisseling en sollicitatietraining. Voor oud-medewerkers met een uitkering starten we zo nodig re-integratietrajecten voor een succesvolle terugkeer op de arbeidsmarkt.

Verklaring Omtrent Gedrag

Elke medewerker moet bij indiensttreding een actuele VOG overleggen. De borging van de VOG-controle is geïntegreerd in de inrichting van het salarisadministratiesysteem. De accountant heeft geen controle uitgevoerd op VOG's; jaarlijks vindt wel een interne controle plaats.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	84	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	7	<5	0

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

Regionale samenwerking

Onderwijsgroep Oost-Brabant is actief binnen Onderwijsregio Brabant-Oost, waar voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs en educatieve opleidingen samenwerken aan personeelsplanning, gezamenlijke opleidingen en professionalisering, en aan een gezamenlijke benadering van de arbeidsmarkt.

2.3 Huisvesting & Vastgoedmanagement

Doelen en resultaten

Een 'Uitnodigende leer- en werkomgeving' betreft een van de vier strategische lijnen van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Goede onderwijshuisvesting en een efficiënte organisatie van facilitaire zaken zijn enkele randvoorwaarden die op orde moeten zijn om te komen tot het beste onderwijs van Oost-Brabant. In 2025 zijn er weer diverse stappen gezet op dit gebied.

Versterking sturing op vastgoed, onderhoud en compliance

In 2025 is de doorontwikkeling van Humble als vastgoedinformatiesysteem binnen OGOB verder voortgezet. Humble ondersteunt het beheer van vastgoed en het borgen van de gebouw gebonden compliance, met als doel een volledig digitaal dossier per schoollocatie te realiseren.

In 2024 is voor alle locaties een basisstructuur ingericht met algemene objectinformatie over terreinen, gebouwen en technische ruimtes. In 2025 is, in lijn met de verdere professionalisering van het facilitaire management, de doorontwikkeling van de compliance- en onderhoudsdata voortgezet. Binnen het onderhoudsbeheer wordt in de toekomst de visie op het duurzaam meerjarenonderhoudsplan (DMJOP) verder geïmplementeerd, waarbij het traditionele MJOP wordt doorontwikkeld naar een onderhoudsplanning, waarbij rekening wordt gehouden met duurzaamheidsdoelstellingen en de verdere verduurzaming van de vastgoedportefeuille.

Daarnaast is een nieuwe partner gecontracteerd voor:

- het uitvoeren van DMJOP- en RI&E-inspecties;
- het verwerken van gegevens in Humble;
- het begeleiden van locaties bij de toepassing van deze informatie in de praktijk;

- het opstellen van compliance-rapportages ter ondersteuning van de gesprekken tussen de bestuurder en schooldirecteuren over de staat van de gebouwen, veiligheid en naleving van relevante regelgeving.

Specifieke ontwikkelingen in 2025 per school

Verduurzaming Willibrord Gymnasium

In 2025 zijn de gesprekken met de gemeente Deurne over de nieuwbouw voor het Willibrord Gymnasium voortgezet. Met het college van de gemeente is echter geen overeenstemming bereikt over de herijking van de doordecentralisatie (DDC), die noodzakelijk is om nieuwbouw te kunnen realiseren.

Gelet op deze situatie heeft OGOB besloten te investeren in een tijdelijke verduurzaming en kwaliteitsverbetering van het bestaande gebouw. Deze investering is nadrukkelijk bedoeld als overbrugging voor de komende jaren en doet geen afbreuk aan de blijvende noodzaak van vervangende nieuwbouw. Het huidige gebouw, daterend uit 1983, voldoet op meerdere onderdelen niet meer aan de eisen die vandaag de dag gesteld worden aan onderwijshuisvesting, onder meer op het gebied van energieprestatie, binnenklimaat en veiligheid.

Met deze tijdelijke maatregelen borgt OGOB dat leerlingen en medewerkers in de tussenliggende periode kunnen beschikken over een veilige, gezonde en energiezuinigere leer- en werkomgeving. Tegelijkertijd blijft het uitgangspunt onverminderd dat voor het Willibrord Gymnasium structureel passende nieuwbouw noodzakelijk is om ook op langere termijn kwalitatief goed en toekomstbestendig onderwijs te kunnen blijven bieden.

In 2025 is gestart met de planvorming en voorbereiding van verduurzamingsmaatregelen, mede mogelijk gemaakt door een toegekende DUMAVA-subsidie. De maatregelen richten zich op verbetering van de ventilatie en het binnenklimaat, vervanging van verlichting door LED, verbetering van de thermische schil en het verhogen van de brandveiligheid.

In 2025 zijn het projectplan en het ontwerp vastgesteld en is de aanbesteding voorbereid.

De uitvoering vindt plaats in 2026, waarbij de werkzaamheden zoveel mogelijk in vakantieperiodes worden gepland om de onderwijscontinuïteit te waarborgen. De investering bedraagt circa € 1.500.000 en wordt gefinancierd uit een combinatie van subsidie, gereserveerde middelen en een te activeren investering die over meerdere jaren wordt afgeschreven. Hiermee wordt een verantwoorde balans gerealiseerd tussen kwaliteitsverbetering van de huisvesting en beheersing van de financiële impact.

Strategisch huisvestingsplan Delta vmbo

In het kader van de verdere professionalisering van het vastgoedbeheer is in 2025 gewerkt aan het opstellen van een Strategisch Huisvestingsplan (SHP) voor Delta vmbo. Hiermee wordt invulling gegeven aan de ambitie om voor iedere school te beschikken over een integraal en toekomstgericht huisvestingskader, in samenhang met de onderwijsvisie, het gemeentelijke Integraal Huisvestingsplan (IHP) en stichtingsbrede kaders voor beheer, veiligheid, duurzaamheid en compliance.

Het SHP biedt een integrale analyse van de huidige situatie en werkt scenario's en prioriteiten uit voor de komende drie tot vijf jaar. Hiermee worden huisvestingsprojecten

planmatig, financieel onderbouwd en in samenhang uitgevoerd in plaats van op ad-hocbasis.

Herinrichting BiNaSk – Doregraaf

In lijn met het in 2024 opgestelde Strategisch Huisvestingsplan (SHP) voor de locatie Doregraaf en de daarin gemaakte afspraken over gefaseerde uitvoering van bouwkundige aanpassingen, is in 2025 gestart met de verbouwing van de BiNaSk-afdeling. Dit project sluit aan bij de onderwijsvisie van de locatie en vormde een van de eerste concrete uitvoeringsstappen binnen het SHP.

De wens tot clustering en herinrichting van de BiNaSk-vaklokalen is in de periode 2020–2023 geformuleerd door de vakgroep en in 2024 integraal opgenomen in het SHP. In samenwerking met een externe partner is deze visie vertaald naar een functioneel en ruimtelijk programma van eisen, inclusief scenarioafweging en technische uitwerking. De uitvoering heeft plaatsgevonden binnen een projectmatige structuur, met betrokkenheid van de vakgroep, schoolleiding en afdeling bedrijfsvoering. Het project is financieel binnen het beschikbare budget gerealiseerd.

Nieuwbouwontwikkeling Macropedius

In 2025 zijn de gesprekken met de gemeente Gemert-Bakel over de nieuwbouw van het Macropedius voortgezet. De gemeenteraad had aanvankelijk het Sportpark aangewezen als voorkeurslocatie voor het nieuwe schoolgebouw. Tijdens de verdere planuitwerking is gebleken dat deze locatie nadere uitwerking vereiste op het gebied van verkeersafwikkeling, bereikbaarheid en draagvlak in de omgeving.

Uit aanvullend onderzoek bleek dat de randvoorwaarden voor een toekomstbestendige en zorgvuldige realisatie op deze locatie onvoldoende konden worden geborgd. Daarom is besloten om naast de Sportparkvariant een aanvullend haalbaarheidsonderzoek uit te voeren naar alternatieve locaties.

Op basis van dit onderzoek en een integrale locatievergelijking heeft het college de gemeenteraad eind 2025 voorgesteld om de nieuwbouw te realiseren op de locatie Time Out aan de Handelsweg. In december 2025 is hierover definitief besloten. Met deze keuze zijn de belangrijkste functionele uitgangspunten gehonoreerd, waaronder capaciteit voor 1.200 leerlingen, realisatie van eigen gymzalen en de aanleg van buiten sportvoorzieningen.

De projectopdracht is inmiddels vastgesteld en het projectteam is gestart met de verdere voorbereiding van de realisatie.

Nieuwbouwontwikkeling Molenstraat

Eind 2024 is de VO-fase voor de nieuwbouw op de locatie Molenstraat afgerond, inclusief kostenraming en documentatie voor toetsing door de gemeente. Uit de uitwerking bleek een aanzienlijke afwijking ten opzichte van het beschikbare budget, waardoor de plannen door de gemeente Helmond niet positief werden beoordeeld. In overleg met de gemeente is daarom besloten het traject tijdelijk stil te leggen en eerst een QuickScan uit te voeren naar mogelijke alternatieve locaties.

In september 2025 is, in opdracht van de gemeente, een externe partij gestart met een QuickScan naar geschikte locaties. Naast de huidige locatie aan de Molenstraat en de locatie Cacaokade in Helmond zijn nog twee andere locaties onderzocht en integraal met elkaar vergeleken. Daarbij is gekeken naar ruimtelijke inpassing, financiële haalbaarheid en de functionele geschiktheid voor het onderwijs.

De QuickScan is in december 2025 afgerond. De resultaten zijn vervolgens besproken in zowel de projectgroep als de stuurgroep. Na een intensieve onderhandelings- en afstemmingsperiode met de gemeente is locatie De Wissen in Helmond als voorkeurslocatie geselecteerd voor de nieuwbouw van de Molenstraat. Het college heeft ingestemd met deze locatiekeuze. Eind februari 2026 wordt besluitvorming door de gemeenteraad verwacht. Bij een positief besluit kan het project verder naar de volgende fase van planuitwerking en voorbereiding van de realisatie.

Doorontwikkeling huisvesting Jan van Brabant Gasthuisstraat (EOA)

Per 1 augustus 2025 is het volledige gebouw aan de Gasthuisstraat in gebruik genomen voor EOA-onderwijs, waarmee een belangrijke stap is gezet in het realiseren van passende en duurzame huisvesting voor deze doelgroep. Vanaf september is, in samenwerking met de gemeente en onder begeleiding van een externe partner, gestart met een uitgebreid huisvestingsonderzoek.

Het onderzoek richt zich op de vertaling van de onderwijsvisie naar huisvesting en op het opstellen van een functioneel en ruimtelijk programma van eisen, inclusief inpassingsstudies en een integrale analyse van functionele, technische en exploitatie gerelateerde aandachtspunten. Doel is te komen tot een toekomstbestendig en efficiënt huisvestingskader, waarmee structurele bouwkundige en inrichtingsoplossingen mogelijk worden gemaakt en ad-hoc aanpassingen worden voorkomen. Daarbij wordt rekening gehouden met de fluctuaties in leerlingenaantallen die kenmerkend zijn voor ISK-onderwijs.

Op basis van de resultaten van het onderzoek wordt een integraal plan met bijbehorende kostenraming opgesteld, dat dient als kader voor verdere besluitvorming. De verwachting is dat het traject in het eerste kwartaal van 2026 wordt afgerond, waarna de gemeente de voorbereidingen kan treffen voor de programmatische uitvoering van de benodigde bouwkundige aanpassingen op korte termijn.

2.4 Facility management

Samenvatting

In 2025 is verdere invulling gegeven aan de professionalisering van de facilitaire organisatie binnen OGOB. Er is gekozen voor een decentrale inrichting van het facilitair management, waarbij scholen meer eigen regie krijgen over hun facilitaire processen. De directeur van elke school is hierbij verantwoordelijk voor de borging van wet- en regelgeving op het gebied van facility management, veiligheid en gebouwbeheer. Ter ondersteuning van deze nieuwe structuur is de rol van facilitair coördinator op de scholen geïntroduceerd. Bepaalde strategische facilitaire processen zijn echter centraal georganiseerd gebleven, waaronder Europese aanbestedingen, contractmanagement en de begeleiding van grote verbouwingen en bouwprojecten.

Voor de samenwerking en verantwoordelijkheidsverdeling tussen centrale organisatie en scholen is een demarcatie ontwikkeld als vertrekpunt, met de afspraak dat deze in volgende fases verder wordt doorontwikkeld.

Om de professionalisering verder te ondersteunen is in september 2025 gestart met een leergang voor facilitair coördinatoren. Dit ontwikkelprogramma, dat loopt tot juni 2026, is gericht op het versterken van kennis, vaardigheden en professionele samenwerking in lijn met de strategische ontwikkeling van het facilitair domein binnen de organisatie.

Digitalisering & Automatisering inkoopproces

In 2025 is verdere uitvoering gegeven aan de automatisering van het inkoopproces en de inrichting van de inkoopmodule in AFAS. Deze ontwikkeling vloeit voort uit de in 2024 vastgestelde visie op het inkoopproces, gericht op het versterken van naleving van wet- en regelgeving en het verbeteren van doelmatigheid, transparantie en duurzaamheid in het inkoopgedrag binnen de stichting.

In 2025 lag de focus op de afronding van de technische en functionele inrichting, de voorbereiding op het gebruik binnen de scholen en het borgen van de adoptie van de nieuwe werkwijze.

Om de implementatie zorgvuldig vorm te geven is gekozen voor een gefaseerde aanpak. In eerste instantie is gestart met een pilot op een beperkt aantal locaties. De pilotfase is in december 2025 afgerond en geëvalueerd. Op basis van de uitkomsten van deze evaluatie worden verdere optimalisaties doorgevoerd. De verdere doorontwikkeling en uitrol van de inkoopmodule wordt in het eerste kwartaal van 2026 voortgezet.

