



JAARVERSLAG 2024
ONDERWIJSGROEP OOST-BRABANT

Samen leren, samen werken, samen leven

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
1. HET BESTUUR	4
1.1 PROFIEL	4
1.2 ORGANISATIE	6
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	13
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	13
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	22
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	27
2.4 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY	29
2.5 FINANCIËEL BELEID	31
2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	32
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	35
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	35
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN	36
3.3 FINANCIËLE POSITIE	38
4. VERSLAG INTERN TOEZICHT	41
4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT	41
4.2 HOE WERKT DE RAAD VAN TOEZICHT	43
4.3 DE THEMA'S VAN 2024	47
4.4 RESUMEREND	48
JAARREKENING	49
BALANS PER 31 DECEMBER (NA VERWERKING VAN HET RESULTAAT)	49
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	50
KASSTROOMOVERZICHT	51
GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING	52
TOELICHTING OP DE BALANS	59
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	64
WNT-VERANTWOORDING 2024 ONDERWIJSGROEP OOST-BRABANT	68
TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN (RVT-LEDEN)	70
BESTEMMING RESULTAAT	72
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	72
VERBONDEN PARTIJEN	73
GEGEVENS SCHOLEN BEHORENDE BIJ ONDERWIJSGROEP OOST-BRABANT	74
VERANTWOORDING SUBSIDIES	74
ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING	75
CONTROLEVERKLARING	76

Voorwoord

De eerste maanden van 2024 stonden voor het bestuur vooral in het teken van evalueren: Wat hebben we sinds het ontstaan van Onderwijsgroep Oost-Brabant op 1 januari 2022 bereikt? En waar moeten we in 2024 en de jaren daarna aan werken om het te komen tot het beste onderwijs in Oost-Brabant? We hebben met elkaar vastgesteld dat er ongelooflijk veel is gedaan in de afgelopen jaren en het tempo van veranderingen hoog lag. We blijven ambitieus, maar nemen voortaan meer tijd om tot weloverwogen keuzes te komen.

In hoofdstuk 1 vindt u algemene informatie over Onderwijsgroep Oost-Brabant: Waar staan we voor, waar gaan we voor, hoe zijn we georganiseerd, hoe is de medezeggenschap geregeld en met welke partners werken we samen. Ook lichten we toe waarop ons handelen is gebaseerd.

In maart 2024 werd Onderwijsgroep Oost-Brabant onderzocht door de onderwijsinspectie. Het zogenaamde bestuursonderzoek vond plaats op 11, 12 en 14 maart. Er is onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. De kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) van Onderwijsgroep Oost-Brabant werd met een goed op BKA1 en twee voldoende op BKA2 en 3, beoordeeld als voldoende. Er werden geen herstelopdrachten gegeven. Iets waar we als jonge stichting trots op zijn! In hoofdstuk 2, paragraaf onderwijs & kwaliteit, vindt u een uitgebreid verslag van het bestuursonderzoek.

Onderwijsgroep Oost-Brabant wil een aantrekkelijke werkgever zijn. In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen om te komen tot een duidelijk werkgeversmerk. Het werkgeversmerk is inmiddels vastgesteld en de uitrol vindt plaats in 2025. De samenwerking in de regio, in de vorm van Onderwijsregio Brabant-Oost, krijgt steeds meer vorm. Het samen bouwen aan toekomstbestendig onderwijs in Brabant-Oost juichen we toe. In hoofdstuk 2, paragraaf personeel & professionalisering, gaan we hier dieper op in.

Een andere grote uitdaging voor Onderwijsgroep Oost-Brabant is de onderwijshuisvesting. Onze schoolgebouwen zijn helaas niet allemaal up-to-date. Met de gemeenten Deurne, Helmond en Gemert-Bakel zijn we hierover al wat langer in gesprek. We hadden gehoopt dat er in 2024 definitieve knopen doorgehakt zouden worden op dit vlak, maar daar blijkt wat meer tijd voor nodig te zijn. Meer hierover is te lezen in hoofdstuk 2, paragraaf huisvesting & facilitaire zaken.

Ook het verslag van het interne toezicht over 2024 is toegevoegd aan dit document. Het toezichthouden wordt vormgegeven vanuit de betrokkenheid van de leden van de raad bij de samenleving en in het bijzonder de wens om een gerichte bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste volwassenen die in staat zijn om een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

De financiële verantwoording vindt voornamelijk plaats aan de hand van de jaarrekening. Conform begroting, met als doel om te investeren in het onderwijs, sluiten we het kalenderjaar 2024 af met een negatief financieel resultaat.

Dit jaarverslag en ook de verslagen van de voorgaande jaren zijn te vinden op onderwijsgroepoostbrabant.nl

Mocht je na het lezen van het jaarverslag vragen hebben of een reactie willen geven, stuur dan een mail naar bestuur@onderwijsgroepoostbrabant.nl. Wij nemen dan snel contact met u op.

Met vriendelijke groet,
Onderwijsgroep Oost-Brabant

Arn Bressers
Voorzitter college van bestuur

A. BESTUURSVERSLAG 2024

1. Het bestuur

In dit hoofdstuk vindt u een profielschets van het bestuur. Waar het bestuur voor staat, hoe de organisatie eruitziet en met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Onderwijsgroep Oost-Brabant is een stichting van zowel openbare als algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs in Beek en Donk, Deurne, Gemert en Helmond. Onze zeven scholen bieden onderwijs van praktijkonderwijs tot gymnasium én eerste opvang anderstaligen (EOA) en Agora-onderwijs.

Onderwijsgroep Oost-Brabant staat voor:

Samen leren, samen werken, samen leven

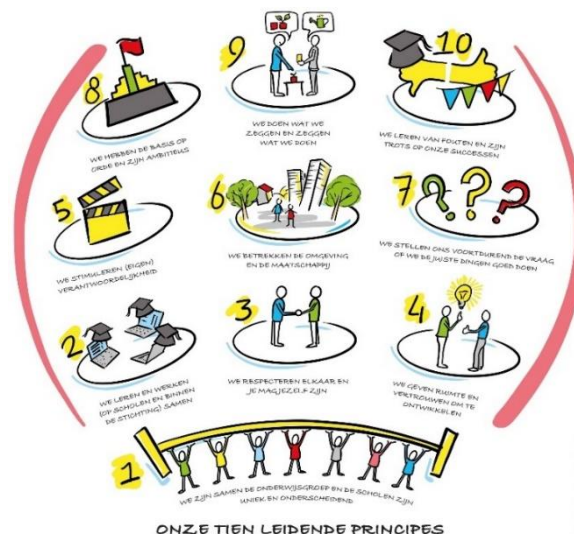
Samen zijn we continu in ontwikkeling om aan te sluiten bij het individu binnen de maatschappij

We leiden onze leerlingen op voor een toekomst in de samenleving. We willen dat ze zich ontwikkelen als individu om straks een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Onze kernwaarden hierbij zijn: ontmoeten, ontwikkelen en passend bij jou.

Onze stip op de horizon?

**Samen gaan we voor het beste onderwijs in Oost-Brabant.
Nu én in de toekomst.**

Onze tien leidende principes, afgeleid van de besturingsfilosofie, geven richting aan ons handelen, hoe we met elkaar omgaan en wat we beslissen.



Kernactiviteiten

Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft ten doel het als samenwerkingsstichting geven van openbaar en algemeen-bijzonder onderwijs door het in standhouden van openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 53c van de Wvo in de gemeenten Deurne, Gemert-Bakel, Helmond en Laarbeek.

Koersplan

Het koersplan 2023-2027 vormt de basis voor de schoolplannen. Zeven schoolplannen aangezien elke school¹ van Onderwijsgroep Oost-Brabant uniek en onderscheidend is.

Als onderwijsgroep hebben we een stevige basis gelegd en streven we naar groei en ontwikkeling. Iedere school draagt hieraan bij, zodat we samen als groep sterker staan.

