

Notulen vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Vergaderdatum: 17-09-2024

Locatie: Stafbureau, Schootense Dreef 35, Helmond

Aanwezig: Maud van Gemert, Mark Lauwerier (tot 20.00 uur), Jacqueline van Zoggel, José Gloudemans, Remco Vermeulen, Sem Lubrich, André van 't Geloof (via Teams), Tertske van Dijk, Rezi Goverde

Afwezig: Cindy Lagarde, Irene Janssen

	Tijd:	Onderwerp:	Doel:	Bijlagen:
1	19.00 uur	Vooroverleg GMR: - Brief met toelichting op de vergadering van de voorzitter Hiervan wordt geen verslag gemaakt - Afspraken n.a.v. zelfevaluatie d.d. 27-06-2024 vastleggen Speerpunten komend jaar: - o kritisch stukken lezen (wat is het doel van deze stukken) - o communicatie achterban versterken - o pro actief zijn - o resultaat subsidie basisvaardigheden (kwaliteit en wat heeft het opgeleverd en is bijsturing nodig) Welke onderwerpen willen wij als GMR bespreken met de raad van toezicht op 7 oktober 2024? Onderwerpen vanuit GMR: - o Speerpunt was tijd voor onderwijs. Hoe wordt hier toezicht op gehouden? - o Hoe verloopt de samenwerking met de bestuurder? Nieuwe secretaris GMR Rezi wil de secretaristaak op zich nemen Ambities komend jaar: - o Contact met kwaliteitsmedewerker - o Eerder meegenomen worden in beleid, zodat we tijdig achterban kunnen raadplegen	informereren	01

		○ Achterban raadplegen, bijvoorbeeld bij een ouderavond aansluiten		
2	19.30 uur	GMR-vergadering met bestuurder: - Opening - Aanmelden voor rondvraag: Hoe gaan wij als organisatie om met de rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit? Hoe zorgen we ervoor dat dit geen extra administratieve werkdruk oplevert?	bespreken	
3	19.40 uur	Vaststellen verslag: - GMR-vergadering d.d. 23-05-2024 De notulen worden vastgesteld met dank aan de voorzitter. De passage over het jaarverslag is later toegevoegd. Reden: deze informatie is naar aanleiding van opmerkingen opgevraagd door de bestuurder. Dit is akkoord.	vaststellen	02
4	20.00 uur	Mededelingen bestuur: - Nieuwbouwprojecten stand van zaken: ○ Jan van Brabant, locatie Cacaokade: aanbestedingen zijn in gang gezet. Aandachtspunt: aansluiting op het net. ○ Macropedius, locatie (in principe op het) sportpark. Wachten op gemeente. Er is een samenwerkingsovereenkomst. ○ Willibrord. Gesprek met wethouder over mogelijkheden. - Gesprek met inspectie over verbeterplannen Willibrord Gymnasium d.d. 14-10-2024: ○ Nieuwe schoolleiding heeft stappen gezet, veel ontwikkeld, veranderingen doorgevoerd: meer contacturen waren nodig, lessentabel is aangepast. ○ Gesprekken zullen gevoerd worden met schoolleiding, docenten, leerlingen, MR en bestuurder. ○ Inspectie wil info over stand van zaken. - Wet mobiliteit en rapportage (WPM, zie ook rondvraag): Vanaf 1 juli 2024 is het verplicht voor organisaties met meer dan 100 werknemers om werkgebonden personenmobiliteit te registreren. Doel CO2-uitstoot verminderen.	informer	

		- o Geen monitoring via app, waarbij gps aangezet moet worden. - o Bij declaratie kilometers (geen woon-werk) via Afas, vermelden soort vervoermiddel (geen kenteken) - o Enquête wordt uitgezet: Hoe kom je naar je werk. Dit is een steekproef. Minimaal 227 respondenten nodig. Binnenkort komt hier een communicatiebericht van. - Prinsjesdag: Bezuinigingen onderwijs betreffen voornamelijk HBO. Maatregelen betreffende VO onder andere: - o Subsidie MDT (maatschappelijke diensttijd) wordt geschrapt - o Compensatie verhoging btw op boeken - o Focus op basisvaardigheden. Nu via subsidie. Worden de gelden structureel? (Alleen het Willibrord en het Macropedius hebben deze subsidie nog niet ontvangen, wel aangevraagd). De nu toegekende subsidies, kan niet geheel ingezet worden in het jaar dat deze toegekend wordt. Reden: formatie al gereed. Gelden blijven gelabeld en worden doorgeschoven.		
5	20.10 uur	Mededelingen GMR: - Geen mededelingen	informereren	
6	20.20 uur	Verzoek om instemming, advies of informatie m.b.t.: - Statuut medezeggenschap en GMR-reglement (instemming GMR): o Statuut: Na de fusie waren er 24 leden. Toenmalig afspraak gemaakt om te verminderen naar 16 leden (was de situatie vorig jaar). En zodra beleid grotendeels staat vermindering naar 12 leden. Reden: bemensing (niet werfbaar), enige lid locatie Delta vmbo is ouder. Niet van elke school is hoofdelijke vertegenwoordiging nodig. 12 leden: 6 personeelsleden en 6 ouders/leerlingen. Er zijn 4 BRIN-nummers. Elk van deze BRIN-nummers wordt vertegenwoordigd door minimaal één persoon. Huidige vertegenwoordiging personeelsgeleding: 2 personen van Jan van	besluit	03 04

		Brabant (2 BRIN-nummers), waarvan 1 vacature, 1 persoon van Willibrord (1 BRIN-nummer) en 2 personen van Commanderijcollege (1 BRIN-nummer). Daarnaast wordt staf vertegenwoordigd door 1 persoon. Huidige vertegenwoordiging GMR: 5 personeelsleden (vacature Jan van Brabant), 4 ouders en 2 leerlingen. Reglement: In het reglement is de zittingsduur opgenomen: termijn van 3 jaar, welke verlengd kan worden door tweede termijn van 3 jaar. Gewenste aanvulling/aanscherping op reglement: Echter indien de vacature na een tweede termijn niet ingevuld kan worden, kan eenmalig met een derde termijn van 3 jaar verlengd worden. Reden: op enkele scholen is de belangstelling voor het deelnemen in de GMR gering. - Informatiebeveiliging & Privacy (IB&P) documenten: privacyreglement, privacyverklaring, procedure rechten van betrokkenen (instemming GMR) én gedragscode IB&P (instemming personeel): Is er al een handleiding ICT inzake Zivver? Dit is geïmplementeerd, maar is de werking bekend? Vraag: Is iedereen zich er van bewust, dat de leidinggevende en HR het personeelsdossier kan inzien? Het is mogelijk om een verzoek in te dienen om delen te verwijderen. Wens: wijzen op inzage personeelsdossier en mogelijkheden verzoek in HR nieuwsbrief. Tekstueel moeten nog enkele zaken worden aangepast.		
7	20.41 uur	Rondvraag: Vraag is beantwoord (zie mededelingen bestuur)		
8	20.41 uur	Stemming (2/3 meerderheid is aanwezig): 03 instemming, onder voorbehoud van aanpassing eenmalig derde termijn, indien er geen opvolging gevonden wordt. 04a Informatiebeveiliging & Privacy en 04b gedragscode IB&P: instemming, onder voorbehoud van kleine tekstuele aanpassingen.		

		Afsluiting : De voorzitter sluit 20.46 de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.		
--	--	---	--	--