Professionalisering contractmanagement

Na de fusie in 2022 is gestart met de professionalisering van het contractmanagement binnen OGOB. Daarbij is een brede inventarisatie uitgevoerd van lopende contracten, waarmee inzicht is verkregen in de contractuele verplichtingen en een solide basis is gelegd voor organisatiebreed contractbeheer. De nadruk lag hierbij niet alleen op administratieve vastlegging, maar vooral op het vergroten van transparantie, het versterken van sturing op uitgaven, het verbeteren van samenwerking met leveranciers en het realiseren van kostenoptimalisatie en juridisch verantwoorde contractrelaties. Vanaf 2024 is gestart met de inrichting van een contractregister in AFAS. In 2025 is deze ontwikkeling verder doorgezet en is het contractmanagementsysteem organisatiebreed in gebruik genomen, waardoor alle betrokken medewerkers toegang hebben tot het systeem. Daarnaast zijn signaleringsmechanismen ingericht, zodat contracteigenaren tijdig worden geïnformeerd over afloop- en verlengmomenten van contracten en hierop gericht kan worden gestuurd.

In 2025 zijn de benodigde processen, rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in een contractmanagementhandboek. Tevens is gewerkt aan de standaardisatie en actualisatie van lopende contracten. In totaal zijn ruim 100 contracten opnieuw beoordeeld, waarbij nieuwe overeenkomsten zijn afgesloten of contracten zijn beëindigd voor diensten die niet langer werden afgenomen.

2.5 ICT en IB&P

Van fundament naar risicogestuurde verankering

In de periode 2023–2024 is een solide fundament gelegd voor het digitale domein. In deze fase zijn een samenhangende visie, een meerjarige roadmap en een integraal ontwerp ontwikkeld. Vanuit deze strategische koers is ingezet op standaardisatie, professionalisering en integratie van bedrijfskritische applicaties, het IT-landschap en de bijbehorende processen op het gebied van ICT, informatiebeveiliging en privacy, ondergebracht binnen één bestuurlijk kader.

In 2025 is deze basis verder uitgebouwd en verdiept. De nadruk lag op modernisering en toekomstbestendigheid van de digitale infrastructuur, verhoging van het volwassenheidsniveau van informatiebeveiliging en versterking van governance en kwaliteitsborging. Dit gebeurde vanuit een samenhangende en risicogestuurde benadering, waarbij gegevensbescherming, continuïteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de digitale omgeving centraal stonden.

Cloudstrategie

De cloudstrategie is in 2025 verder geconcretiseerd en de beveiligingsarchitectuur doorontwikkeld naar een meerlaagse inrichting op basis van risicoprofielen. Tevens is een stichting brede beweging ingezet naar structureel risicogestuurd informatiebeheer, met dataclassificatie als fundament voor passende beheersmaatregelen en prioritering. Parallel hieraan is gewerkt aan de rationalisatie van het applicatielandschap en de versterking van de informatiearchitectuur, gericht op beheersbaarheid, datakwaliteit en datagedreven sturing.

Governance-structuur

Binnen de governance-structuur zijn beleid en processen herijkt en geharmoniseerd. De interne beheersing en de kwaliteitscyclus zijn daarmee verder geconsolideerd. De control- en assurance functie is versterkt door gerichte interne audits en verdere professionalisering van servicemanagement.

De doorontwikkeling van het IBP-domein vond plaats in lijn met de geldende normenkaders voor informatiebeveiliging en privacy binnen het onderwijs en de uitgangspunten van de BIO. In 2025 zijn aanvullende stappen gezet ter versterking van de continuïteits- en weerbaarheidsstructuur, onder meer door het formaliseren en actualiseren van incident-, herstel- en continuïteitsplannen op stichtingsniveau.

Op het gebied van privacy zijn beleid en processen verder geactualiseerd en aangescherpt. De naleving van de AVG is structureel geborgd door het actueel houden van verwerkingsregisters, het uitvoeren van DPIA's waar vereist, het vastleggen en toetsen van verwerkersovereenkomsten met leveranciers en de actieve betrokkenheid van de functionaris voor gegevensbescherming.

In samenhang dragen deze ontwikkelingen bij aan het versterken van het borgen van de continuïteit van het onderwijsproces en het aantoonbaar in control zijn op het digitale domein. Hierna worden de belangrijkste projecten en ontwikkelingen van 2025 nader toegelicht:

Versterking Technische Informatiebeveiliging en Monitoring

In 2025 is een belangrijke stap gezet in de verdere verhoging van het

informatiebeveiligingsniveau door de overgang van A3- naar A5-licenties binnen het Microsoft-ecosysteem. Hiermee zijn geavanceerdere beveiligings-, detectie- en compliance functionaliteiten beschikbaar gekomen voor de bescherming van gegevens, systemen en gebruikers binnen de organisatie.

In aansluiting hierop is Microsoft Sentinel ingericht voor aanvullende monitoring van de Microsoft 365-omgeving. Door centrale correlatie en analyse van securityalerts en gestructureerde opvolging van beveiligingsincidenten is het zicht op dreigingen en kwetsbaarheden significant vergroot. Dit heeft de security governance versterkt en maakt het mogelijk sneller en gericht te reageren op potentiële beveiligingsrisico's.

Daarnaast zijn aanvullende technische beheersmaatregelen geïmplementeerd om het gebruik van digitale systemen beter te controleren en te beveiligen. Zo is endpoint-beveiliging ingericht ter bescherming van werkplekapparatuur tegen malware, phishing en andere cyberdreigingen. Tevens is het inzicht in het gebruik van cloudapplicaties uitgebreid, waardoor risico's rondom ongeautoriseerd applicatiegebruik (shadow IT) beter kunnen worden geïdentificeerd en gemitigeerd.

De beveiliging van het e-mailverkeer is verder aangescherpt door de implementatie en handhaving van DMARC-, DKIM- en aangescherpt anti-spam beleid. Daarnaast zijn aanvullende beveiligingsmaatregelen getroffen voor prioritaire gebruikersfuncties, waarmee kritische bedrijfsprocessen en sleutelrollen binnen de organisatie extra zijn beschermd.

Deze maatregelen dragen bij aan een verdere verhoging van het volwassenheidsniveau van informatiebeveiliging en privacy beheer en versterken de digitale weerbaarheid van de organisatie, passend bij de toenemende afhankelijkheid van digitale systemen binnen het onderwijs.

Dataveiligheid

Als volgende stap in de verdere doorontwikkeling van het IBP-beheer is binnen de Microsoft-omgeving een uitgebreide datascan uitgevoerd. Hiermee is het inzicht in de aanwezigheid, opslag en uitwisseling van privacygevoelige informatie aanzienlijk vergroot.

De analyse liet zien dat dergelijke gegevens met name voorkomen in e-mailomgevingen, persoonlijke opslaglocaties en samenwerkingsplatforms zoals Teams en SharePoint. Het betreft onder andere persoonsgegevens zoals BSN-, IBAN-, paspoort-, rijbewijs- en adresgegevens.

Naar aanleiding van deze bevindingen is het gesprek aangegaan met verschillende stakeholders binnen de organisatie om het bewustzijn rondom veilig informatiegebruik verder te vergroten en de risico's op datalekken te beperken. Op basis hiervan is besloten tot de verdere implementatie van dataclassificatie en de ontwikkeling van een stichtingsbreed opslag- en verwerkingsbeleid voor informatie, waarmee gegevensstromen beter worden beheerst en beveiligingsrisico's structureel worden gereduceerd.

Dataclassificatie en Risicogestuurd Informatiebeheer

Naar aanleiding van de uitgevoerde datascan is gestart met de voorbereiding van de inrichting van dataclassificatie binnen de Microsoft 365-omgeving. Hiermee wordt verder

gewerkt aan de doorontwikkeling van risico gestuurd informatiebeheer, waarbij gegevens worden geclassificeerd op basis van gevoeligheid, vertrouwelijkheid en vereiste beveiligingsniveaus.

Dataclassificatie vormt een belangrijke basis voor het gericht toepassen van beveiligingsmaatregelen, het beperken van datarisico's, het voorkomen van datalekken en het borgen van naleving van privacy- en compliance vereisten.

Met de inrichting van functionaliteiten binnen Microsoft Purview wordt meer inzicht verkregen in de opslag, uitwisseling en levenscyclus van gegevens binnen de digitale werkomgeving, waarmee het beheer van informatie verder wordt geprofessionaliseerd. Deze ontwikkelingen dragen bij aan een hogere volwassenheid van het informatiebeveiligings- en privacybeheer en ondersteunen een meer gecontroleerde en veilige omgang met vertrouwelijke informatie binnen de organisatie.

Na volledige uitrol binnen de Microsoft-omgeving wordt deze aanpak stapsgewijs doorgezet naar andere bedrijfskritische applicaties, zoals AFAS en SOM, zodat ook daar een consistent beveiligings- en beheerkader wordt toegepast.

IBP-communicatie en Applicatielandschap

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van het informatiebeveiligings- en privacy bewustzijn binnen de organisatie. Hiervoor is een centrale IBP-kennis- en communicatieomgeving ingericht binnen Microsoft SharePoint. Via deze omgeving wordt actuele informatie over informatiebeveiliging en privacy beschikbaar gesteld, waaronder nieuwsberichten, werkprocessen, beleidsdocumenten, richtlijnen en bewustwordingsmateriaal voor medewerkers. Hiermee wordt structureel bijgedragen aan het versterken van de security- en privacy cultuur binnen de organisatie.

Daarnaast is gewerkt aan het verder structureren van het applicatielandschap. De applicatie-inventaris is in 2025 verder ontwikkeld en fungeert als centrale informatiebron voor inzicht in het gebruik van applicaties, waaronder gegevens over doelgroepen, functionaliteiten, eigenaarschap en verantwoordelijke beheerders. Deze ontwikkelingen dragen bij aan meer inzicht, controle en governance op het gebied van applicatie- en informatiebeheer en ondersteunen een verdere verhoging van het volwassenheidsniveau van het IBP-domein binnen de organisatie.

Securitybewustzijn en Phishingweerbaarheid

Na de implementatie van de A5-licenties binnen Microsoft-omgeving en de beschikbaarheid van geavanceerde beveiligings- en analysemogelijkheden, is gestart met gerichte phishing- en bewustwordingscampagnes. Daarbij zijn als eerste twee risicogerichte doelgroepen benaderd:

- directeuren en adjunct-directeuren;
- het stafmanagement inclusief de bestuurder.

Voor beide doelgroepen zijn specifieke scenario's ontwikkeld, afgestemd op hun rol, verantwoordelijkheden en het type informatie waarmee zij werken. De resultaten van deze campagnes zijn geanalyseerd en teruggekoppeld aan de betrokken doelgroepen. Hierbij is niet alleen gekeken naar klikgedrag, maar ook naar meldingsbereidheid, herkenning van verdachte signalen en gedragsontwikkeling in de omgang met mogelijke dreigingen.

Continuïteit en Herstelvermogen IT-Systemen

In 2025 is het Disaster Recovery Plan (DRP) opgesteld en vastgesteld. Het DRP beschrijft de maatregelen, procedures en verantwoordelijkheden die nodig zijn om bij verstoringen, uitval van systemen of calamiteiten de continuïteit van kritische ICT-diensten te kunnen herstellen. Het plan is gericht op het snel hervatten van essentiële digitale onderwijs- en bedrijfsprocessen, waarmee de impact van incidenten op de organisatie wordt beperkt. Met het DRP zijn herstellprioriteiten, herstelprocedures en organisatorische verantwoordelijkheden vastgelegd. Hiermee is een duidelijke structuur gecreëerd voor het handelen bij noodsituaties en is het vermogen van de organisatie om effectief te reageren op incidenten versterkt. Daarmee wordt zowel de beschikbaarheid van digitale systemen geborgd als de weerbaarheid van de organisatie tegen verstoringen verder vergroot.

Bedrijfscontinuïteit

Naast het opstellen van het Disaster Recovery Plan (DRP) is in 2025 gestart met het ontwikkelen van het Business Continuity Plan (BCP). Waar het DRP zich primair richt op het technisch en operationeel herstel van ICT-systemen na verstoringen, richt het BCP zich breder op de continuïteit van kritische bedrijfs- en onderwijsprocessen binnen de organisatie als geheel. Het BCP beschrijft maatregelen, verantwoordelijkheden en scenario's die nodig zijn om de organisatie ook bij langdurige verstoringen of calamiteiten operationeel te houden.

In 2025 is het BCP in conceptvorm uitgewerkt, waarbij onder andere de afhankelijkheden tussen bedrijfsprocessen, onderwijsactiviteiten en ondersteunende systemen in kaart zijn gebracht. Hiermee is een belangrijke basis gelegd voor een integrale benadering van continuïteitsmanagement, waarbij niet alleen ICT, maar de gehele organisatie wordt meegenomen in de continuïteitsstrategie.

In 2026 wordt het formele goedkeuringsproces van het BCP voorzien, gevolgd door gefaseerde implementatie van maatregelen waar dit noodzakelijk wordt geacht.

Privacyrisicobeheersing en DPIA's

In het kader van de AVG zijn in 2025 meerdere DPIA's (Data Protection Impact Assessments) uitgevoerd voor belangrijke bedrijfskritische applicaties, waaronder AFAS, Microsoft 365 (waaronder OneDrive, Teams, SharePoint en Exchange) en toepassingen van Google zoals de zoekmachine en de Chrome-webbrowser.

Een DPIA is een instrument waarmee vooraf privacy- en informatiebeveiligingsrisico's bij gegevensverwerkingen worden beoordeeld, zodat kan worden vastgesteld of aanvullende beheersmaatregelen noodzakelijk zijn. Hiermee wordt structureel geborgd dat persoonsgegevens rechtmatig, zorgvuldig en veilig worden verwerkt.

Door het uitvoeren van deze analyses wordt bijgedragen aan het vroegtijdig signaleren en beheersen van privacyrisico's, en wordt het informatiebeveiligings- en privacybeheer binnen de organisatie verder versterkt.

Governance en Beleidsverankering

Binnen het ICT- en IBP-domein zijn werkprocessen en beleidsdocumenten integraal herzien en waar nodig aangevuld. Hiermee zijn de governance, kwaliteit en naleving van

beveiligings- en privacykaders verder versterkt. Deze documenten zijn centraal beschikbaar gesteld via Microsoft SharePoint, waardoor medewerkers eenvoudig toegang hebben tot actuele richtlijnen, processen en beleidskaders.