Onze ambities richten zich op:

- het beste onderwijs en een ruim onderwijsaanbod;
- een uitnodigende leer- en werkomgeving voor al onze leerlingen en medewerkers;
- het maken van weloverwogen financiële keuzes;
- het versterken van de bestuurlijke slagkracht.

Om aan bovenstaande opgaven invulling te geven werken we met vier strategische lijnen:

1. onderwijs passend bij jou;
2. aantrekkelijk werkgeverschap;
3. uitnodigende leer- en werkomgeving;
4. professionele organisatie.

Met deze strategische lijnen hebben we helder voor ogen waar we naartoe werken en hoe we dat doel stap voor stap en doelgericht bereiken. Elk jaar worden in het jaarplan de doelstellingen voor het komende jaar vastgesteld, samen met een overzicht van de acties die nodig zijn om deze te realiseren en de middelen die daarvoor vereist zijn. Op deze manier vormt het jaarplan een integraal onderdeel van onze groeistrategie. In hoofdstuk 2 geven we een toelichting op het gevoerde beleid.

Toegankelijk en toelating

Ons onderwijs staat open voor iedereen en is gebaseerd op een openbare en algemeen-bijzondere grondslag. We omarmen levensbeschouwelijke diversiteit en hechten waarde aan inclusiviteit. Iedereen doet mee, ongeacht sociale achtergrond, geloofsovertuiging, geslacht of seksuele geaardheid. In ons curriculum maken leerlingen kennis met verschillende levensbeschouwingen, zodat zij later als volwassenen met een eigen overtuiging én met respect voor anderen actief kunnen bijdragen aan de samenleving. Ons doel is een open en respectvolle houding te bevorderen.

In iedere schoolgids bieden we op een toegankelijke, transparante en heldere manier informatie over toelating, de zorgplicht en de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. We geven ouders en leerlingen alle ruimte om te kiezen voor een school die past bij het kind. In veruit de meeste gevallen leidt dit tot een positieve toelatingsbeslissing.

¹ Hoofd- en nevenvestigingen noemen we binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant 'scholen'.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant
Bestuursnummer: 40856
KvK-nummer: 41093963
Adres: Schootense Dreef 35, 5708 HZ Helmond
Telefoonnummer: 0492 - 218 418
E-mail: contact@onderwijsgroepoostbrabant.nl
Website: onderwijsgroepoostbrabant.nl

Bestuur

De heer A. Bressers is als voorzitter college van bestuur onder meer:

- Lid toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO
- Lid Raad van Advies Ter AA

De heer A. Bressers is op persoonlijke titel:

- Lid bestuur VvOB (Vereniging van onderwijsbestuurders)

Scholen

Naam school	BRIN	Website school
Commanderij College locatie Macropedius	25MG00	macropedius.nl
Commanderij College locatie Doregraaf	25MG02	doregraaf.nl
Commanderij College locatie De Laarbeecke	25MG03	delaarbeecke.nl
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat	14LF00	molenstraat.janvanbrabant.nl
Delta vmbo	00NE00	deltavmbo.janvanbrabant.nl
Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat	00NE02	gasthuisstraat.janvanbrabant.nl
Willibrord Gymnasium	02QP00	willibrordgymnasium.nl

Juridische structuur

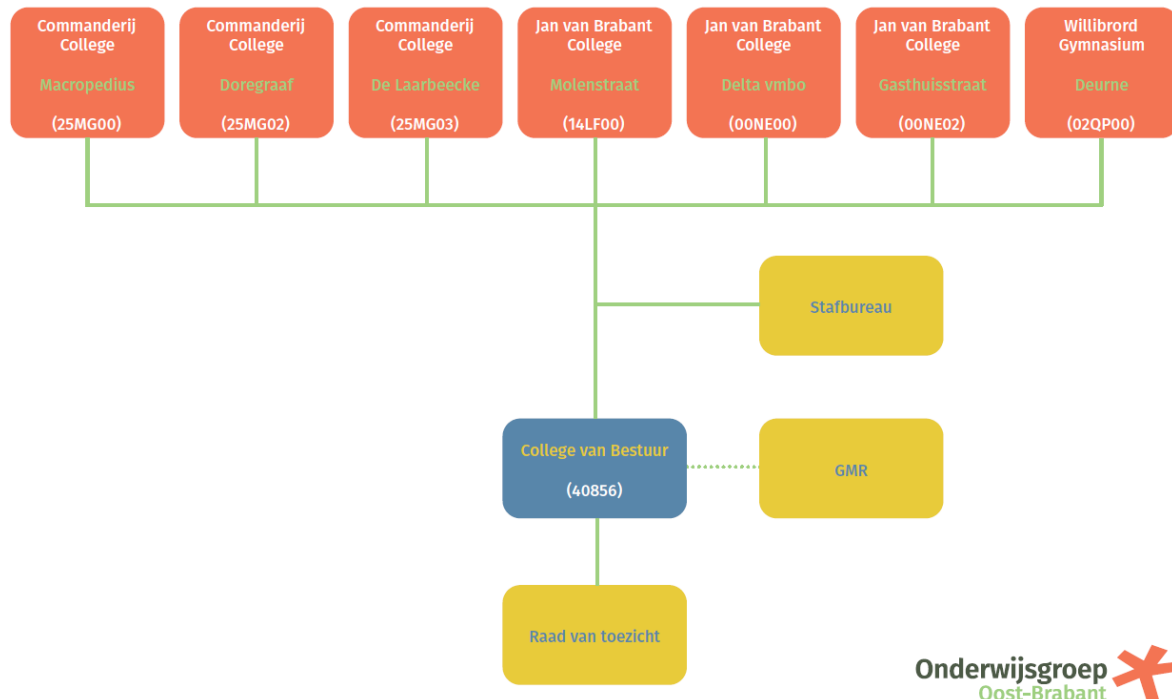
Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft als rechtsvorm een stichting. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41093963. De stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Helmond. De verkorte naam van de stichting luidt: Onderwijsgroep Oost-Brabant.

Organisatiestructuur

De stichting hanteert een organieke scheiding van bestuur en intern toezicht volgens het two-tier model. Het bestuur wordt gevormd door een college van bestuur, dat onder toezicht staat van een raad van toezicht. In 2024 bestaat het college van bestuur uit één

bestuurder. Onder deze bestuurder vallen zeven directeuren en vier stafhoofden. Zowel het college van bestuur als de directie worden ondersteund door het stafbureau.

ORGANOGRAM ONDERWIJSGROEP OOST-BRABANT



De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsstructuur

Onderwijsgroep Oost-Brabant is een rechtspersoon met meerdere scholen (BRIN-nummers) die onder dezelfde onderwijswet vallen, namelijk de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor is het wettelijk verplicht een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in te richten. De GMR behandelt zaken die betrekking hebben op meerdere BRIN-nummers. De inrichting van medezeggenschap volgt de toedeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de organisatie: medezeggenschap volgt zeggenschap. Op schoolniveau vormt de medezeggenschapsraad (MR) de kern van de medezeggenschap, zoals vastgelegd in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

Het bevoegd gezag stelt de GMR in. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden. De omvang (aantal leden) en samenstelling (personeel, ouders en leerlingen) van de GMR is beschreven in het medezeggenschapsreglement.

De directeuren zijn door het bevoegd gezag gemandateerd tot het voorleggen van voorgenomen besluiten ter advies of instemming aan de MR van de school. Zowel BRIN 02QP als 14LF hebben een directeur en dat maakt meteen duidelijk wie de gesprekspartner van de MR is. BRIN 25MG en BRIN 00NE tellen respectievelijk drie en twee vestigingen. Deelraden oefenen om deze reden medezeggenschap uit op het niveau van de hoofdvestiging of nevenvestiging. De deelraad neemt dus eigenlijk taken over van de MR voor een van de vestigingen. De zaken die betrekking hebben op de BRIN als

geheel worden op het niveau van de MR opgepakt. Taken die door de deelraad worden overgenomen hoeven niet op het niveau van de voltallige MR te worden opgepakt. Het werk van de MR wordt in deze situatie verdeeld over de deelraden.

De GMR heeft in 2024 advies gegeven of instemming verleend met betrekking tot de volgende onderwerpen: schoolkostenbeleid, strategisch communicatieplan, HR strategie, attentieregeling, RI&E rapportages, notitie werken na het bereiken van de AOW leeftijd, statuut medezeggenschap en GMR-reglement, privacyreglement, privacyverklaring, procedure rechten van betrokkenen, gedragscode IB&P, klachtenregeling, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, vakantieregeling 2025-2026 en begroting 2025.

De volgende zaken zijn in 2024 ter informatie voorgelegd aan de GMR: jaarverslag 2023 inclusief rapport risicoanalyse, rapport DPIA Somtoday en rapport DPIA AFAS.

In het kader van openheid en transparantie deelt de bestuurder voorafgaand aan elke GMR-vergadering een voortgangsrapportage. De voortgangsrapportage is gebaseerd op het Koersplan en gaat in op de uitgevoerde activiteiten en behaalde resultaten per ambitie.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

We werken op diverse niveaus samen met diverse partners. Het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO, voor passend onderwijs, is een van de belangrijkste partners. Met hen (en de onderstaande partijen) overleggen we over het verzorgen van onderwijs in de regio met voldoende mogelijkheden voor alle leerlingen. Ook de samenwerking met andere vo-besturen binnen ORION-verband op diverse thema's ervaren we als zeer waardevol. Een derde belangrijke partner is Onderwijsregio Brabant-Oost. Binnen Onderwijsregio Brabant-Oost maken we ons, samen met andere vo- en mbo-besturen en opleidingspartners, sterk voor voldoende onderwijspersoneel en toekomstbestendig onderwijs.

Organisatie/groep	Beknorte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Bedrijven Kontakt Gemert (BKG)	Doregraaf en Macropedius, twee scholen van het Commanderij College, zijn lid van de BKG. De BKG is een vereniging van ondernemers voor ondernemers met als hoofddoel het stimuleren en motiveren van een beter ondernemersklimaat binnen de gemeente Gemert-Bakel. De verbinding en samenwerking met bedrijven in de regio maakt het onderwijs betekenisvoller. Het lidmaatschap levert de school waardevolle contacten op.
Brainport Scholen	Het Jan van Brabant College vestiging Molenstraat en Delta vmbo zijn beiden 'Brainport School' en als zodanig onderdeel van Stichting Brainport Scholen. De ontwikkeling op deze scholen sluit naadloos aan bij de pijlers van Brainport Scholen. We leven in een innovatieve regio en de ontwikkelingen gaan snel. Als Brainport School wordt er voortdurend gewerkt aan

Organisatie/groep	Beknopte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	onderwijsontwikkeling die leerlingen op een eigentijdse manier voorbereidt op hun toekomst. De samenwerking met de omgeving maakt het mogelijk om leerlingen kennis te laten maken met wat de regio te bieden heeft. Dit gebeurt in de lessen en ook daarbuiten via projecten en excursies.
Gemeente Deurne	Eén van onze scholen, namelijk het Willibrord Gymnasium, bevindt zich in Deurne. Op bestuurlijk niveau vindt regelmatig overleg plaats over onder andere de onderwijshuisvesting en nieuwkomersonderwijs.
Gemeente Gemert-Bakel	Twee van onze scholen, namelijk Doregraaf en Macropedius, bevinden zich in de gemeente Gemert-Bakel. Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) en Lokale Educatieve Agenda (LEA) zijn twee overlegvormen die structureel plaatsvinden. Vanwege de beoogde nieuwbouw van Macropedius was er in 2024 veelvuldig contact met de gemeente Gemert-Bakel.
Gemeente Helmond	Delta vmbo en de vestigingen Molenstraat en Gasthuisstraat van het Jan van Brabant College bevinden zich in de gemeente Helmond. In 2024 stonden onderwijshuisvesting en het nieuwkomersonderwijs centraal in het overleg met de gemeente Helmond. Binnen de Helmondse Educatieve Agenda (HEA) bundelen de gemeente, kinderopvangorganisaties en onderwijsinstellingen hun krachten om de ontwikkelingskansen van jeugdigen te vergroten. Door deze samenwerking worden kinderen optimaal voorbereid op hun rol in de samenleving, nu en in de toekomst.
Gemeente Laarbeek	De Laarbeekse, een van de scholen van het Commanderij College, bevindt zich in de gemeente Laarbeek. Ook met deze gemeente vindt regelmatig overleg plaats om het beste onderwijs voor ieder kind te realiseren. In 2024 was met name de juridische overdracht van het hoofdgebouw en Junior College aan de Muzenlaan onderwerp van gesprek.
OHS (stichting Overleg Helmondse Schoolbesturen)	Een overlegorgaan van het Helmondse basisonderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het voortgezet onderwijs.
Onderwijsregio Brabant-Oost	Onderwijsgroep Oost-Brabant is net als andere vo- en mbo-besturen in de regio aangesloten bij Onderwijsregio Brabant-Oost. Onderwijsregio Brabant-Oost heeft de ambitie om samen te werken aan het beste onderwijs in een regio die volop in ontwikkeling

Organisatie/groep	Beknopte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	is. De samenwerking tussen de schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep moet er uiteindelijk toe leiden dat we de beschikking hebben én houden over voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. In 2024 is ORIONNXT gewijzigd in ontwikkelplatform NXT en daarmee hét ontwikkelplatform geworden voor alle medewerkers van de OMO- en ORION-scholen.
ORION	ORION staat voor Onafhankelijk Regionaal Interscholair Onderwijs Netwerk. Alle ORION-scholen hebben hun eigen lokale identiteit en autonomie. Op bestuurlijk niveau vindt regelmatig afstemming en samenwerking plaats. Verder wordt de samenwerking in ORION-verband benut voor thema's als kwaliteitszorg, financiën en inkoop.
Overleg primair onderwijs	Met de afzonderlijke scholen en schoolbesturen voor primair onderwijs in de regio van Onderwijsgroep Oost-Brabant vindt regelmatig overleg plaats om de overgang van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs voor leerlingen te versterken.
Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO	Om alle leerlingen passend onderwijs te bieden werken alle reguliere voortgezet onderwijs scholen, scholen voor speciaal onderwijs en de verschillende gemeenten samen in de regio Helmond-Peelland.
Stedelijk Overleg Voortgezet Onderwijs Helmond	De directeurs van OMO Scholengroep Helmond en de scholen van het Jan van Brabant College overleggen regelmatig met elkaar over ontwikkelingen die de Helmondse vo-scholen aangaan, om zaken af te stemmen en vacatures met elkaar te delen.
Sterk Techniekonderwijs in de regio	In de regio Gemert-De Kempen werkt Commanderiej College Doregraaf samen met VO Best-Oirschot, Kempenhorst College, SO VSO De Groote Aard, Pius X-College, Het Summa, Ter AA en Sint Lucas én regionale bedrijven aan een integraal flexibel onderwijssysteem. De vier belangrijkste thema's zijn: innovatie en de basis op orde, invloed op keuzes, nieuwe vaardigheden en talent behouden.
Stichting Leergeld	Met de lokale Leergeldstichtingen vindt regelmatig afstemming plaats over de hulp die we bieden aan kinderen uit gezinnen met geldzorgen op onze scholen.
Stuurgroep Arbeidsmarkt & Onderwijs Laarbeek	Onder de paraplu van Parkmanagement Laarbeek is een stuurgroep actief die zo'n vier keer per jaar bij elkaar komt voor kennisdeling en om concreet met projecten aan de slag te gaan.
Trion opleidingsschool	De scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant zijn allen Trionscholen. De Trionscholen delen een gezamenlijke

Organisatie/groep	Beknopte beschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	visie en uitvoering op samen opleiden, de begeleiding van startende leraren en professionalisering.
Vervolgonderwijs	Op diverse niveaus vindt overleg plaats met het vervolgonderwijs om te zorgen voor een soepele overgang van het voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs. Met het Ter AA (o.a. in de Raad van Advies), Summa College, Koning Willem I College, Yuverta, Fontys en HAN vindt regelmatig overleg plaats. De decanen van onze scholen vervullen hier een belangrijke rol in.