Versterking Beveiligingsmaatregelen

Naar aanleiding van de uitgevoerde penetratietest eind 2024 zijn belangrijke inzichten verkregen in de weerbaarheid van de ICT-systemen. De bevindingen zijn vertaald naar een concreet implementatieplan, dat in het eerste kwartaal van 2025 volledig is gerealiseerd. Hiermee zijn de beveiligingsmaatregelen op structurele wijze verder versterkt en zijn geconstateerde kwetsbaarheden aantoonbaar verminderd.

Professionalisering Servicemanagement

In 2025 is gewerkt aan de verdere professionalisering van het servicemanagement door de herinrichting van het ticketsysteem binnen AFAS en de optimalisatie van bijbehorende workflows voor alle stafdomeinen. Hierdoor werken stafdomeinen, inclusief de leerlingenadministratie, voor het melden en afhandelen van vragen, incidenten en wijzigingen via het centrale ticketsysteem in plaats van via gedeelde of persoonlijke mailboxen.

Deze ontwikkeling draagt bij aan:

- beter incident- en probleembeheer;
- meer transparantie in werkprocessen;
- hogere kwaliteit en continuïteit van de ICT-dienstverlening binnen de organisatie.

Optimalisatie Wifi-infrastructuur

In 2024 is gestart met het verhogen van de performance van het wifi-netwerk, waarbij wifi-access points van de nieuwste generatie als pilot zijn uitgerold in geselecteerde lokalen en gebouwdelen op verschillende locaties. Deze pilot heeft geleid tot een hogere stabiliteit, betere netwerkprestaties en een verbeterde beschikbaarheid van het draadloze netwerk voor gebruikers.

Op basis van de positieve resultaten van deze pilot is in 2025 een vervolgproject gestart voor verdere optimalisatie en kwaliteitsverbetering van de draadloze infrastructuur. Hierbij zijn de wifi-access points op alle scholen vervangen door nieuwe apparatuur, waarmee de betrouwbaarheid, capaciteit en toekomstbestendigheid van het netwerk structureel zijn versterkt.

Upgrade naar Windows 11

In 2025 is de migratie van Windows 10 naar Windows 11 uitgevoerd voor ruim 1000 desktops en laptops binnen de organisatie. Deze migratie vond plaats in verband met het aflopen van de ondersteuning van Microsoft Windows 10, ontwikkeld door Microsoft Corporation, en de daarmee samenhangende beveiligings- en beheerrisico's. De gefaseerde overgang is planmatig uitgevoerd, zodat de continuïteit van onderwijs- en bedrijfsprocessen is geborgd. Tegelijkertijd is het beveiligingsniveau van de werkplekomgeving verder versterkt, waardoor de organisatie beter is voorbereid op toekomstige functionele en beveiligingsontwikkelingen binnen de digitale werkomgeving.

2.6 Financieel beleid

Doelen en resultaten

'De organisatie is compliant, werkt continu aan verbetering en maakt weloverwogen financiële keuzes' is hetgeen we willen bereiken met onze vierde strategische lijn, namelijk een 'Professionele organisatie'.

Gedurende 2025 is in het kader van deze strategische lijn voornamelijk gewerkt aan het doorontwikkelen van de planning- en control cyclus en verdere processen. Er is veel aandacht besteed aan de verwerking van de financiële administratie en er zijn verdere stappen gezet in het begrotingsproces, de managementrapportages en de uitvoering van het inkoopbeleid. De verwerking van inkoopfacturen vindt plaats conform het procuratieschema en bij het uitvoeren van betalingen is sprake van het vier-ogenprincipe.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voor de meerjarenbegroting 2025 zijn de uitgangspunten vastgesteld in de vorm van besluitvorming door het bestuur. Deze uitgangspunten hebben een koppeling met het koersplan. Per school en stafdomein is een afzonderlijke begroting opgesteld waarbij de directeuren en stafhoofden de door hen opgestelde jaarplannen hebben doorvertaald naar budgetten om deze jaarplannen te kunnen realiseren. Ook hebben de directeuren een inschatting gemaakt van de leerlingprognoses, is een investeringsbegroting opgesteld en is een inschatting gemaakt van de benodigde toekomstige formatie.

Toekomstige ontwikkelingen

In verband met de lopende fusieverkenning is in 2025 nog geen financieel beleidsplan opgesteld. Na het definitieve fusiebesluit zal duidelijk worden of dit alsnog op dient te worden gepakt of dat het financieel beleidsplan vorm moet krijgen in de gefuseerde organisatie. Een financieel beleidsplan geeft kaders aan de uitwerking van het koersplan en jaarplannen.

Treasury

In de regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW uit 2016 heeft het Ministerie de regels vastgesteld rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Schoolbesturen zijn verplicht een treasurystatuut te hanteren waarin zij hun treasurybeleid en geldende regels nader uitwerken.

Onderwijsgroep Oost-Brabant hanteert een treasurystatuut. De treasuryfunctie wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Er is geen sprake van beleggingen en er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten. De liquide middelen zijn ondergebracht bij het Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. De liquiditeitsprognose die eenmaal per jaar moet worden opgesteld is gekoppeld aan de meerjarenbegroting.

Allocatie van middelen

Alle inkomsten van DUO en andere subsidies gaan rechtsreeks naar de vestiging/school waar deze voor bedoeld is. Het uitgangspunt van de allocatie van middelen is dat alle middelen die het schoolbestuur in 2025 ontvangt op basis van onder meer aantal leerlingen, strategisch personeelsbeleid, middelen van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO en STO Techniek op exact dezelfde kengetallen c.q. criteria

verdeeld worden over de ressorterende scholen. Vervolgens leveren scholen een bijdrage aan gemeenschappelijke kosten (bestuur, staf en huisvesting) op basis van het aantal leerlingen. Op termijn worden verdere afspraken gemaakt over gemeenschappelijke taken en organisatie op stichtingsniveau of schoolniveau. Aan de hand hiervan zal worden beoordeeld of de verdeelsleutel van het aantal leerlingen nog passend is. Ook wordt er intern solidariteit beleid toegepast en is er innovatie budget beschikbaar. Deze middelen uit de algemene reserves worden situationeel ingezet. Voor 2025 zijn extra middelen toegekend aan het Willibrord Gymnasium en de verdere ontwikkeling van Agora onderwijs.

Planning- en control cyclus

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant wordt gewerkt met een planning- en control cyclus. Periodiek worden managementrapportages opgesteld, waardoor de scholen en het intern toezicht inzicht krijgen in afwijkingen ten opzichte van de begroting. Hierdoor bestaat de mogelijkheid om tussentijds bij te kunnen sturen.

2.7 Continuïteitsparagraaf

Aantallen (A.1)

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in hoofdstuk 3 'Verantwoording van de financiën':

- Aantallen leerlingen
- Personele bezetting in FTE uitgesplitst naar:
 - o Bestuur/ directie
 - o Personeel primair proces
 - o Ondersteunend personeel

Meerjarenbegroting (A.2)

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in hoofdstuk 3 'Verantwoording van de financiën':

- Balans
- Staat van baten en lasten

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B.1)

In 2023 is risicomanagementbeleid vastgesteld. Een eerste risicoanalyse is begin 2024 uitgevoerd en vanaf dat moment geïntegreerd in de planning- en control cyclus. Eind 2025 heeft opnieuw een risicoanalyse plaatsgevonden, waarbij de eerdere risicoanalyse als vertrekpunt is gebruikt.

De hoofddoelen die Onderwijsgroep Oost-Brabant met risicomanagement nastreeft zijn:

- het waarborgen van de continuïteit;
- integraal inzicht in de risico's;
- het objectiveren en bepalen van het (benodigde) weerstandsvermogen.

We hanteren zes aandachtsgebieden:

1. Strategie en beleid
2. Onderwijskwaliteit
3. Personeel en organisatie

4. Financiën
5. Huisvesting en facilitair
6. ICT en privacy

De uitvoering van deze risicoanalyse betreft een jaarlijks terugkerend proces waarbij we de strategische risico's in kaart brengen, de kans en impact daarvan inschatten en gezamenlijk nadenken over maatregelen die getroffen kunnen en moeten worden om de risico's te verminderen. De beheersmaatregelen die we nemen dienen de kans op het optreden van het risico of de gevolgen van het optreden van het risico te verkleinen. Naast het toepassen van de beheersingsstrategie bepalen we telkens hoe en door wie controle wordt uitgevoerd op de uitvoering van de beheersingsstrategie. Voor de risico's die niet of niet volledig worden beheerst, leggen we een financiële buffer aan. Deze vormt als bestemmingsreserve een apart onderdeel van het totale vermogen van de stichting.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B.2)

In onderstaande tabel ziet u het resultaat per aandachtsgebied en het totaal van de risicoanalyse (november 2025).

Aandachtsgebied	Bedrag
1. Strategie en beleid	€ 212.500
2. Onderwijskwaliteit	€ 450.000
3. Personeel en organisatie	€ 160.000
4. Financiën	€ 267.500
5. Huisvesting en Facilitair	€ 1.012.500
6. ICT en Privacy	€ 277.500
Restrisico (5%)	€ 119.000
	€ 2.499.000

Dit is als volgt opgebouwd:

Aandachtsgebied	Risico	Kans	Impact	Bedrag
1. Strategie en beleid	Wet- en regelgeving	Midden	Hoog	€ 120.000
	Informatievoorziening	Klein	Midden	€ 27.500
	Bijdrage ondersteuning aan kwaliteit van bestuur en management	Klein	Laag	€ 10.000
	Maatschappelijk belanghebbenden	Klein	Midden	€ 27.500
	Plannen tot samenwerking	Klein	Midden	€ 27.500
2. Onderwijskwaliteit	Kwaliteitszorgsysteem	Klein	Midden	€ 27.500
	Beleid leerlingenzorg	Groot	Hoog	€ 300.000
	Sociale veiligheid	Midden	Midden	€ 82.500
	Risico kleine scholen	Klein	Hoog	€ 40.000
3. Personeel en organisatie	Inzet van personeelsinstrumenten	Klein	Laag	€ 10.000
	Ziekteverzuim	Klein	Midden	€ 27.500
	Personeelsformatie	Klein	Hoog	€ 40.000

	Effect krapte op de arbeidsmarkt	Midden	Midden	€ 82.500
4. Financiën	Ontbreken financieel beleidsplan	Klein	Laag	€ 10.000
	Planning- en controlcyclus	Klein	Midden	€ 27.500
	Ontwikkeling leerlingaantallen	Midden	Midden	€ 82.500
	Onzekerheid baten	Midden	Hoog	€ 120.000
	Werking van de AO/IC	Klein	Midden	€ 27.500
5. Huisvesting en Facilitair	Samenwerking gemeenten	Groot	Hoog	€ 300.000
	Locatie Commanderiej College De Laarbeecke	Midden	Midden	€ 82.500
	Locatie Jan van Brabant Gasthuisstraat	Midden	Midden	€ 82.500
	Locatie Willibrord Gymnasium	Midden	Midden	€ 82.500
	Locatie Jan van Brabant Molenstraat	Groot	Hoog	€ 300.000
	Locatie Commanderiej College Macropedius	Midden	Midden	€ 82.500
	Inkoopprocedure	Midden	Midden	€ 82.500
6. ICT en Privacy	Beschikbare formatie ICT	Klein	Midden	€ 27.500
	Voldoen aan privacywetgeving	Klein	Midden	€ 27.500
	Digitale veiligheid	Klein	Midden	€ 27.500
	Kunstmatige intelligentie (AI)	Midden	Midden	€ 82.500
	Eigenaarschap van systemen	Midden	Laag	€ 30.000
	Cultuuromslag IB&P	Midden	Midden	€ 82.500
				€ 2.380.000
Restrisico (5%)	Risico's die er wel zijn maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen			€ 119.000
				€ 2.499.000

Onderwijsgroep Oost-Brabant is tevreden met de uitkomst van deze risicoanalyse. In 2024 en 2025 zijn naar aanleiding van de eerdere risicoanalyse verschillende beheersingsmaatregelen getroffen om het restrisico omlaag te kunnen brengen. De benodigde risicobuffer is dan ook gedaald van € 3.171.250 naar € 2.499.000 en ligt hiermee in 2025 ongeveer 185K lager dan het benodigd buffervermogen volgens de berekeningswijze van het ministerie voor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Voor de hierboven gekwantificeerde restrisico's kan worden gesteld dat het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant deze onder de aandacht heeft en deze waar nodig omzet in actiepunten.

Uit de in 2024 uitgevoerde fiscale scan is gebleken dat Onderwijsgroep Oost-Brabant goed op de hoogte is van de toepasselijke spelregels omtrent de loonheffing en omzetbelasting en er diverse processen worden gevolgd die bijdragen aan het fiscale beheersingsniveau. Bij de uitvoering van de scan zijn in algemene zin geen materiële onjuistheden geconstateerd.

Rapportage toezichhoudend orgaan (B.3)

De rapportage van het toezichhoudend orgaan in het kader van de continuïteitsparagraaf maakt onderdeel uit van het verslag intern toezicht (hoofdstuk 4) zoals bedoeld in artikel 3 lid f van de RJO.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie 2024 1-10-23	Realisatie 2025 (T-1) 1-10-24	Begroting 2026 1-10-25	Begroting 2027 1-10-26	Begroting 2028 1-10-27	Begroting 2029 1-10-28	Begroting 2030 1-10-29
Aantal leerlingen	4.236	4.120	4.049	4.086	4.089	4.102	4.079

Waar de leerlingenaantallen de laatste jaren zijn gedaald, is de verwachting dat de leerlingenaantallen in de toekomst licht stijgen en vervolgens stabiliseren. Er is namelijk al een aantal jaren sprake van een stabiel aantal aanmeldingen en leerjaren met hogere aanmeldingen zijn inmiddels uitgestroomd. De toekomstige leerlingenaantallen zullen in verband met verschillende nieuwbouwprojecten hoogstwaarschijnlijk hoger zijn. Vanwege onzekerheid van het jaar van ingebruikname is met verdere groei in de begroting geen rekening gehouden.