Klachtenbehandeling

Als een leerling, ouder of medewerker een klacht heeft, proberen we deze eerst op schoolniveau op te lossen. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het bevoegd gezag of een externe klachtencommissie. In 2024 zijn drie klachten ingediend bij het bevoegd gezag. Een van de drie klachten kwam van een ouder van een leerling van het Jan van Brabant College vestiging Molenstraat. De ouder was het niet eens met de wijze waarop een voorlichtingsactiviteit werd vormgegeven. Deze klacht is niet door de bestuurder in behandeling genomen, maar alsnog op schoolniveau opgelost. De tweede klacht kwam van een ouder van een leerling van Delta vmbo en had betrekking op een datalek én de communicatie vanuit desbetreffende school. In deze casus zijn alle betrokkenen gehoord, is de ouder in het gelijk gesteld en is advies uitgebracht aan de school om een dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen. De derde klacht is afkomstig van een leerling van Macropedius en heeft betrekking op het cameratoezicht én wijze van communiceren. Deze klacht is eind december ingediend en in overleg met de leerling is besloten om de klacht in het nieuwe jaar op te pakken.

De ORION Klachtencommissie (OKC), waar Onderwijsgroep Oost-Brabant bij aangesloten is, wordt per 1 januari 2025 opgeheven. Om die reden sluit Onderwijsgroep Oost-Brabant zich per 1 januari 2025 aan bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Governance

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant speelt governance een belangrijke rol bij het waarborgen van goed onderwijs en het verantwoord omgaan met publieke middelen. Er bestaat een duidelijke scheiding tussen bestuur, dat uitvoerende verantwoordelijkheden heeft, en toezicht, dat controleert en adviseert. Dit is vormgegeven in een two-tier model met een college van bestuur en raad van toezicht. Besluitvorming door het bestuur komt tot stand op advies van het centraal managementteam (CMT). Het CMT bestaat uit zeven directeuren en vier stafhoofden. Door besluiten goed voor te bereiden worden beslissingen op een zorgvuldige manier genomen in lijn met de doelstellingen van de stichting én geldende wet- en regelgeving. De bestuurder en toezichthouders verantwoorden zich over hun beslissingen en beleid in het jaarverslag.

Code Goed Bestuur

Onderwijsgroep Oost-Brabant volgt de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. Deze code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes zijn stevig verankerd in onze manier van besturen en zichtbaar in hoe we werken. We zorgen ervoor dat de verantwoordelijkheden op de juiste plek liggen, met zo min mogelijke bureaucratie en onnodige lagen. Dit komt tot uiting in zowel onze structuur als cultuur. Onze organisatie heeft een faciliterende, inspirerende en stimulerende stijl: medewerkers en leerlingen krijgen ruimte en vertrouwen om te groeien. We hebben een professionele en veilige cultuur, waarin open communicatie centraal staat. Medewerkers worden gestimuleerd om elkaar, zowel binnen het team als naar het bestuur toe, feedback te geven en te ontvangen. Het bestuur moedigt medewerkers actief aan om zich verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld door studiedagen, ontwikkeltrajecten en scholing. Er is veel aandacht voor transparantie en dialoog. Dit gebeurt via medezeggenschap, het koersplan, schoolplannen, schoolgidsen, informatie op scholenopdekaart.nl en het jaarverslag. Daarnaast gaat het bestuur in gesprek met leerlingen tijdens speciale bestuursdagen op scholen. De verplichtingen van de code die moeten worden toegepast, worden volledig nageleefd.

2. Verantwoording van het beleid

In hoofdstuk 2 verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het koersplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk betreft de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Visie, ambitie en doelen

Met het [Koersplan](#) geeft Onderwijsgroep Oost-Brabant richting aan de verdere ontwikkeling van kwalitatief sterk, toegankelijk en toekomstgericht onderwijs in de regio. Dit maakt sturing op kwaliteit en resultaten van het onderwijs mogelijk. Een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg maakt het mogelijk om de onderwijskwaliteit te waarborgen en continu te verbeteren.

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant definiëren we onderwijskwaliteit als volgt:
"Onderwijskwaliteit is goed voortgezet onderwijs. Onder goed onderwijs verstaan wij het optimaal bijbrengen van kennis en vaardigheden die bijdragen aan de ontwikkeling van jonge mensen tot zelfbewuste volwassenen. Ons onderwijs kent de drie doeldomeinen persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie. Die volgorde is bewust gekozen. Dat alles met het doel: leren worden wie je bent! We helpen leerlingen hierbij door aandachtig betrokken te zijn bij hen. Wij stemmen ons onderwijs af op wat de leerling en de groep nodig heeft. De kwaliteit van de relatie en de interactie tussen de leerlingen en onderwijsprofessionals maakt de groei van de leerling zo groot mogelijk."

Onderwijskwaliteit verbeteren betekent dat we in de dagelijkse praktijk bewust kennis, vaardigheden en gedrag toepassen om het onderwijsproces te versterken. We meten zowel de meetbare (harde) als de minder tastbare (zachte) opbrengsten en gebruiken deze inzichten om ons onderwijs continu te verbeteren. Onze aanpak is handelingsgericht en kwaliteitsbewust, waarbij we werken volgens een cyclisch proces. Dit zorgt ervoor dat planmatigheid en bijbehorende activiteiten zichtbaar en merkbaar zijn op bestuurs-, school- en klassenniveau. Door nauwe samenwerking, onderlinge afstemming en een voortdurende inhoudelijke dialoog binnen alle lagen van de organisatie, bouwen we samen aan hoogwaardig en toekomstbestendig onderwijs.

Ons kwaliteitsbewustzijn is gebaseerd op een samenhangend kader, waarbij we de meest actuele inzichten combineren met onze eigen praktijkervaringen. Deze twee elementen moeten altijd in verbinding staan. Daarbij hanteren we het 'Lemniscaat van kwaliteitsbewustzijn' (Heijmans & Cremers, 2022) als leidraad.

Binnen onze kwaliteitsaanpak staat 'de goede dingen doen' centraal. Dit wordt enerzijds bepaald door wettelijke kaders en externe verwachtingen (HET-kwaliteit) en anderzijds door de waardering van ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (ZIJ-kwaliteit). Deze externe kwaliteitsdimensies worden gemeten aan de hand van concrete resultaten. Daarnaast ligt de focus op de manier waarop we deze kwaliteit procesmatig borgen, passend bij de behoeften van onze leerlingen. Dit doen we door collectieve verwachtingen en normen (WIJ-kwaliteit) en de professionele bijdrage van individuele medewerkers (IK-kwaliteit) te benutten. Beide aspecten worden binnen verschillende

thema's als indicatoren meegenomen in de totale kwaliteitsbeoordeling. Deze indicatoren zijn meetbaar, merkbaar en zichtbaar. Om een evenwichtige kwaliteitsaanpak te waarborgen, werken we vanuit de bedoeling en maken we gebruik van de 'Gouden Cirkel'. Het bestuur bepaalt de kern van onze organisatie en haar drijfveren (de 'why'), de directeuren definiëren wat hun school onderscheidend maakt (de 'how'), en zij geven richting aan hoe de missie wordt gerealiseerd (de 'what'). Op deze manier zorgen we voor een dynamisch en doordacht kwaliteitsproces dat aansluit bij zowel externe eisen als interne ambities.

Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur en de directeuren werken samen aan een doelgerichte regie op onderwijskwaliteit, waarbij kwaliteitsontwikkeling een continu en dynamisch proces is. Dit noemen we 'levende kwaliteit'. De directeur draagt de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit binnen de school, terwijl er op stichtingsniveau afstemming plaatsvindt over verschillende onderwijsthema's. Deze samenwerking leidt tot een gemeenschappelijke taal, gedeeld leren en het vastleggen van essentiële (gedrags)aspecten, waardoor we gezamenlijk werken aan onze ambities. De onderwijskundige dialoog vormt hierin de kern: door deze uitwisseling versterken we expertise, vergroten we betrokkenheid en stimuleren we ontwikkeling. Om 'levende kwaliteit' te realiseren, maken we gebruik van bouwstenen die dit proces ondersteunen en richting geven. Zo zorgen we ervoor dat kwaliteitsontwikkeling niet stilstaat, maar steeds in beweging blijft. In 2024 heeft het kwaliteitsteam van Onderwijsgroep Oost-Brabant de volgende bouwstenen ontwikkeld: kwaliteitsmatrix (dialoogtool), basisvaardigheden en veiligheid.

Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur houdt zicht op de (financiële) kwaliteit en de onderwijsresultaten door systematisch de bestuurlijke kwaliteitscyclus te doorlopen. Deze cyclus omvat diverse activiteiten, zoals schoolbezoeken (bestuursdag en belevingsdag), kwaliteitsgesprekken en data-analyse. De verzamelde informatie wordt gebruikt voor evaluatie en beoordeling. Daarnaast wordt de bestuursverantwoordelijkheid beschreven via voortgangsrapportages en het jaarverslag.

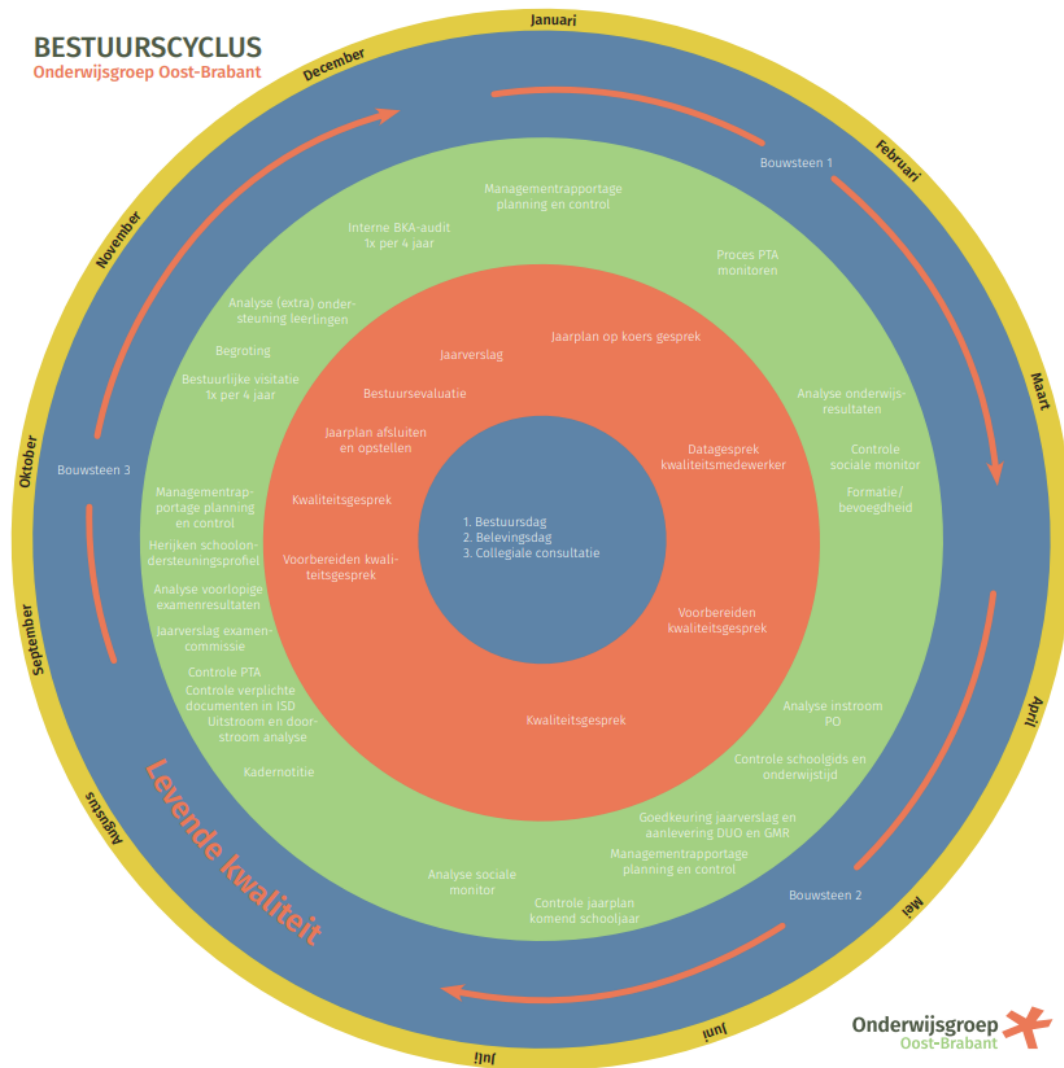
Doelen en resultaten

'Het beste onderwijs en een ruim onderwijsaanbod' zijn de doelen waar we aan werken in de strategische lijn 'Onderwijs passend bij jou' (Koersplan Onderwijsgroep Oost-Brabant). Toegespitst op de leerlingenpopulatie en het specifieke onderwijsaanbod heeft elke school deze lijn uitgewerkt in het eigen schoolplan.

Ten aanzien van de onderwijskwaliteit heeft het bestuur de volgende doelen gesteld:

- de domeinen en standaarden van het waarderingskader voortgezet onderwijs zijn minimaal voldoende;
- het onderwijsresultatenmodel is voldoende.

Het uitvoeren van de activiteiten die zijn opgenomen in de bestuurlijke kwaliteitscyclus, de bestuurscyclus, maken het mogelijk om de basiskwaliteit van het onderwijs op de scholen te waarborgen. De directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op school. Met betrokkenheid van de scholen zorgt het bestuur ervoor dat de visie, ambities, doelen en het beleid sturend zijn voor de verbetering van het onderwijs aan leerlingen.



We ronden de cyclus op bestuursniveau elk jaar af met een BKA-evaluatie en evaluatie van het jaarplan. De evaluaties aan het einde van 2024 tonen aan dat we goed op weg zijn richting realisatie van de doelen.

Onderwijsresultaten

Het Onderwijsresultatenmodel van de inspectie omvat vier belangrijke indicatoren: de onderwijspositie ten opzichte van het advies in het basisonderwijs, de voortgang in de onderbouw, het succes in de bovenbouw en de examencijfers. De prestaties van elke school binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant zijn te vinden op scholenopdekaart.nl onder het tabblad 'Resultaten'. Om deze indicatoren te monitoren in relatie tot zowel de inspectienorm als het landelijk gemiddelde, worden op bestuursniveau regelmatig de zogenoemde 'lichtjes' geactualiseerd. Dit stelt het bestuur in staat om, waar nodig, gerichte maatregelen te nemen. Over het algemeen presteren de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant goed op deze vier indicatoren. Op basis van het driejaarsgemiddelde zien we dat het lichtje met betrekking tot de onderwijspositie ten opzichte van het advies op Macropedius (havo en vwo) onder het landelijk gemiddelde staat. Dit geldt ook voor de onderbouwsnelheid op het Willibrord Gymnasium en het bovenbouwsucces op Molenstraat (vmbo). Wat het driejaarsgemiddelde van de

eindexamenresultaten betreft staan alle lichtjes op groen. Dit betekent dat er goede resultaten zijn behaald bij de examens.

Elk jaar voeren we een tevredenheidsonderzoek uit onder zowel leerlingen als ouders. De resultaten van deze enquêtes spelen een belangrijke rol bij het opstellen van het jaarplan van de school. Hoe tevreden onze leerlingen en ouders zijn, is terug te vinden op scholenopdekaart.nl onder het kopje 'tevredenheid'. In onderstaand schema staat een overzicht van de scores met betrekking tot de algemene tevredenheid per school en onderwijssoort voor het schooljaar 2023-2024 met tussen haakjes de score van het schooljaar 2022-2023.