Hoewel de groei van het aantal leerlingen geen doelstelling van Onderwijsgroep Oost-Brabant is, volgt het bestuur de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de scholen – in relatie tot de demografische ontwikkelingen - op de voet. Onderwijsgroep Oost-Brabant is namelijk een scholengroep met kleinschalige scholen waarbij minimaal een stabiel leerlingenaantal gewenst is.

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bestuur/ directie	22,80	23,87	22,87	22,81	22,80	22,80	22,80
OP	307,59	305,30	283,39	272,13	265,12	261,93	259,14
OOP	135,53	139,97	138,88	134,88	133,99	131,87	130,09
Totaal	465,92	469,24	445,14	429,82	421,91	416,60	412,03

Vanaf schooljaar 2025-2026 is een krimp ingezet in het aantal FTE. Hierbij is een daling zichtbaar in zowel directie, OP als OOP. Vanaf schooljaar 2026-2027 is de verwachting dat de leerlingenaantallen weer licht stijgen maar toch laat de formatie een dalende trend zien. Deze tegengestelde trend is te verklaren doordat het bestuur de laatste jaren veel middelen heeft vrijgemaakt voor de bekostiging van een adequate formatie, zowel kwantitatief als kwalitatief. Met de huidige leerlingenprognose kan deze formatie op lange termijn echter niet worden bekostigd, waardoor het noodzakelijk is om kritisch te kijken

naar dit punt. Op te merken valt verder dat een deel van de directieformatie vanaf 2025 ingezet wordt voor OP- of OOP-werkzaamheden. Dit is echter niet vanuit de tabel af te lezen.

Om de benodigde krimp zorgvuldig te kunnen bepalen heeft het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant gekeken naar de verhouding tussen personele lasten en inkomsten van de verschillende locaties. De huidige formatie, de functiemix, de omvang van de school en het soort onderwijs op de locatie dienen hiervoor als basis. Het is goed om op te merken dat de daling kwantitatief wordt opgevangen vanuit de flexibele schil. De krimp wordt grotendeels opgevangen door natuurlijk verloop en het beperkt verlengen van tijdelijke contracten.

3.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
Baten								
Rijksbijdragen	50.489.716	50.550.917	51.754.872	53.687.401	54.098.053	53.823.436	53.802.921	53.604.688
Ov. Overheidsbijdr. en subsidies	268.492	401.634	670.090	450.864	415.817	415.964	416.606	415.470
Overige baten	790.614	688.350	910.853	569.352	513.700	479.700	471.700	471.700
Totale baten	51.548.822	51.640.901	53.335.815	54.707.617	55.027.570	54.719.100	54.691.227	54.491.858
Lasten								
Loonkosten	44.176.036	44.407.781	46.957.073	46.674.867	45.951.884	45.465.254	45.220.248	44.971.311
Afschrijvingen	912.575	937.178	845.278	960.311	961.412	939.376	911.142	872.306
Huisvestingslasten	3.263.481	3.137.650	2.954.965	3.216.250	3.202.250	3.203.250	3.196.750	3.197.750
Overige lasten	5.669.097	5.610.470	5.819.959	5.732.780	5.678.970	5.681.020	5.681.230	5.669.520
Totale lasten	54.021.190	54.093.079	56.577.275	56.584.209	55.794.516	55.288.900	55.009.370	54.710.887
rente-baten en lasten	835.437	687.500	470.644	387.500	387.500	387.500	387.500	387.500
Resultaat	-1.636.930	-1.764.679	-2.770.815	-1.489.092	-379.446	-182.300	69.357	168.471

Staat van baten en lasten

Analyse realisatie en begroting 2025

Het verschil tussen de begroting en de realisatie 2025 is 1,0 miljoen. Het werkelijk resultaat 2025 is 1,0 miljoen lager dan het begrote resultaat 2025. Tussen haakjes staat in onderstaande toelichting telkens de afwijking ten opzichte van de begroting. Een positief getal betreft een positief effect op het resultaat.

Totaal baten verschil +1.695K:

- De grootste positieve afwijkingen betreffen:
 - De inkomsten basisbekostiging zijn 1,8 miljoen hoger als gevolg van de indexatie vanuit het rijk. In de begroting was nog geen rekening gehouden met de indexering van de bekostiging. De indexering was 5% (+1.754K).
 - Voor vier van de scholen is de activiteitenperiode van de subsidie basisvaardigheden afgelopen in 2025. Gedurende de activiteitenperiode zijn niet alle gelden besteed, maar als aan de verplichtingen van de subsidie wordt voldaan mogen resterende gelden gebruikt worden voor andere doeleinden waarvoor subsidie wordt verkregen. Voor drie van de scholen bestaat de verwachting dat de beschikte bedragen definitief worden toegekend. Dit is verwerkt in de jaarrekening. Het resultaat op de subsidie basisvaardigheden is 395K positief (+395K).
 - De subsidieregeling onderwijskansen is nieuw sinds 2024 en is de vervanger van het leerplus arrangement. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van de onderwijskansenscores van 2024. Bij het afgeven van de beschikking

- voor 2025 weken deze kansenscores positief af, waardoor er een positieve afwijking op de begroting van 176K is gerealiseerd (+176K).
 - o De subsidie STO Techniek gelden die voor 2025 is aangevraagd is hoger dan begroot. Het positieve resultaat tot en met augustus bedraagt 137K (+137K).
- De positieve afwijkingen worden voor een deel gecompenseerd door een aantal negatieve afwijkingen:
 - o Voor onzekere inkomsten is in de begroting 2025 rekening gehouden met een bedrag van 1.071K (250 euro per leerling, voor de scholen die geen subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen). Er zijn 2 nieuwe subsidies basisvaardigheden afgegeven en een subsidie voor beproeven examenprogramma's. Deze zijn afgegeven vanaf begin schooljaar 2025/2026 (-1.071K)
 - o Er is 404K minder rijksbijdragen ontvangen voor nieuwkomers. Er kwamen minder leerlingen voor nieuwkomersbesteding in aanmerking dan verwacht (-404K).

Totaal lasten verschil -2.484K:

De grootste afwijkingen betreffen:

- o De negatieve afwijking van lonen en salarissen op de begroting is voornamelijk het gevolg van de hogere cao-verhoging. In de begroting is rekening gehouden met een cao-verhoging van 2%, de daadwerkelijke verhoging is echter 4,9%. De afwijking op lonen, sociale lasten en pensioenpremies bedraagt 2,1 miljoen (-2.104K).
- o Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is circa 676K gedoteerd voor de personele voorzieningen. Dit betreft met name de voorziening Verlofsparen. Dit is 511K meer dan begroot (-511K).
- o Er zijn circa 286K hogere uitkeringen UWV ontvangen dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (+286K).
- o De afschrijvingskosten zijn 92K lager dan begroot (+92K)
- o De huisvestingslasten zijn lager dan begroot, met name als gevolg van een vrijval van de onderhoudsvoorziening van 282K (+182K).
- o De algemene kosten overschrijden de begroting, onder andere als gevolg van hogere kosten voor uitbestedde leerlingen en hogere software kosten (-209K).

Financiële baten verschil -217K:

- o Het rentepercentage op schatkistbankieren is op het moment van de begroting hoger ingeschat (3,25%) dan dat deze in 2025 in werkelijkheid is geweest. De rente is gedaald van 2,9% in januari naar 1,9% in december.

Analyse realisatie 2025 en realisatie 2024

Voor zowel 2024 als 2025 was een negatief resultaat begroot (resp. -1,8 mio en -1,6 mio). Ontwikkelingen die in 2024 gezorgd hebben voor een nihil verschil van het resultaat ten opzichte van de begroting zijn onder andere: hogere rijksbijdrage als gevolg van indexatie (0,4 mio), extra rijksbijdrage voor nieuwkomersbesteding (0,4 mio), lagere personele kosten als gevolg van het niet invullen van vacatures (0,5 mio) en een hoger rentepercentage voor schatkistbankieren dan begroot (0,3 mio). Hier tegenover stond een negatief effect op de doelsubsidies onzeker (-0,9 mio), negatief resultaat op de vermindering zware ondersteuning SWV (-0,5 mio) en een dotatie van de personele voorzieningen (-0,5 mio).

Ontwikkeling toekomstige jaren

Ten opzichte van de begroting 2025 is het verwachte resultaat voor de begroting over 2026 275K hoger. Voor de begroting 2026 is rekening gehouden met een daling in het leerlingaantal ten opzichte van de begroting en prognose 2025. Vanaf schooljaar 2025-2026 is een krimp ingezet in het aantal FTE. Hierbij is een daling zichtbaar in zowel directie, OP als OOP. De rentebaten zijn gebaseerd op de ontwikkeling van de rente op schatkistbankieren in 2025. Vanwege onzekerheid over de toekomstige rente-ontwikkeling, is ook voor toekomstige jaren een gelijkblijvende trend aangehouden. In de begroting 2027 is rekening gehouden met de invoer van een structurele financiering van basisvaardigheden. Door de afloop van de tijdelijke regeling in respectievelijk 2025 en 2026 en de invoer van de structurele financiering in 2027, ontstaat in de tussenliggende periode een financieel gat. Om dit financiële gat te overbruggen heeft het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant besloten geld vrij te maken vanuit de algemene reserves. Het bedrag hiervoor staat gelijk aan het verwachte bedrag van de structurele financiering. Er is gekozen om de komende jaren met een negatieve begroting te werken om vanuit het eigen vermogen te kunnen blijven investeren in de kwaliteit van het onderwijs. De visie van Onderwijsgroep Oost-Brabant op het eigen vermogen is toegelicht in paragraaf 3.3.

Balans in meerjarig perspectief

Activa	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Vaste activa							
Materiële vaste activa	3.906.162	4.154.762	6.239.924	5.632.685	5.063.705	4.552.996	3.867.513
Financiële vaste activa	30.268	12.952	12.952	12.952	12.952	12.952	12.952
Totaal vaste activa	3.936.430	4.167.714	6.252.876	5.645.637	5.076.657	4.565.948	3.880.466
Vlottende activa							
Vorderingen	1.781.846	1.620.419	1.620.419	1.620.419	1.620.419	1.620.419	1.620.419
Liquide middelen	23.672.708	20.725.429	17.251.175	17.578.969	18.065.649	18.745.715	19.699.668
Totaal vlottende activa	25.454.554	22.345.848	18.871.594	19.199.388	19.686.067	20.366.134	21.320.087
Activa totaal	29.390.984	26.513.562	25.124.470	24.845.024	24.762.724	24.932.081	25.200.552
Passiva							
Algemene reserve	9.927.344	7.978.200	6.464.109	6.059.663	5.852.363	5.896.720	6.040.190
Bestemmingsreserve	3.570.597	2.748.926	2.773.926	2.798.926	2.823.926	2.848.926	2.873.926
Private reserves	279.704	279.704	279.704	279.704	279.704	279.704	279.704
Voorzieningen	7.021.849	7.393.397	7.493.397	7.593.397	7.693.397	7.793.397	7.893.397
Kortlopende schulden	8.591.490	8.113.334	8.113.334	8.113.334	8.113.334	8.113.334	8.113.334
Passiva totaal	29.390.984	26.513.562	25.124.470	24.845.024	24.762.724	24.932.081	25.200.552

Analyse boekjaar

Ten opzichte van 2024 zijn er beperkte afwijkingen in de balansposities zichtbaar. De grootste afwijking is zichtbaar in de bestemmingsreserves en de liquide middelen. De bestemmingsreserve is afgebouwd met 822K in verband met inzet van bijdragen van het samenwerkingsverband die we eind 2022 ontvangen hadden en een daling van het benodigd buffervermogen voor het afdekken van risico's. De daling van de liquide middelen van 3 miljoen is het gevolg van het negatieve resultaat en uitgevoerde investeringen.

Ontwikkeling toekomstige jaren

De meerjarenbalans wijkt af van de, door de raad van toezicht, goedgekeurde meerjarenbalans in de begroting 2026-2030. Reden hiervan is dat in de meerjarenbegroting rekening is gehouden met geprognostiseerde eindbalans 2025, terwijl in bovenstaande balans rekening is gehouden met de gerealiseerde cijfers over 2025. De gewijzigde meerjarenbalans is voorafgaand aan het vaststellen van de jaarrekening goedgekeurd door de raad van toezicht.

In de meerjarenbalans is het volgende zichtbaar:

- De materiële vaste activa nemen in 2026 toe als gevolg van investeringen. Vanaf 2027 is een daling zichtbaar van de materiële vaste activa. Dit komt enerzijds doordat het inzicht op toekomstige investeringen beter kan, anderzijds heeft dit te maken met het feit dat er met name in 2028, 2029 en 2030 minder wordt geïnvesteerd doordat de schoolgebouwen dan voldoen aan de vereisten in het kader van wet- en regelgeving en vanwege (mogelijke) nieuwbouwprojecten.
- De bestemmingsreserves blijven de komende jaren stabiel op 2.800K. Dit bedrag is gelijk aan de risicoanalyse zoals deze in de tweede helft van 2025 is uitgevoerd, vermeerderd met de niet besteedde middelen vanuit doordecentralisatie.

3.3 Financiële positie

Eigen vermogen

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. Om de bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen terug te dringen heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde voor het eigen vermogen ontwikkeld. Hiervoor is de volgende formule vastgesteld: $0,5 \times$ aanschafwaarde gebouwen $\times 1,27 +$ boekwaarde overige materiële vaste activa $+ 5\%$ van de totale baten. De signaleringswaarde is geen harde norm maar een startpunt voor gesprek. Daarnaast moeten schoolbesturen de hoogte van de reserves toelichten in de jaarverantwoording aan de hand van de signaleringswaarde.