	Algemeen cijfer gegeven door de leerlingen	Algemeen cijfer gegeven door de ouders
Commanderij College locatie De Laarbeecke vmbo-k	6,4 (-)	8,1 (8,1)
Commanderij College locatie De Laarbeecke vmbo-(g)t	6,3 (6,7)	8,1 (8,2)
Commanderij College locatie Doregraaf praktijkonderwijs	7,2 (7,2)	8,7 (8,2)
Commanderij College locatie Doregraaf vmbo-b	6,0 (6,3)	7,5 (8,0)
Commanderij College locatie Doregraaf vmbo-k	6,1 (6,3)	7,7 (6,7)
Commanderij College locatie Doregraaf vmbo-(g)t	5,8 (6,6)	7,6 (7,5)
Commanderij College locatie Macropedius havo	6,2 (6,2)	7,3 (7,2)
Commanderij College locatie Macropedius vwo	6,5 (6,4)	7,7 (7,6)
Delta vmbo	6,8 (6,7)	8,3 (8,3)
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat vmbo-(g)t	6,0 (6,1)	7,1 (7,5)
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat havo	6,0 (5,7)	7,3 (7,1)
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat vwo	6,5 (6,6)	7,6 (7,9)
Willibrord Gymnasium	6,3 (6,6)	7,7 (8,0)

Onderwijs aan nieuwkomers

In de regio Helmond-Peelland biedt het Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat, onderwijs aan anderstalige leerlingen van 12 tot 18 jaar die vanuit de hele wereld naar Nederland zijn gekomen. Een gedreven team van docenten en ondersteunend personeel begeleidt hen op een gestructureerde en veilige manier bij het leren van de Nederlandse taal en het kennismaken met de Nederlandse cultuur, gewoonten en regels.

De leerlingen starten in de startklas en maken na ongeveer vijf weken de TOA Taalleerbaarheidstoets, een non-verbale toets die inzicht geeft in het taalverwerkingsvermogen van de leerling. Op basis van de resultaten worden zij ingedeeld in een van de drie leerroutes:

- Leerroute 1: Op weg naar A1
- Leerroute 2: Op weg naar A2
- Leerroute 3: Op weg naar B1

Deze leerroute bepaalt de uitstroommogelijkheden van de leerling. Na ongeveer twee jaar stroomt een leerling door naar onderwijs of werk. Intensieve afstemming met alle betrokkenen zorgt ervoor dat elke leerling de juiste ondersteuning krijgt om zijn of haar schoolloopbaan succesvol voort te zetten of door te stromen naar de arbeidsmarkt.

In 2024 is onderwijs geboden aan vijftig alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) uit Helmond op de tijdelijke dislocatie aan de Ruusbroecstraat in Helmond. In samenwerking met de gemeente Geldrop-Mierlo is in januari 2024 een tijdelijke dislocatie voor ruim vijftig amv-ers in Geldrop geopend. In de zomer van 2024 is in Liessel een woonlocatie voor dertig amv-ers geopend. Sinds augustus 2024 krijgen de amv-ers een volwaardig onderwijsprogramma aan de Gasthuisstraat waarbij ze ook andere jongeren ontmoeten buiten hun woonlocatie.

De onderwijshuisvesting aan de Gasthuisstraat is te krap en werd in 2024 gedeeld met Ter AA. De groei in leerlingenaantal maakt dat er onvoldoende geschikte huisvesting aanwezig is voor kwalitatief goed onderwijs. Om zoveel mogelijk leerlingen van onderwijs te voorzien zijn klassen vergroot en is in het eerste half jaar van 2024 voor een aantal leerlingen het aantal uren onderwijs aangepast. Vanaf juli 2025 komt het gehele schoolgebouw tot onze beschikking.

Internationalisering

De scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant zijn gevestigd in de Brainportregio, een gebied waarin internationalisering steeds belangrijker wordt door de voortdurende ontwikkelingen.

Het stimuleren van actief burgerschap, sociale integratie en kennismaking met diverse achtergronden en culturen vormt de kern van internationalisering binnen de onderwijsgroep. Vooral de scholen in Helmond lopen hierin voorop. Leerlingen ontwikkelen zich in een internationale omgeving, waarbij taalvaardigheid, intercultureel bewustzijn en internationale samenwerking en communicatie centraal staan. Internationalisering en burgerschap zijn op geïntegreerde wijze in het onderwijs verweven. Elke leerling neemt minstens één keer per jaar deel aan een internationaliseringsactiviteit, waarbij ook intercultureel besef en culturele sensitiviteit een belangrijke rol spelen.

Het Jan van Brabant College vestiging Molenstraat en Delta vmbo (sinds 2024) zijn erkende Brainport Scholen en werken regionaal samen aan internationaliseringsprojecten. Daarnaast biedt het Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat, eerste opvang voor anderstalige leerlingen (EOA). Hier krijgen zij onderwijs in Nederlands als tweede taal (NT2) en worden ze ondersteund bij het leren van de Nederlandse taal en cultuur, met aandacht voor traumasensitief onderwijs. De Gasthuisstraat vormt zo een startpunt voor anderstaligen om zich te verbinden met de

Nederlandse samenleving en hun weg te vinden naar vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

Op het Willibrord Gymnasium maakt een studiereis naar Griekenland of Rome deel uit van het curriculum Grieks en Latijn in de bovenbouw. Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor een verdiepingsprogramma voor de talen Engels, Duits en Frans, met de mogelijkheid om een certificaat te behalen voor respectievelijk Cambridge English, Goethe en DELF.

De Laarbeecke en Doregraaf hanteren het uitgangspunt dat elke leerling gedurende zijn schoolloopbaan een buitenlandervaring krijgt aangeboden en er kan gekozen worden voor Cambridge English. Macropedius organiseert jaarlijks diverse internationaliseringsactiviteiten, zoals buitenlandse schoolreizen en (online) uitwisselingen met leerlingen uit andere landen. Het Erasmus+ programma biedt leerlingen een extra mogelijkheid om internationale ervaring op te doen.

Passend onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO werken wij intensief samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio om passend onderwijs vorm te geven. Ons gezamenlijke doel is ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning en begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Samen met het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen zetten wij ons dagelijks in om voor iedere leerling een passende onderwijsplek te creëren. Dit doen we door maatwerk te bieden, samenwerking te stimuleren en expertise te delen, zodat elke jongere de beste kansen krijgt binnen het onderwijs.

In 2024 heeft Onderwijsgroep Oost-Brabant intern uitgebreid onderzoek gedaan naar de doelmatigheid van de bestedingen in het kader van passend onderwijs door de scholen binnen de stichting. Leidend tijdens het onderzoek was de volgende hoofdvraag: *"Alle leerlingen van de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant verdienen passend onderwijs. In hoeverre worden de middelen voor passend onderwijs voor deze leerlingen doelmatig besteed?"*

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant definiëren we passend onderwijs puntsgewijs:

- Alle kinderen behoren een plek te krijgen die past bij hun mogelijkheden;
- Dat is bij voorkeur op regulier onderwijs;
- Waar alle scholen van een bepaald samenwerkingsverband dezelfde basisvoorzieningen aanbieden;
- En waar scholen extra voorzieningen aanbieden, zoals beschreven in hun School Ondersteunings Profiel (SOP);
- Waarbij men uitgaat van de mogelijkheden van de leerling en niet van de beperkingen;
- Scholen hebben vanaf het moment van aanmelding zorgplicht voor de leerling;
- De extra ondersteuning die leerlingen krijgen staat beschreven in een individueel ondersteuningsplan, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief (OPP);
- Dit OPP heeft de instemming van de ouders én de leerling is gehoord;
- Thuiszitten dient voorkomen te worden;
- Dit alles moet efficiënt tot stand worden gebracht, financieel beheersbaar, doelmatig besteed met zo min mogelijk bureaucratie.

Passend onderwijs is uitgebreid onderzocht door verschillende instanties, maar heldere conclusies ontbreken door het ontbreken van duidelijke benchmarks. Recent heeft de overheid opnieuw aandacht gevraagd voor de wettelijke verplichtingen van scholen en samenwerkingsverbanden. Hoewel er geen specifieke wet op passend onderwijs bestaat, zijn de relevante bepalingen opgenomen in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en een Algemene Maatregel van Bestuur. Hierin zijn onder andere de toelatingsprocedures voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en de jaarlijkse evaluatie van het OPP opgenomen.

Wat betreft de financiële middelen ontving Onderwijsgroep Oost-Brabant in 2024 ruim 2,65 miljoen euro voor passend onderwijs. De beschikbare middelen worden aangewend om te voorkomen dat leerlingen alsnog de weg van voortgezet onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs moeten maken of thuis komen te zitten.

Elke school heeft zijn ondersteuningsmogelijkheden vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Docenten met een taak en/of een team van specialisten – waaronder een decaan, dyslexiespecialist, faalangstreductietrainer, mentor, ondersteuningscoördinator en verzuimcoördinator – biedt gerichte hulp aan leerlingen die dit nodig hebben. Daarnaast zijn er specifieke voorzieningen, zoals een schakelklas of time-outvoorziening, voor groepen leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Wij vinden het belangrijk dat zorg en ondersteuning zoveel mogelijk naar de leerling toe komt, in plaats van andersom. Docenten spelen hierin een cruciale rol: zij begrijpen dat elke leerling uniek is en hebben oog voor alle mogelijkheden als ondersteuning nodig blijkt. Daarom investeren we middelen uit het samenwerkingsverband in sterke interne ondersteuningsteams en gerichte scholing voor docenten, bijvoorbeeld op het gebied van coachingvaardigheden en hoogbegaafdheid. De samenwerking tussen interne ondersteuningsfunctionarissen en docenten is hecht, met korte lijntjes tussen coaches, mentoren en coördinatoren. Indien nodig kan de begeleiding opgeschaald worden met in- of externe experts. Mocht een school uiteindelijk geen passende onderwijsplek kunnen bieden, dan wordt samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte alternatieve plek. In 2024 zijn in totaal tien leerlingen van de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant naar het speciaal onderwijs gegaan.

Tijdens bovengenoemd onderzoek hebben schoolleiders, ondersteuningscoördinatoren en -teamleden, mentoren/coaches, ouders en leerlingen vaak met trots verteld over de gegeven ondersteuning. Uit het bovenstaande en de reactie van de geïnterviewden leiden we af dat deze ondersteuning in overwegende mate doel heeft getroffen.

Nationaal Programma Onderwijs

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is tijdelijk extra geld beschikbaar om de gevolgen van de coronapandemie voor de leerlingen op te vangen. De bestedingstermijn van deze middelen loopt tot en met juli 2025.

Aan het begin van het Nationaal Programma Onderwijs hebben de scholen binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant een schoolscan uitgevoerd. Deze scan bracht in kaart welke leerachterstanden en behoeften bij leerlingen waren ontstaan door de coronapandemie. Op basis van de uitkomsten heeft elke school passende interventies gekozen.

Alle interventies uit de menukaart zijn toegepast binnen een of meerdere scholen van de onderwijsgroep. Sommige scholen richtten zich vooral op het versterken van kennis en vaardigheden, terwijl anderen meer aandacht besteedden aan de ontwikkeling van executieve functies. Daarnaast hebben alle scholen maatregelen genomen ter ondersteuning van de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, extra personele inzet en verbeterde faciliteiten.

Dankzij de NPO-middelen kon tijdelijk extra personeel in loondienst worden aangesteld om de plannen uit te voeren. Er is in totaal ongeveer 1% van het budget besteed aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). Tot slot zijn de medezeggenschapsraden van alle scholen nauw betrokken geweest bij de besluitvorming en hebben zij unaniem hun instemming verleend.

Toetsing en examinering

Het college van bestuur heeft mandaat verleend aan de directeurs ten aanzien van de taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens wet toekomen op het gebied van toetsing en examinering (Managementstatuut, 2023).

Drie scholen beschikken over een visie op toetsing, op twee scholen is de visie op toetsing in concept gereed en op de overige scholen wordt er momenteel gewerkt aan een visie op toetsing.

Sinds augustus 2021 heeft elke school, met uitzondering van het Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat waar dit niet van toepassing is, een examencommissie om de kwaliteit van de schoolexaminering te borgen. Op alle scholen maakt de examensecretaris onderdeel uit van de examencommissie vanwege organisatorische redenen. Controle en bijstelling van het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het examenreglement vindt jaarlijks plaats. Deskundigheidsbevordering voor de leden van de examencommissies vindt regelmatig plaats. Het waarborgen van de kwaliteit van toetsing en examinering door het bestuur gebeurt op basis van het jaarverslag van elke examencommissie en het kwaliteitsgesprek dat onderdeel uitmaakt van de bestuurlijke kwaliteitscyclus.

Door het bevoegd gezag is een commissie van beroep ingesteld. De directeur kan een maatregel nemen indien er sprake is van een onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen of als de leerling zonder geldige reden afwezig is. Een leerling kan vervolgens tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan. De werkwijze van de commissie is beschreven in het [Reglement commissie van beroep](#) dat in 2024 werd geactualiseerd. Ook de samenstelling van de commissie is in 2024 gewijzigd. In 2024 werd drie keer beroep ingesteld, waarvan één beroep daadwerkelijk in behandeling is genomen door de commissie. Het betrof het beroep dat eind 2024 werd ingesteld door een leerling van Macropedius. In overleg is besloten om het beroep in 2025, na de kerstvakantie, in behandeling te nemen.

Onderwijsinspectie

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. Onderwijsgroep Oost-Brabant was in 2024 aan de beurt. Er is door de onderwijsinspectie onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderzoek. De onderwijsinspectie heeft

geconcludeerd dat het bestuur over een duidelijke onderwijsvisie beschikt, die breed gedragen wordt binnen het bestuur en de scholen. Ook voldoen alle schoolplannen aan de wettelijke eisen. Het bestuur heeft goed zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen en intervenueert waar nodig, volgens de onderwijsinspectie. Er is vastgesteld dat het stelsel van kwaliteitszorg staat en dat er sprake is van deugdelijk financieel beheer. De onderwijsinspectie stelde ook enkele verbeterpunten vast, zoals het concreter formuleren van de doelen van het bestuurlijke jaarplan, het scherper sturen op de realisatie van de doelen voor burgerschap, versterking van de kritische dialoog tussen bestuur en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de verantwoording over de inzet van de middelen voor passend onderwijs in het jaarverslag. De kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Onderwijsgroep Oost-Brabant werd, met een goed op BKA1, een voldoende op BKA2 en een voldoende op BKA3, door de inspectie beoordeeld met een Voldoende. Er werden geen herstelopdrachten gegeven door de inspectie. Een oordeel waar we als jonge fusiestichting trots op zijn! Het uitgebreide rapport van het bestuursonderzoek 2024 is te vinden op onderwijsinspectie.nl

De inspectie combineerde het bestuursonderzoek met de uitvoering van een kwaliteitsonderzoek (SKO) op Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat, onze eerste opvang anderstaligen (EOA). De onderwijskwaliteit op deze school beoordeelde de inspectie als Voldoende. Volgens de inspectie heeft de school goed zicht op de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen-wiskunde, is de begeleiding en ondersteuning van leerlingen op orde, is er sprake van een veilig en stimulerend leerklimaat en zorgt dat voor een veilige omgeving van leerlingen. Verder maakt een stelsel van kwaliteitszorg het mogelijk om te sturen op doelen. Ook formuleerde de inspectie enkele verbeterpunten waar de school vervolgens voortvarend mee aan de slag is gegaan. Naar aanleiding van drie tekortkomingen werd een herstelopdracht gegeven. De opdracht had betrekking op een doelgericht aanbod burgerschapsonderwijs, het evalueren en ondertekenen van het ontwikkelingsperspectief én het systematisch evalueren of doelen worden behaald. De inspectie sprak hierbij het vertrouwen uit dat het bestuur binnen een jaar aan de herstelopdrachten voldoet. Eind 2024 zijn de herstelopdrachten succesvol afgerond door de school.