Normatief eigen vermogen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aanwezig (publiek) eigen vermogen	13.497.941	10.727.126	9.238.034	8.858.588	8.676.288	8.745.645	8.914.116
Aanschafwaarde gebouwen	2.991.631	3.253.823	4.412.279	4.505.079	4.505.079	4.505.079	4.505.079
Boekwaarde gebouwen	1.091.426	1.224.652	2.216.319	2.117.135	1.922.348	1.762.608	1.602.208
Bouwkostenindex	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
Boekwaarde resterende MVA	2.814.736	2.930.110	4.023.606	3.515.550	3.141.357	2.790.388	2.265.306
Percentage volgens oplonde schaal	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Baten	51.548.822	53.335.815	54.707.617	55.027.570	54.719.100	54.691.227	54.491.858
Financiële baten	848.648	483.588	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Normatief eigen vermogen	7.334.295	7.687.258	9.580.784	9.147.654	8.758.038	8.405.675	7.870.624
Mogelijk bovenmatige reserves	6.163.646	3.039.868	-342.750	-289.066	-81.749	339.971	1.043.492
Ratio normatief eigen vermogen	1,84	1,40	0,96	0,97	0,99	1,04	1,13

Door positieve resultaten in het verleden heeft Onderwijsgroep Oost-Brabant tot en met 2023 een hoge reserve opgebouwd. De ratio eigen vermogen is hierdoor opgelopen naar 2,07. Als gevolg van de negatieve resultaten in 2024 en 2025, neemt de ratio af naar respectievelijk 1,84 en 1,40. Ook de komende jaren wordt een negatief resultaat begroot en vinden er diverse investeringen plaats. Als gevolg hiervan daalt de ratio eigen vermogen naar 0,96 in 2026. Vanaf 2028 neemt de ratio weer toe. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van een bovenmatig eigen vermogen.

De visie van Onderwijsgroep Oost-Brabant hierop is als volgt:

- In de berekening van het buffervermogen wordt uitgegaan van 5% van de totale baten. In de jaren 2025 tot en met 2030 betekent dit dat een bedrag van € 2,68 tot € 2,77 miljoen voldoende zou moeten zijn om de risico's binnen de Onderwijsgroep af te dekken. Op basis van de risicoanalyse zoals deze is uitgevoerd in oktober 2025 wordt een buffervermogen € 2,5 miljoen reëel geacht. Dit verhoogt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen.
- Voor de meerjaren investeringen geldt dat deze op dit moment nog onvoldoende concreet zijn. Om in de meerjarenbegroting een reële inschatting te maken van de afschrijvingslast, is meerjarig gewerkt met stelposten voor investeringen. Op het moment dat deze stelposten niet juist zijn en er meerjarig meer of minder investeringen op worden genomen, verandert de boekwaarde van de materiële vaste activa en daarmee ook het mogelijk bovenmatig eigen vermogen.
- In de komende jaren is er sprake van zeker twee nieuwbouw-/renovatieprojecten waarbij rekening dient te worden gehouden met eigen investeringen ter grootte van 5-10% van het bouwbudget. Doordat de toewijzing van de locaties vertraging heeft opgelopen, is het op dit moment onzeker of oplevering plaatsvindt binnen de periode van deze meerjarenbegroting. Er dient echter wel rekening te worden gehouden met een bedrag van € 2,5 tot € 5 miljoen aan toekomstige investeringen. Deze investeringen zijn nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting. Ook hiervoor geldt dat deze investeringen de boekwaarde verhogen, waardoor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen daalt.

De Inspectie van het Onderwijs gaat ervan uit dat alles boven een ratio van 1,0 een mogelijk bovenmatig eigen vermogen betreft. Een hoger eigen vermogen is op dit moment nodig, vooral vanwege de (nieuw)bouwprojecten. Als alle drie de (nieuw)bouwprojecten doorgaan en er rekening wordt gehouden met de overige bovenstaande punten, zal de signaleringswaarde in 2030 dalen naar een waarde onder 1,0 waardoor er volgens Onderwijsgroep Oost-Brabant geen sprake is van een bovenmatig vermogen.

Kengetallen

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,71	0,69	0,68	0,67	0,67	0,67	0,68	0,30
Liquiditeit (current ratio)	2,96	2,75	2,33	2,37	2,43	2,51	2,63	0,50
Rentabiliteit	-4,8%	-6,1%	-3,4%	-1,4%	-1,0%	-0,6%	-0,4%	
Absolute omvang liquide middelen	23.672.708	20.725.429	17.251.175	17.578.969	18.065.649	18.745.715	19.699.668	100.000

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is om de schulden terug te betalen. De solvabiliteit van Onderwijsgroep Oost-Brabant ligt ruim boven de signaleringswaarde van 0,30 die door de inspectie van het onderwijs wordt gehanteerd.

De liquiditeit is een indicator van de mate waarin een organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. Een liquiditeit van 1 zou betekenen dat een organisatie precies kan voldoen aan haar lopende betalingsverplichtingen. De liquiditeit van Onderwijsgroep Oost-Brabant ligt met een waarde van 2,3 tot 2,7 ruim boven de signaleringswaarde van 0,5 die door de inspectie van het onderwijs wordt gehanteerd.

De rentabiliteit laat de verhouding zien tussen het resultaat exclusief financiële baten en lasten en de totale baten. De rentabiliteit van Onderwijsgroep Oost-Brabant is de komende jaren negatief als gevolg van de negatief begrote resultaten. Dit is, rekening houdend met de ontwikkelingen van het eigen vermogen, geen reden tot zorg.

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Onderwijsgroep Oost-Brabant is gezond als we deze relateren aan de kengetallen van de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). De risico-indicatoren en signaleringswaarden die de Ivho gebruikt in het financieel continuïteitstoezicht zijn volgens de inspectie goede graadmeters van mogelijke financiële problemen. Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden onderstaande kengetallen gebruikt door de inspectie:

- liquiditeit;
- solvabiliteit;
- absolute omvang van de liquide middelen.

4. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af in het openbaar jaarverslag.

4.1 Samenstelling intern toezicht

Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling op het gebied van persoonlijke kenmerken, achtergronden, expertisegebieden en competenties.

De raad van toezicht bestond van januari tot en met 31 december 2025 uit zeven leden.

(Neven)functies

Naam	(Neven)functies betaald/onbetaald
Mevrouw A.J.H. Knoet-Michels	Voorzitter raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant <ul style="list-style-type: none"> - Interim-bestuur, advies en toezicht: <ul style="list-style-type: none"> o Lid raad van toezicht Zorg in Oktober o Lid bestuur Driessen Foundation o Voorzitter Groei & Bloei afdeling Deurne-Venray o Voorzitter landelijke ledenraad Groei & Bloei o Lid bestuur afdeling PvdA Deurne en samenwerkingsbestuur Progressief Akkoord, GroenLinks, PvdA (vanaf 1 maart 2025)
Mevrouw L.H.J. Branten-van Hoof	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant <ul style="list-style-type: none"> - Fiscaal adviseur bij Branten Advies B.V. - Raad van Advies Ter AA - Penningmeester Stichting Mijn Liefste Wens - Lid bestuur Stichting Gehandicaptenzorg Gewest Helmond - Penningmeester Rotary Helmond - Penningmeester Vereniging Helmonds Muziek Corps
De heer S.J. Kern	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant <ul style="list-style-type: none"> - Senioradviseur Raadhuis Advies BV (t/m januari 2024) - Strategisch adviseur gemeente Eindhoven (vanaf 1 februari 2024) - Lid van de Raad van Advies Brainport Scholen tot januari 2026.
Mevrouw Lafleur	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant <ul style="list-style-type: none"> - Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Buitengewoon Venlo (en voorzitter commissie Onderwijskwaliteit) - Lid raad van toezicht Stichting Prisma Panningen (en voorzitter commissie Onderwijskwaliteit) - Lid Klachtencommissie Limburgs Voortgezet Onderwijs - Secretaris stichtingsbestuur en vertrouwenspersoon waterscouting Belletable Stella Maris Venlo
De heer Wetters	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant <ul style="list-style-type: none"> - Werkzaam bij Wetters interim en advies - Lid raad van commissarissen SIVON
Dhr. Gerrits	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant <ul style="list-style-type: none"> - Notaris, Maatschap Gerrits & Van Gulick Notarissen

Naam	(Neven)functies betaald/onbetaald
	<ul style="list-style-type: none"> - Docent/examinator Onroerende Zaken Recht & Agrarisch Recht aan het Centrum voor Postdoctoraal onderwijs aan de Radboud Universiteit Nijmegen - Voorzitter Stichting Ondernemer van het Jaar Verkiezing Gemert-Bakel - Curator van de Stichting Hendrik van Ruijschenberg, de Latijnse School te Gemert - Secretaris Heerenzitting De Peel - Lid van de sectie Vastgoed en van de werkgroep Anti-witwassen van de CNUE - Lid van de Raad van Advies van Stichting Peel Natuurdorpen - Lid van de Raad voor Economische aangelegenheid (REA) van het Bisdom 's-Hertogenbosch

Ten behoeve van de ondersteuning in (de voorbereiding van de) uitoefening van haar taken heeft de raad van toezicht de volgende commissies ingesteld (statuten artikel 11 lid 7.1):

- Remuneratiecommissie: de heer Gerrits (voorzitter) en mevrouw Knoet-Michels
- Auditcommissie: mevrouw Branten-van Hoof (voorzitter) en de heer Wetters.
- Commissie onderwijskwaliteit: de heer Kern (voorzitter) en mevrouw Lafleur.

Rooster van aftreden

Naam leden raad van toezicht	Datum eerste benoeming	Datum benoeming 2 ^{de} termijn	Datum van aftreden
Mevrouw L.H.J. Branten-van Hoof	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026
De heer R.J.W. Gerrits	01-08-2018	01-08-2022	1-1-2026, op eigen verzoek
Mevrouw A.J.H. Knoet-Michels (voorzitter)	15-04-2019	15-04-2023	15-04-2027
De heer S.J. Kern	15-04-2019	15-04-2023	15-04-2027
Mevrouw M. Lafleur	01-03-2024	01-03-2028	
De heer I. Wetters	01-03-2024	01-03-2028	

Met ingang van 30-8-2025 is mevrouw R. Daoudi als trainee toegevoegd aan de raad van toezicht. Mevrouw Daoudi is werkzaam als docent HRM en Toegepaste Psychologie en lid van de Examencommissie bij Fontys Hogescholen.

Vergoedingsregeling

De jaarvergoeding voor de leden van de raad van toezicht van Onderwijsgroep Oost-Brabant ligt beneden de adviesrichtlijnen van de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). De raad heeft ervoor gekozen om stapsgewijs toe te groeien naar de richtlijn de VTOI-richtlijn klasse A-norm. De jaarvergoeding bedraagt met ingang van 2025 voor de voorzitter € 14.417 en voor een lid 9.611,00.

Bij het bepalen van de bedragen is de richtlijn van 2021 (lid € 6.804 en voorzitter € 10.502) gehanteerd plus de indexeringen in 2022, 2023 en 2025 + 10%. Met de

indexeringen komen de bedragen nog fors lager uit dan de nieuwste normen van de VTOI. Om toe te groeien naar minimaal de (geïndexeerde) VTOI-norm klasse A is de afspraak gemaakt om de honorering vanaf 2025 elk jaar met 10% te verhogen. Op het moment dat klasse A is bereikt kan de raad overwegen om verder te bewegen richting advies VTOI-klasse E. De honorering van de raad van toezicht wordt jaarlijks geagendeerd in een reguliere raad van toezicht vergadering.

Toewijzing accountant

Van Ree Accountants is door de raad van toezicht in oktober 2022 aangewezen als accountant van Onderwijsgroep Oost-Brabant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4.2 Hoe werkt de Raad van Toezicht

De raad van toezicht hecht aan een duidelijke rolverdeling tussen toezicht en bestuur. Vanuit deze positie wordt bewust afstand gehouden van de sturing op de dagelijkse uitvoering en wordt het toezicht primair gericht op inhoudelijke betrokkenheid op strategisch niveau. De rol van de raad wordt vervuld door toezicht te houden op beleid en de uitvoering door het bestuur, het bestuur als klankbord te ondersteunen, constructief advies te geven en waar nodig opdrachten te formuleren. Daarnaast zet de raad van toezicht zich in voor goed werkgeverschap, waarbij oog is voor zowel de professionele als persoonlijke ontwikkeling van het bestuur.

Toezichtvisie, -kader en toetsingskader

De toezichtvisie, -kader en toetsingskader van de raad van toezicht is begin 2024 vastgesteld en opgenomen in het Governance Handboek van Onderwijsgroep Oost-Brabant.

Het toezichthouden wordt vormgegeven vanuit de betrokkenheid van de leden van de raad bij de samenleving en in het bijzonder de wens om een gerichte bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste volwassenen die in staat zijn om een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Dit doet de raad in overeenstemming met de identiteit van de stichting. Dat betekent dat de leden van de raad van toezicht de openbare en algemeen-bijzondere grondslag van de stichting onderschrijven en uitdragen. De raad van toezicht laat zich hierbij inspireren door de kernwaarden van de onderwijsgroep: 'ontmoeten, ontwikkelen en passend bij jou'. En het motto: Samen leren, samen werken, samen leven!

Het toezichtkader bevat ijkpunten die betrekking hebben op het 'hogere' geladen doel dat de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant nastreven voor hun leerlingen. In het toetsingskader zijn criteria opgenomen met betrekking tot personeel, financiën, kwaliteit en processen, stakeholders en omgeving, image en identiteit én informatie voor de raad van toezicht.

Werkwijze

De raad van toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het beleid en de uitvoering van het bestuur. Daarnaast vervult de raad de rol van adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder. Bij de werkzaamheden richt de raad van toezicht zich op het bredere belang van de stichting als geheel. De raad voert daarbij de taken en bevoegdheden uit die zijn vastgelegd in de statuten van Onderwijsgroep Oost-Brabant.

De kerntaken omvatten onder meer het goedkeuren van het jaarverslag, het koersplan en de begroting. Daarnaast ziet de raad toe op de naleving van wet- en regelgeving en het verantwoord gebruik van onderwijsmiddelen door het bestuur. Besluitvorming wordt veelal voorbereid binnen een van de drie commissies die speciaal voor dit doel zijn ingesteld. Naast formele documenten en voortgangsrapportages van het bestuur, verkrijgt de raad inzicht in de gang van zaken binnen de scholen door verschillende vormen van interactie. Zo voert de raad van toezicht tweemaal per jaar overleg met de GMR, worden themabijeenkomsten met het voltallige management georganiseerd en brengt de raad werkbezoeken aan de scholen. Elk jaar wordt elke school bezocht door ten minste twee leden van de raad van toezicht. De bevindingen uit deze bezoeken worden gedeeld in de vergaderingen, waarmee de raad van toezicht zorgt voor een brede en gedegen basis voor toezicht en advies.

Fusieverkenning

In lijn met de bestuursopdracht is in 2025 gestart door het college van bestuur met het verkennen van een beoogde fusie met één of meerdere partners om de continuïteit van OGOB duurzaam te borgen. Na de meivakantie hebben gesprekken binnen het Orion-netwerk geleid tot een fusieverkenning tussen OGOB, SECVO en SILFO. Op 30 oktober 2025 is, met instemming van de raad van toezicht en de GMR, een intentieverklaring ondertekend. Voorafgaand hieraan organiseerde de raad van toezicht een themasessie met de GMR en het CMT om hun inbreng te kunnen betrekken bij de besluitvorming.

In oktober is er een werkgroep Governance ingesteld ten behoeve van de fusieverkenning. Deze bestaat uit zes leden, waarbij elke stichting OGOB, SECVO en SILFO twee afgevaardigden uit de raad van toezicht levert (de voorzitter en een lid). De werkgroep heeft als opdracht het vaststellen van het besturingsmodel, de profielen van het college van bestuur en de raad van toezicht, en het wervings- en selectieproces voor het nieuwe college van bestuur en de samenstelling van de nieuwe raad van toezicht voor de nieuwe fusiestichting. De werkgroep wordt begeleid door externe fusiebegeleider Aukje Bergsma (Scolix).

Naast de activiteiten van de werkgroep Governance draagt de voltallige raad van toezicht actief bij aan onder anderen het Due Diligence onderzoek, het haalbaarheidsonderzoek en de fusie effectrapportage.

De raad van toezicht volgt de fusieverkenning nauwlettend door de bilaterale overleggen tussen de voorzitter raad van toezicht en de bestuurder, als vast agendapunt op de reguliere raad van toezicht vergaderingen, het lezen van de maandelijkse nieuwsbrief en het actief ophalen in themasessies wat er leeft en speelt binnen de GMR en het CMT. Dit alles draagt bij aan een zorgvuldige besluitvorming over de fusie in het komende jaar.

Werkgever van de bestuurder

In het kader van de verantwoordelijkheid als werkgever van het college van bestuur heeft de remuneratiecommissie met de bestuurder het afgelopen jaar twee gesprekken gevoerd over de bestuursopdracht voor het komende jaar.

Tijdens deze gesprekken is stilgestaan bij de strategische doelstellingen van de organisatie, de uitdagingen die daarbij komen kijken, en de specifieke bijdrage die de bestuurder kan leveren aan de realisatie hiervan.

Met deze gesprekken heeft de raad van toezicht invulling gegeven aan zijn werkgeversrol, met als doel het creëren van optimale omstandigheden waarin de bestuurder effectief en daadkrachtig leiding kan geven aan de organisatie.

Begin 2025 was besloten te starten met de werving voor uitbreiding van het college van bestuur, vanwege de toenemende druk op de bestuurlijke taken. In mei 2025 heeft de fusieverkenning echter concreet vorm gekregen, waardoor het werven van een tweede bestuurder op dat moment niet passend werd geacht. Gelet op de aanhoudende druk op de huisvestingsprojecten en de werkzaamheden in het kader van de fusieverkenning, is daarom besloten tot de tijdelijke aanstelling van een algemeen directeur ad interim, met een looptijd tot uiterlijk 1 januari 2027.

Toezen op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen en goedkeuring begroting en jaarverslag

De auditcommissie houdt toezicht op de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen en adviseert hierover de raad van toezicht. Voor haar werkzaamheden ontvangt zij informatie van de bestuurder, de manager Finance & Control en de accountant. In 2025 vonden vier bijeenkomsten plaats.

Op 10 maart is de meerjarenbegroting 2025 besproken. Daarbij is achteraf gewerkt met een normering om per school tot een taakstelling te komen. Voor het komende jaar is het voornemen om vooraf normen vast te stellen, zodat deze richtinggevend zijn bij het opstellen van de schoolbegrotingen. Tevens is vastgesteld dat de stafkosten sinds de fusie niet zijn gestegen en dat NPO-middelen primair zijn ingezet voor het onderwijs.

Op 19 mei zijn in aanwezigheid van de accountant het jaarverslag en het accountantsrapport 2024 besproken. De accountant gaf een positief oordeel met een beperkt aantal bevindingen. OGOB verkeert in een goede financiële positie en beschikt over een duidelijke koppeling tussen het eigen vermogen en de huisvestingsvisie. Op advies van de auditcommissie heeft de raad van toezicht de jaarstukken goedgekeurd in de vergadering van 2 juni.

Op 19 juni is de T1-rapportage (t/m april) digitaal aangeleverd, aangezien er geen aanvullende agendapunten waren. Tijdens de vergadering van 2 oktober zijn de T2-rapportage (t/m augustus), de opvolging van de accountantsadviezen over 2024 en de uitgangspunten voor de begroting 2026–2030 besproken.

Op 5 december is het rapport van de risicoanalyse behandeld. Hierbij is gekozen voor een bredere aanpak dan bij de vorige analyse: risico's zijn integraal geïnventariseerd en voorzien van concrete financiële duiding. Daarnaast zijn de begroting en de managementletter besproken. Op advies van de auditcommissie heeft de raad van toezicht de begroting 2025 en verder, in de vergadering van 15 december goedgekeurd.

Toezen op onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit heeft als doel de raad van toezicht en het college van bestuur te adviseren over onderwerpen die samenhangen met onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling en de borging daarvan. De commissie laat zich informeren door de bestuurder en de adviseur onderwijskwaliteit en bespreekt zowel beleidsmatige

ontwikkelingen als concrete onderwijsresultaten. In 2025 vonden vier bijeenkomsten plaats.

Op 25 maart is stilgestaan bij het ontwikkelingstraject van het Willibrord Gymnasium, de evaluatie van de BKA en het jaarplan van het bestuur. Daarnaast is het onderwijsresultatenmodel, inclusief de lichtjesrapportage, besproken als instrument voor monitoring en sturing op onderwijskwaliteit.

Tijdens de vergadering van 24 juni zijn het voorlopige inspectierapport van het Macropedius College en het definitieve inspectierapport van het Willibrord Gymnasium besproken. In beide gevallen was het oordeel van de inspectie positief. Met name de waardering voor het Agora-onderwijs van het Macropedius College werd als een sterk resultaat gezien. Verder is gerapporteerd over de kwaliteitsgesprekken met directeuren aan de hand van de kwaliteitsmatrix. Deze gesprekken worden als verdiepend en reflectief ervaren. Ook is een eerste overzicht van de slagingspercentages per school en onderwijsniveau toegelicht.

Op 19 september heeft de nieuwe algemeen directeur kennisgemaakt met de commissie. De bestuurder gaf een update over lopende ontwikkelingen, waaronder de situatie rond de Molenstraat, de nieuwbouw ontwikkelingen en het onverwachte vertrek van een adjunct-directeur. Daarnaast zijn het definitieve inspectierapport van het Macropedius College, het inspectierapport van het samenwerkingsverband, het AI-beleid en de inzet van werkdrukmiddelen besproken. Ook kwamen de cijfermatige rapportages per school aan de orde ter voorbereiding op schoolbezoeken en is een terugkoppeling gegeven van de eerste fusiebijeenkomst tussen de adviseurs onderwijskwaliteit van OGOB, SECVO en SILFO.

Op 26 november gaf de algemeen directeur a.i. een eerste integrale reflectie op de staat van de scholen binnen OGOB. De conclusie luidt dat de onderwijsprestaties op orde zijn, dat op bestuursniveau goed zicht bestaat op de ontwikkeling van de scholen en dat jaar- en schoolplannen systematisch worden uitgevoerd en gemonitord. Tevens is vooruit- en teruggeblikt met de vertrekkende adviseur onderwijskwaliteit. De wervingsprocedure voor een opvolger is gestart; tot die tijd wordt de rol tijdelijk mede waargenomen door de algemeen directeur a.i.

Toe zien op naleving en toepassing Code Goed Bestuur

Onderwijsgroep Oost-Brabant hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2025 als leidraad voor haar bestuurlijke handelen. De code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes zijn niet alleen opgenomen in de besturingsfilosofie, maar worden ook concreet toegepast in het dagelijkse werk van het bestuur. De raad van toezicht ziet hier op toe.

- **Verantwoordelijkheid:** Het bestuur neemt verantwoordelijkheid voor het realiseren van goed onderwijs en het zorgvuldig omgaan met publieke middelen. Dit uit zich in transparante besluitvorming, het afleggen van verantwoording via onder andere het jaarverslag en regelmatige dialoog met medezeggenschapsorganen en externe stakeholders.
- **Professionaliteit:** Het bestuur streeft naar hoge kwaliteit in de uitvoering van zijn taken. Dit wordt ondersteund door voortdurende reflectie en scholing, evenals

door het werken met duidelijke doelen zoals vastgelegd in het koersplan en andere strategische documenten.

- Integriteit: Het bestuur handelt op basis van eerlijkheid en rechtvaardigheid, waarbij de belangen van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen centraal staan. Integriteit wordt gewaarborgd door een open cultuur waarin ruimte is voor kritische vragen en waar normen en waarden leidend zijn.
- Openheid: Het bestuur stimuleert transparantie en toegankelijkheid. Regelmatige gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers tijdens bestuursdagen en andere bijeenkomsten zorgen voor een open dialoog en betrokkenheid. Daarnaast wordt informatie actief gedeeld via scholenopdekaart.nl, schoolgidsen en andere communicatiemiddelen.

De bepalingen in de code met een 'pas-toe' karakter worden volledig nageleefd. Afwijkingen van de code zijn niet van toepassing. Door dit consequente handelen blijft het bestuur zich inzetten voor een integere, professionele en verantwoorde sturing van de organisatie.

Zelfevaluatie en professionalisering

De raad van toezicht heeft in 2025 opnieuw zijn eigen functioneren geëvalueerd. Deze jaarlijkse zelfevaluatie draagt bij aan verdere verbetering van het toezicht en de interne samenwerking.

Dit jaar vond de evaluatie plaats met ondersteuning van de bestuurssecretaris en met behulp van het vooraf uitzetten van een digitale vragenlijst. De leden van de raad van toezicht vulde de vragenlijst individueel in. De resultaten van de ingevulde vragenlijst zijn besproken tijdens de reguliere raad van toezicht vergadering van 15 december.

De belangrijkste bevindingen en afspraken die uit de evaluatie voortkwamen, zijn:

- Vanuit de zelfevaluatie 2024 is afgesproken om te werken met een observant in de reguliere raad van toezicht vergaderingen. Dit is dienend geweest maar kan komen te vervallen. Het delen van professionele activiteiten zoals de lunchbijeenkomsten bij VTOI en trainingen die de leden volgen, vindt men uitermate zinvol en wil men handhaven.
- De taken die behoren bij de rol van toezichthouden komen volgens de leden allemaal en voldoende aanbod. De aanscherping die hier nog op gedaan kan worden is voorafgaande aan de remuneratiecommissie de beoordelingsaspecten van de bestuurder delen n de vergadering van de raad.
- De documenten die de raad van toezicht openbaar beschikbaar stelt zijn volledig. De vindplek op de website kan verbeterd worden.
- Reflecteren op welke aanpassingen wenselijk zijn voor 2026 ziet de raad van toezicht vooral kansen in nadere kennismaking met de raden van toezicht van de beoogde fusiepartijen en uitwisseling van werkwijzen.

In het huidige proces van fusieverkenning zijn er extra momenten waarop de leden raad van toezicht elkaar ontmoeten. Dus naast deze evaluatie zijn er meer momenten van reflectie en ontwikkeling van de raad van toezicht in haar toezichthouden rol binnen de organisatie.

Zowel op individueel niveau en als volledig raad van toezicht heeft er professionele ontwikkeling plaatsgevonden. Alle leden ervaren dit als voldoende. Op individueel niveau zijn er regio- en lunchbijeenkomsten bij de VTOI bijgewoond, is er een opleiding tot toezichthouder gevolgd en hebben leden aan zelfstudie gedaan. Collectief zijn er

deskundigheidsbevorderingen gedaan op de thema's HR en passend onderwijs, een gezamenlijke reflectie geweest op het functioneren en de positionering van de raad van toezicht en zijn hierop vervolgstappen gezet.

4.3 De thema's van 2025

De fusieverkenning, de huisvesting van Willibrord Gymnasium, Macropedius en het Jan van Brabant College locatie Molenstraat domineerden de agenda naast de reguliere thema's binnen de bestuurlijke opdracht.

Aan het eind van 2025 heeft de gemeenteraad van Gemert definitief ingestemd met nieuwbouw van het Macropedius inclusief de gewenste sportfaciliteiten. De nieuwe locatie is de plek van de voormalige discotheek Time-Out aan de Handelseweg in Gemert. De gemeente heeft ingestemd met de locatie en de investering en de start van de nieuwbouw is gepland voor de tweede helft van 2027 met een beoogde oplevering in 2029.

De nieuwbouwlocatie van het Jan van Brabant College te Helmond is lang onderwerp van discussie geweest tussen gemeente Helmond, externe adviseurs en OGOB. Plannen voor nieuwbouw op de Cacaokade waren in vergevorderd stadium toen het college van B&W besloot tot beëindiging van dit proces. Vervolgens heeft de gemeente in 2025 drie locaties in beeld laten brengen: de huidige locatie de Molenstraat, de Cacaokade en De Wissen zijn alle drie locaties die in beeld zijn. Een locatieonderzoek moest uitwijzen welke locatie het meest passend is. In februari 2026 resulteerde dit in een keuze in de gemeenteraad voor locatie De Wissen. Nieuwbouw in 2030 komt hiermee dichterbij.

De gesprekken met de gemeente Deurne hebben niet geleid tot duidelijkheid over toekomstige nieuwbouw van het Willibrord Gymnasium. Dit heeft er toe geleid dat eind 2025 door OGOB de DDC-overeenkomst met de gemeente Deurne is opgezegd per 1-1-2027. In het nieuwe kalenderjaar hoopt OGOB op constructieve wijze de gesprekken met de gemeente Deurne voort te kunnen zetten en te komen tot een oplossing voor het gebouw.

Begin 2025 is het bestuur binnen het Orion netwerk gaan kijken naar mogelijke fusiepartners voor het verder versterken van de toekomst van OGOB en het benutten van de kansen binnen de Brainport regio. Dit heeft in mei 2025 geleid tot een gerichte fusieverkenning met de onderwijsstichtingen SECVO en SILFO beide in Eindhoven. Om voldoende bestuurlijke capaciteit beschikbaar te hebben is er in september een algemeen directeur a.i. gestart. Hierdoor heeft de bestuurder meer tijd voor verdieping op de huisvestingsdossiers en de fusieverkenning. In oktober is deze fusieverkenning bekrachtigd met een intentieverklaring door de gemeenschappelijke GMR en de raad van toezicht.

4.4 Resumerend

In 2025 heeft Onderwijsgroep Oost-Brabant stappen gezet in het borgen van een duurzame toekomst in de Brainportregio en in de huisvestingsdossiers. Vanaf 2026 richt de organisatie zich verder op de fusieverkenning en de huisvestingsprojecten naast

uiteraard de verdere professionalisering en ontwikkeling van de scholen, de staforganisatie en de betrokken medewerkers.

B. JAARREKENING 2025

Jaarrekening

Balans per 31 december (na verwerking van het resultaat)

	31-12-2025	31-12-2024
1. Activa		
Vaste activa		
1.2.1. Materiële vaste activa	4.154.762	3.906.162
1.3.1. Financiële vaste activa	12.952	30.268
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>4.167.714</u>	<u>3.936.430</u>
Vlottende activa		
1.5. Vorderingen	1.620.419	1.781.846
1.7. Liquide middelen	20.725.429	23.672.708
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>22.345.848</u>	<u>25.454.554</u>
Totaal activa	26.513.562	29.390.984
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	11.006.830	13.777.645
2.2. Voorzieningen	7.393.397	7.021.849
2.4. Kortlopende schulden	8.113.334	8.591.490
Totaal passiva	26.513.562	29.390.984

Staat van baten en lasten

Het kalenderjaar 2025 is afgesloten met een negatief resultaat van € 2.770.815. Begroot was een negatief resultaat van € 1.764.679.

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1.	Rijksbijdragen	51.754.872	50.550.917	50.489.716
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	670.090	401.634	268.492
3.5.	Overige baten	910.853	688.350	790.614
	Totaal baten	53.335.815	51.640.901	51.548.822
4.	Lasten			
4.1.	Personeelslasten	46.957.073	44.407.781	44.176.036
4.2.	Afschrijvingen	845.278	937.178	912.575
4.3.	Huisvestingslasten	2.954.965	3.137.650	3.263.481
4.4.	Overige lasten	5.819.959	5.610.470	5.669.097
	Totaal lasten	56.577.275	54.093.079	54.021.190
	Saldo Baten en Lasten	-3.241.460	-2.452.179	-2.472.367
5.	Financiële baten en lasten			
		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1.	Financiële baten	483.588	700.000	848.648
5.2.	Financiële lasten	-12.944	-12.500	-13.211
5.	Totaal financiële baten en lasten	470.644	687.500	835.437
	Totaal resultaat	-2.770.815	-1.764.679	-1.636.930

Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Saldo baten en lasten	-3.241.460	-2.472.367
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	846.233	907.331
Afschrijving desinvesteringen	-16.025	-1.216
Mutaties voorzieningen	371.548	876.421
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	161.428	-276.895
Kortlopende schulden	-478.155	1.619.251
<i>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	<u>-2.356.431</u>	<u>652.526</u>
Intrest	470.644	835.437
Kasstroom uit operationele activiteiten	-1.885.787	1.487.962
Investeringen in materiële vaste activa	-1.102.308	-616.924
Desinvesteringen in materiële vaste activa	23.500	6.460
Investeringen in financiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen in financiële vaste activa	17.316	2.433
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.061.492	-608.030
Overige kapitaalsmutaties	-	-163.094
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-163.094
Mutatie liquide middelen	-2.947.279	716.839
Stand liquide middelen per 1-1	23.672.708	22.955.869
Mutatie liquide middelen	-2.947.279	716.839
Stand liquide middelen per 31-12	20.725.429	23.672.708

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling van de jaarrekening

1. Algemene toelichting

a. Activiteiten

Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant is het bevoegd gezag van het Commanderie College, Jan van Brabant College, Delta vmbo en het Willibrord Gymnasium. De stichting heeft ten doel het als samenwerkingsstichting geven van openbaar en algemeen-bijzonder onderwijs door het in standhouden van openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 53c van de Wvo in de gemeenten Deurne, Gemert-Bakel, Helmond en Laarbeek.

b. Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

c. Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Onderwijsgroep Oost-Brabant is feitelijk gevestigd op Schootense Dreef 35 te Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41093963.

d. Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Onderwijsgroep Oost-Brabant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. In de afschrijvingssystematiek van de twee voormalige stichtingen heeft slechts een zeer fractioneel verschil in de afschrijvingsmethodiek plaatsgevonden, i.c. op het gebied van kantoormeubilair.

e. Bedrag in euro's

Alle bedragen worden in hele euro's weergegeven.

f. Afronding

In de tabellen en toelichtingen wordt gewerkt met afgeronde bedragen. Hierdoor kan een telling afwijken van de sommatie van de daarboven gepresenteerde bedragen.

g. Consolidatie

Daar waar Onderwijsgroep Oost-Brabant aan het hoofd van een groep rechtspersonen staat, zal deze rechtspersoon worden geconsolideerd indien zij een meerderheidsbelang heeft of waarover zij een overheersende zeggenschap heeft.

De Stg. Beheer Onroerend Goed van het St. Willibrord Gymnasium voldoet aan de criteria om te consolideren. De RJ geeft ruimte voor een vrijstelling van consolidatie vanwege geringe omvang ten opzichte van het totaal (RJ217.304). OCW hanteert een vuistregel van maximaal 5% van het geconsolideerde balanstotaal. Op basis van deze vuistregel is Onderwijsgroep Oost-Brabant niet verplicht te consolideren en is de vrijstelling van consolidatie toegepast.

h. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

i. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

a. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

b. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

c. Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

d. Grondslag financiële instrumenten

Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft alleen primaire financiële instrumenten; voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

a. Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Voor groot onderhoud worden voorzieningen getroffen. Investerings- en eigen panden worden verantwoord onder gebouwen; investeringen in panden van derden worden verantwoord onder overige activa.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op de balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

b. Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

c. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

d. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur.

e. Eigen vermogen

i. Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

ii. Bestemmingsreserve samenwerkingsverband

Ultimo 2022 zijn er door het samenwerkingsverband Helmond-Peelland in de vorm van een verevening beschikking 2022 bedragen uitgekeerd. Dit betreft bijdragen die oorspronkelijk in de jaren 2023-2025 zouden vrijvallen voor in totaal € 593.765. Deze bestemmingsreserve loopt in 2025 af.

iii. **Bestemmingsreserve doordecentralisatie**

In 2024 is met terugwerkende kracht tot en met 2021 een bestemmingsreserve gevormd voor de door de Gemeente Deurne doorgedecentraliseerde gelden met betrekking tot onderwijshuisvesting. Deze reserve wordt vanaf 2025 jaarlijks gemuteerd. Het saldo betreft de niet besteedde gelden per ultimo boekjaar en dient voor toekomstige financiering van onderwijshuisvesting.

iv. **Bestemmingsreserve risico's**

Naar aanleiding van de uitgevoerde risicoanalyse is een bestemmingsreserve gevormd ter hoogte van de berekende financiële impact.

3.5.5 Privaat bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is gevormd voor de gelden die zijn ontvangen vanuit een private partij.

f. Voorzieningen

i. **Algemeen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

ii. **Pensioenvoorziening**

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2025 heeft het ABP een dekkingsgraad van 123,5%.

iii. **Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijf kans. Bij het contant maken is zero-coupon rente (rentetermijnstructuur van verzekeraars), met een opslag van 3% als disconteringsvoet gehanteerd.

iv. Voorziening groot onderhoud gebouwen

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van de componenten voor cyclisch groot onderhoud over een reeks van jaren op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

v. Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

vi. Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 90 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook (deels) gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

vii. Voorziening WW

Een voorziening WW-lasten wordt getroffen voor medewerkers waarvoor Onderwijsgroep Oost-Brabant verplichtingen heeft in verband met de WoVo. Dit geldt voor zowel, WW-uitkeringen, bovenwettelijke- en na wettelijke uitkeringen alsmede suppletieregelingen. Van de uitkeringslasten komt 25% direct ten laste van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Hiermee is rekening gehouden bij het bepalen van de hoogte van deze voorziening. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

g. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

a. Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

b. Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

c. Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

d. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

e. Personeelsbeloningen

i. **Periodieke betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

ii. **Pensioenen**

Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst- en verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva bij Pensioenvoorziening.

f. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

g. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

a. Rente- en kasstroomrisico

Onderwijsgroep Oost-Brabant loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

b. Liquiditeitsrisico

Onderwijsgroep Oost-Brabant maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Toelichting op de balans

1.2.1 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering	Totaal
	1.2.1.1.	1.2.1.3.	1.2.1.5.	
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	2.991.631	10.791.806	-	13.783.437
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.900.205	7.977.069	-	9.877.275
Stand per 1-1-2025	1.091.426	2.814.736	-	3.906.162
Investeringen	262.192	840.116	-	1.102.308
Desinvesteringen	-	23.500	-	23.500
Afschrijvingen	128.966	717.266	-	846.233
Afschrijving desinvesteringen	-	16.025	-	16.025
Mutaties 2025	133.226	83.325	-	248.600
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	3.253.823	11.608.421	-	14.862.245
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.029.172	8.678.311	-	10.707.483
Stand per 31-12-2025	1.224.652	2.930.110	-	4.154.762

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd: gebouwen 40 jaar (2,5%), automatisering 3-4 jaar (33%-25%), kantoormeubilair en overige inrichting 10 jaar (10%) (waaronder kunstgrasvelden), schoolmeubilair 15 jaar (6,67%) en machines en installaties (waaronder zonnepanelen) 10-15 jaar (6,67%-10%).

1.3.1. Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Desinves- teringen	Boekwaarde 31-12-2025
Waarborgsommen	30.268	-	17.316	12.952
1.3.1. Financiële vaste activa	30.268	-	17.316	12.952

1.5. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1. Debiteuren	146.001	92.467
1.5.8.1. Vooruitbetaalde kosten	1.142.625	809.793
1.5.8.2. Te vorderen subsidie OCW	-	614.381
1.5.8.3. Te ontvangen interest	108.256	198.537
1.5.8.3. Overlopende activa overige	223.537	66.668
1.5.9.3. Voorziening oninbaarheid	-	-
1.5. Vorderingen	1.620.419	1.781.846

1.7. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
1.7.1. Kasmiddelen	6.700	7.844
1.7.2. Tegoeden op bankrekeningen	31.323	28.961
1.7.2. Rekening courant tegoed schatkistbankieren	20.687.406	23.635.903
1.7. Liquide middelen	20.725.429	23.672.708

2.1. Eigen vermogen

		Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
2.1.1.	Algemene reserve	9.927.344	-1.949.144	-	7.978.200
2.1.2.	Bestemmingsreserves publiek	3.570.597	-821.671	-	2.748.926
2.1.3.	Privaat best. reserve	279.704	-	-	279.704
2.1.	Eigen vermogen	13.777.645	-2.770.815	-	11.006.830

		Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
	Verevening	194.870	-194.870	-	0
	Doordecentralisatie	204.477	45.448	-	249.925
	Risico's	3.171.250	-672.250	-	2.499.000
2.1.2.	Bestemmingsreserves publiek	3.570.597	-821.671	-	2.748.926

2.2. Voorzieningen

		Stand 1-1-2025	Dotatie / Vrijval	Ont- trekking	Stand 31-12-2025
2.2.1.	Verlofsparen en sabbatical leave (duurzame inzetbaarheid)	1.845.195	799.441	266.146	2.378.490
2.2.1.	Jubileumvoorziening	355.797	52.285	39.795	368.287
2.2.1.	Werkeloosheids-bijdragen	309.209	25.664	121.300	213.573
2.2.1.	Langdurig zieken	128.920	215.737	125.628	219.029
	Personele voorzieningen	2.639.121	1.093.127	552.869	3.179.379
2.2.3.	Voorziening groot onderhoud	4.382.728	167.968	336.678	4.214.018
2.2.	Voorzieningen	7.021.849	1.261.095	889.547	7.393.397

	Stand 31-12-2025	Onttrek. < 1 jaar	Onttrek. 1-5 jaar	Onttrek. > 5 jaar
Verlofsparen en sabbatical leave	2.378.490	237.849	713.547	1.427.094
Jubileumvoorziening	368.287	26.764	106.744	234.779
Werkeloosheidsbijdragen	213.573	109.420	104.153	-
Langdurig zieken	219.029	150.164	68.865	-
Personele voorzieningen	<u>3.179.379</u>	<u>524.197</u>	<u>993.309</u>	<u>1.661.873</u>
Voorziening groot onderhoud	4.214.018	1.258.312	1.800.825	1.154.881
Voorzieningen	<u>7.393.397</u>	<u>1.782.509</u>	<u>2.794.134</u>	<u>2.816.754</u>

2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
2.4.5. Schulden aan groepsmaatschappijen	159.190	148.434
2.4.3. Crediteuren	808.350	713.902
2.4.4. OCW	-	-
2.4.7.4. Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.182.389	2.004.956
2.4.8. Pensioenen	560.046	549.346
2.4.9.2. Overige kortlopende schulden	644.598	1.120.484
2.4.10.2. Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.374.810	1.947.528
2.4.10.4. Vooruit ontvangen bedragen	480.442	267.513
2.4.10.5. Vakantiegeld en vakantiedagen	1.822.751	1.644.719
2.4.10.8. Overige overlopende passiva	80.759	194.607
2.4. Kortlopende schulden	<u>8.113.334</u>	<u>8.591.490</u>

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Bij OsingadeJong zijn verplichtingen aangegaan voor het afnemen van studiematerialen. Voor laptops worden huurovereenkomsten aangegaan met The Rent Company voor ca. € 70.000 wanneer deze apparatuur benodigd is. Verplichtingen zijn niet per levering vastgelegd. Ingeschat is dat verplichtingen in dezen voor een vergelijkbaar bedrag verschuldigd zijn voor 2026. Daarnaast zijn onderstaande verplichtingen aangegaan. De ingeschatte bedragen zijn gebaseerd op de uitgaven in 2025 en de nog resterende contractduur.

Dienstverlener	Per			
	31-12-2025	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
Electra-Engie	248.000	248.000	-	-
Gas-Engie	347.000	347.000	-	-
Schoonmaak-Variant	3.965.000	780.000	3.120.000	65.000
Printers en copiers- Canon	272.112	155.492	116.619	-

Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1. Rijksbijdragen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1.	Rijksbijdragen OCW	39.731.841	38.048.774	39.210.723
3.1.2.1.	Overige subsidies OCW	9.019.608	9.519.025	8.594.478
3.1.3.2.	Doorb. Rijksbijdrage Samenwerkingsverb.	3.003.423	2.983.117	2.684.515
3.1.	Rijksbijdragen	51.754.872	50.550.917	50.489.716

3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.2.	Overige gemeentelijke en GR-bedragen en - subsidies	274.018	187.250	217.568
3.2.2.	NWO subsidies	26.438	26.500	26.438
3.2.2.	Overige overheden	369.634	187.884	24.486
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	670.090	401.634	268.492

3.5. Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1.	Opbrengst verhuur	7.138	-	18.083
3.5.2.	Detachering personeel	91.688	105.100	126.522
3.5.5.	Ouderbijdragen VO	412.122	421.000	407.286
3.5.6.	Opbrengst catering			
3.5.6.	Overige	399.905	162.250	238.723
3.5.	Overige baten	910.853	688.350	790.614

4.1. Personeelslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	34.047.953	32.327.053	31.925.485
4.1.1.2.	Sociale lasten	5.055.579	4.876.718	4.617.014
4.1.1.3.	Pensioenlasten	4.830.036	4.625.348	4.582.563
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
4.1.1.	<i>Lonen, salarissen en pensioenlasten</i>	<i>43.933.567</i>	<i>41.829.119</i>	<i>41.125.062</i>
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	675.689	165.000	544.703
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	415.132	355.500	806.145
4.1.2.3.	Overige	2.318.933	2.158.162	2.126.129
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
4.1.2.	<i>Overige personele lasten</i>	<i>3.409.754</i>	<i>2.678.662</i>	<i>3.476.977</i>
4.1.3.	<i>Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen</i>	<i>-386.249</i>	<i>-100.000</i>	<i>-426.003</i>
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
4.1.	Personeelslasten	46.957.073	44.407.781	44.176.036

Personele bezetting in FTE

	2025	2024
Bestuur / directie / management	23,9	22,8
Personeel primair proces (OP)	305,3	307,6
Ondersteunend personeel (OOP)	140,0	135,5
	<hr/>	<hr/>
Totaal gemiddeld aantal FTE 's	469,2	465,9

4.2. Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.	Gebouwen en terreinen	128.966	193.903	167.338
4.2.2.	Inventarissen en apparatuur	717.266	743.275	739.993
4.2.2.	Overige materiële vaste activa	-	-	-
	Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>846.233</u>	<u>937.178</u>	<u>907.331</u>
4.2.2.	Boekwinst/-verlies verkoop vaste activa	954	-	-5.245
4.2.	Afschrijvingen	<u>845.278</u>	<u>937.178</u>	<u>912.575</u>

4.3. Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1.	Huurlasten	322.049	260.500	275.548
4.3.3.	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	645.830	611.500	630.866
4.3.4.	Energie en water	750.588	793.750	754.925
4.3.5.	Schoonmaakkosten	899.921	875.000	885.251
4.3.6.	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	40.854	42.900	39.461
4.3.7.	Dotatie voorziening onderhoud	167.968	450.000	550.000
4.3.8.	Overige huisvestingslasten	127.757	104.000	127.430
4.3.	Huisvestingslasten	<u>2.954.965</u>	<u>3.137.650</u>	<u>3.263.481</u>

4.4. Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1.	Administratie en beheer	1.096.114	1.179.800	1.006.782
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	1.213.766	1.102.550	1.387.619
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	2.273.882	2.195.850	2.229.225
4.4.4.	Overige	1.236.196	1.132.270	1.045.472
4.4.	Overige lasten	5.819.959	5.610.470	5.669.097

Honorarium accountant

Onder post 'administratie en beheer' is een post van € 45.906 (2024: € 51.814) opgenomen voor de controle van de jaarrekening. Er is geen gebruik gemaakt van aanvullende adviezen. In 2025 is een bedrag van € 2.796 opgenomen als gevolg van minderwerk over 2024.

5. Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1.	Financiële baten	483.588	700.000	848.648
5.2.	Financiële lasten	-12.944	-12.500	-13.211
5.	Totaal financiële baten en lasten	470.644	687.500	835.437

WNT-verantwoording 2025 Onderwijsgroep Oost-Brabant

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op OGOB. Het voor Onderwijsgroep Oost-Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000. Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft in totaal 13 complexiteitspunten dat overeenkomt met klasse E. De complexiteitspunten zijn als volgt opgebouwd:

- Omvang baten 6 punten
- Aantal leerlingen 3 punten
- Aantal onderwijssoorten 4 punten

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Dhr. A. Bressers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	176.154
Beloningen betaalbaar op termijn	23.541
<i>Subtotaal</i>	<i>199.695</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	199.695
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Dhr. A. Bressers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.520
Beloningen betaalbaar op termijn	23.580
<i>Subtotaal</i>	<i>191.100</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
Bezoldiging	191.100

Toezichthoudende topfunctionarissen (RvT-leden)

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Mevr. A. Knoet-Michels	Dhr R.J.W. Gerrits	Dhr. Kern
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.417	9.611	9.611
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.417	9.611	9.611
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Mevr. A. Knoet-Michels	Dhr R.J.W. Gerrits	Dhr. Kern
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.435	8.290	8.290
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700
Bezoldiging	12.435	8.290	8.290

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Mw. H.R.M.A. van der Heijden	Mw. L. Branten-Van Hoof	Dhr. T. Mennen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	nvt	01-01 – 31-12	nvt
Bezoldiging	nvt	9.611	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	nvt	20.800	nvt
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	nvt	9.611	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Mw. H.R.M.A. van der Heijden	Mw. L. Branten-Van Hoof	Dhr. T. Mennen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 29-02
Bezoldiging	8.290	8.290	1.727
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	3.283
Bezoldiging	8.290	8.290	1.727

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	Mw. M.M.A.G. Lafleur	Dhr. I. Wetters
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	9.611	9.611
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.611	9.611
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Mw. M.M.A.G. Lafleur	Dhr. I. Wetters
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-03 – 31-12	01-03 – 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.908	6.908
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.417	16.417
Bezoldiging	6.908	6.908

Bestemming resultaat

Het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft met instemming van de raad van toezicht besloten het resultaat over 2025 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	€	1.949.144-
Private bestemmingsreserve	€	-
Bestemmingsreserve verevening SWV	€	194.870-
Bestemmingsreserve doordecentralisatie Willibrord	€	45.448
Bestemmingsreserve afdekken risico's	€	672.250-
Totaal resultaat over 2025	€	2.770.815-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen relevante gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-SO Helmond-Peelland is een samenwerkingsverband van besturen van scholen in het voortgezet onderwijs in de regio Helmond. De stichting is statutair gevestigd in Helmond. De opdracht van het samenwerkingsverband is dat iedere leerling die tot het samenwerkingsverband behoort een passende onderwijsplek aangeboden krijgt (categorie activiteiten = overig). Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit directieleden van de aangesloten scholen.

Stg. Beheer Onroerend Goed van het St. Willibrord Gymnasium is gevestigd in Deurne en is een 100% deelneming van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Er is besloten om deze stichting niet te consolideren vanwege het mogelijk afstoten van het betreffende onroerend goed in de (nabije) toekomst. Het balanstotaal blijft onder de 5% van het totaal waarmee er geen consolidatieplicht bestaat naar de normen van OCW.

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen per 31-12-2025	Resultaat in 2025	Omzet in 2025	Verklaring art.2:403 Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stg. Beheer Onroerend Goed van het St. Willibrord Gymnasium	Stichting	Deurne	3	626.450	5.208-	12.357	Nee	100%	Nee
Totaal				626.450	5.208-	12.357			

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm in 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Peelland-Helmond VO	Stichting	Helmond	4

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

Gegevens scholen behorende bij Onderwijsgroep Oost-Brabant

School	Plaats	BRIN
Commanderij College locatie Macropedius	Gemert	25MG00
Commanderij College locatie Doregraaf	Gemert	25MG02
Commanderij College locatie De Laarbeecke	Beek en Donk	25MG03
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat	Helmond	14LF00
Delta vmbo	Helmond	00NE00
Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat	Helmond	00NE02
Willibrord Gymnasium	Deurne	02QP00

Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond <i>Status (Ja / Nee / Onderhanden)</i>
Zij instroom	328539940	10-11-2023	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
	405339998	27-2-2024	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
	424739986	6-9-2024	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
	426039978	26-9-2024	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
	177118	8-7-2025	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
Regeling lerarenbeurs	177651	13-10-2025	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
	145797	18-6-2024	€ 5.782	€ 5.782	Ja
	145670	18-6-2024	€ 8.673	€ 8.673	Ja
	145813	18-6-2024	€ 8.040	€ 8.040	Ja
	146575	18-6-2024	€ 10.841	€ 10.841	Ja
	146675	18-6-2024	€ 7.227	€ 7.227	Ja
	146759	18-6-2024	€ 7.227	€ 7.227	Ja
	146794	18-6-2024	€ 7.227	€ 7.227	Ja
	146843	18-6-2024	€ 6.504	€ 6.504	Ja
	147800	18-6-2024	€ 6.504	€ 6.504	Ja
	148122	18-6-2024	€ 8.673	€ 8.673	Ja
	171162	8-5-2025	€ 5.782	€ 5.782	Onderhanden
	171881	8-5-2025	€ 7.589	€ 7.589	Onderhanden
	171980	27-5-2025	€ 7.589	€ 7.589	Onderhanden
	172230	8-5-2025	€ 10.841	€ 10.841	Onderhanden
	172514	8-5-2025	€ 5.827	€ 5.827	Onderhanden
	173578	8-5-2025	€ 7.227	€ 7.227	Onderhanden
174051	8-5-2025	€ 6.504	€ 6.504	Onderhanden	
174578	8-5-2025	€ 8.673	€ 8.673	Onderhanden	
175527	8-5-2025	€ 7.589	€ 7.589	Onderhanden	
175644	8-5-2025	€ 8.673	€ 8.673	Onderhanden	
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24017	15-5-2024	€ 20.000	€ 20.000	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1883	31-5-2023	€ 799.000	€ 799.000	Ja
	VBV23-VO-2804	31-5-2023	€ 282.000	€ 282.000	Ja
	VBV23-VO-2811	31-5-2023	€ 139.000	€ 139.000	Ja
	VBV23-VO-4374	31-5-2023	€ 877.500	€ 877.500	Ja
	VBV24-VO-0586	17-6-2024	€ 530.000	€ 530.000	Onderhanden
	VBV25-VO-1208	28-4-2025	€ 563.955	€ 109.238	Onderhanden
	VBV25-VO-1599	28-4-2025	€ 226.320	€ 43.838	Onderhanden
Praktijkgerichte havo 25MG	PHAVO23123	15-8-2023	€ 100.000	€ 100.000	Onderhanden
Praktijkgerichte havo 14LF	PHAVO24134	21-3-2024	€ 100.000	€ 100.000	Onderhanden
Praktijkgerichte havo 14LF aanvulling	PHAVO24134	1-12-2025	€ 80.457	€ 26.819	Onderhanden
Impuls Open Leermateriaal 2023	IOL230033	13-2-2024	€ 133.300	€ 88.867	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl 00NE	PGLTL240047	4-7-2024	€ 50.000	€ 50.000	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl 14LF	PGLTL240307	4-7-2024	€ 50.000	€ 50.000	Onderhanden
Subsidie school en omgeving	RSO-251539	25-6-2025	€ 60.984	€ 10.164	Onderhanden
Subsidie school en omgeving	RSO-252196	25-6-2025	€ 126.720	€ 21.120	Onderhanden
Subsidie school en omgeving - kennisdeling	RSO-251539	1-12-2025	€ 7.000	€ 2.800	Onderhanden
Subsidie school en omgeving - kennisdeling	RSO-252196	1-12-2025	€ 7.000	€ 2.800	Onderhanden
Beproeven examenprogramma's	BEP250154	12-5-2025	€ 35.000	€ 35.000	Onderhanden

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
GLTL Deltaweg	GLTL20178	4-12-2020	€ 162.000	€ 162.000	€ 156.565	€ 5.435	€ -	€ 5.435	€ -0
GLTL Molenstraat	GLTL20120	30-11-2020	€ 161.900	€ 161.900	€ 160.142	€ 1.758	€ -	€ 1.758	€ -
Incidentele middelen leerlingending vo 2020	IML21038	31-8-2021	€ 683.530	€ 546.824	€ 669.514	€ -122.690	€ 136.706	€ 14.016	€ -
Totaal			€ 1.007.430	€ 870.724	€ 986.221	€ -115.497	€ 136.706	€ 21.209	€ -0

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Totaal			€	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Ondertekening van de jaarrekening

Opgesteld door de bestuurder te Helmond d.d. 11-06-2026

De heer A. Bressers

Vastgesteld door de raad van toezicht d.d. 11-06-2026

Mevr. A. Knoet-Michels	Mevr. L. Branten-van Hoof
Dhr. R. Gerrits	Dhr. S. Kern
Mevr. M. Lafleur	Dhr. I. Wetters

C. OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

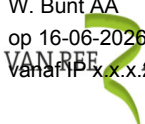
Geldermalsen, 16 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 16-06-2026 17:15

 VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.224

W. Bunt AA