In november 2024 ontving Onderwijsgroep Oost-Brabant een vooraankondiging van de inspectie met betrekking tot twee kwaliteitsonderzoeken. In 2025 bezoekt de inspectie hiervoor het Willibrord Gymnasium (02QP00) en Macropedius, havo (25MG00).

Visitatie

Op 1 november 2024 vond een collegiale bestuurlijke visitatie plaats bij Onderwijsgroep Oost-Brabant. Deze bestuurlijke visitatie maakt onderdeel uit van een tranche van bestuurlijke visitaties binnen ORION-verband. Een professionaliseringsactiviteit waar de bestuurder van Onderwijsgroep Oost-Brabant voor de tweede keer aan deelnam. Een dergelijke visitatie draagt bij aan transparantie en verantwoording en het helpt de organisatie, in casu de bestuurder, om prestaties te verbeteren. De leervragen van de bestuurder stonden deze dag centraal. Op basis van verschillende panelgesprekken heeft de commissie gereageerd op de leervragen. Het is aan het bestuur om, in samenspraak met de raad van toezicht, opvolging te geven aan de opbrengsten van de bestuurlijke visitatie. De bestuurlijke visitatie leverde zondermeer input op voor de nieuwe bestuursopdracht. Meer over de bestuursopdracht is te lezen in het 'Verslag intern toezicht'.

(Toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg

Binnen de Onderwijsregio Brabant-Oost werken we vanaf 2024 samen met ander vo- en mbo-besturen én opleidingspartners aan een toekomstbestendig onderwijssysteem dat voldoende capaciteit, flexibiliteit en innovatie biedt. We omarmen deze collectieve aanpak en beseffen dat deze regionale samenwerking nu én in de toekomst essentieel is bij het verbeteren van de onderwijsarbeidsmarkt.

Om kansen van technologie te benutten en risico's te beperken wil het bestuur op korte termijn grip krijgen op AI. Dit is de reden dat het bestuur opdracht heeft om in de eerste helft van 2025 tot een voorstel ten aanzien van AI-beleid te komen.

Onderzoek vindt met name plaats binnen de Onderwijsregio, het samenwerkingsverband passend onderwijs en met betrekking tot onderwijs in de Brainportregio.

Wat kwaliteitszorg betreft, wij noemen het kwaliteitsontwikkeling, kijken we naar de vier niveaus van kwaliteitsdenken: kwaliteitsactiviteiten (1), kwaliteitszorg (2), kwaliteitsbeleid (3) en strategisch kwaliteitsmanagement (4). Kwaliteitszorg zien we als ondergrens en kwaliteitsbeleid als norm. Op bestuursniveau hebben we de norm inmiddels bereikt en is er zelfs sprake van strategisch kwaliteitsmanagement. Het strategisch kwaliteitsmanagement gaan we verstevigen en borgen.

2.2 Personeel & professionalisering

Aantrekkelijk werkgeverschap

Met de strategische koerslijn *Aantrekkelijk werkgeverschap* richten we ons op het vinden, binden en boeien van voldoende bekwaam en bevoegd personeel. In 2024 hebben we hiervoor meerdere interventies uitgevoerd.

TRION

Sinds 2023 zijn alle scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant aangesloten bij de opleidingsschool Trion. In 2024 hebben we ons gericht op het verbeteren van de interne samenwerking en het stroomlijnen van interne processen binnen deze samenwerking.

Employer Brand

In 2024 hebben we een onderzoek laten uitvoeren naar het Employer Brand van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Dit geeft ons een helder beeld van wie we zijn als werkgever. De resultaten hebben we vooralsnog toegepast op één school binnen onze stichting, de Eerste Opvang voor Anderstaligen, als eerste stap in het versterken van onze werkgeversidentiteit.

Samenwerking tussen Fontys en Orion-scholen

In 2024 is een pilot gestart waarbij docenten van de Fontys Lerarenopleiding Tilburg (FLOT) zijn gedetacheerd naar het voortgezet onderwijs (vo). FLOT zag een tijdelijke daling van het aantal studenten, terwijl enkele lerarenopleiders interesse hadden in werken in het vo. Vanuit deze samenwerking hebben wij in 2024 vacatures gemeld bij FLOT. Daarnaast hebben wij, conform afspraken met alle schoolbesturen in Noord-Brabant, in 2024 geen contracten afgesloten voor het inhuren van onderwijsmedewerkers via uitzendconstructies.

Strategische personeelsplanning

In 2024 was het tweede jaar waarin de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant intensiever hebben samengewerkt aan de formatie. Dankzij het gebruik van uniforme systemen werken we nu op stichtingsniveau met langetermijnprognoses. Hierdoor kunnen we snel inzicht krijgen in mogelijke tekorten of overschotten voor specifieke vakken. In 2025 ontwikkelen we formatiebeleid op stichtingsniveau. Dit beleid, gecombineerd met strategische personeelsplanning, stelt ons in staat om in te spelen op arbeidsmarktontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Regionale samenwerking

Onderwijsgroep Oost-Brabant neemt deel aan de Onderwijsregio Brabant-Oost. Binnen deze samenwerking werken het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs en educatieve opleidingen gezamenlijk aan thema's als strategische personeelsplanning, gezamenlijk opleiden en professionaliseren, en het gezamenlijk benaderen van de arbeidsmarkt.

Stimulerende beleidsmaatregelen

- *FUWA*
Direct na de fusie in 2022 zijn we gestart met het ontwikkelen van een nieuw functiebouwwerk voor Onderwijsgroep Oost-Brabant. De implementatie van het nieuwe functiebouwwerk is in 2024 afgerond. Slechts twee medewerkers maakten gebruik van de bezwarenprocedure. Het functiehuis biedt heldere loopbaanpaden en ontwikkelmogelijkheden voor zowel onderwijzend personeel (OP) als onderwijsondersteunend personeel (OOP).
- *Waardering*
Persoonlijke aandacht staat bij ons centraal. Zowel op de werkvloer als in het privéleven besteden we aandacht aan bijzondere momenten. Hiervoor is in 2024 een nieuwe attentieregeling ingevoerd. Bij unieke situaties buiten de regeling hanteren we maatwerk, passend bij onze kernwaarden als werkgever.
- *Mobiliteit*
Om mobiliteit binnen de stichting te stimuleren, hebben de scholen verdere afspraken gemaakt over interne mobiliteit. Hiermee zorgen we ervoor dat personeelwisselingen soepel verlopen zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van het onderwijs.
- *(Langer) blijven werken*
We merken dat steeds meer medewerkers hun pensioendatum uitstellen of na pensionering opnieuw in dienst treden. In 2024 is het aantal medewerkers ouder dan 70 jaar verdubbeld (van twee naar vier). Deze groep medewerkers speelt een belangrijke rol in het waarborgen van continuïteit en het voorkomen van lesuitval. Hiervoor hebben we specifiek AOW-beleid ontwikkeld om deze trend te ondersteunen en te faciliteren.

Uitnodigende leer en werkomgeving

Met de strategische koerslijn *Uitnodigende leer- en werkomgeving* richten we ons op scholen waarin ruimte is voor ontmoeting en samenwerking en waar leerlingen en medewerkers lekker in hun vel zitten en optimaal kunnen functioneren en ontwikkelen.

Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit

In 2023 hebben we de regeling Individueel Keuzebudget herzien. Vanaf 2024 hebben medewerkers meer mogelijkheden om hun uren in te zetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levensfase of situatie. Dit draagt bij aan de duurzame inzetbaarheid van ons personeel. De verzuimcijfers over 2024 zijn als volgt:

- Verzuimpercentage: 3,79%
- Verzuimfrequentie: 1,1 meldingen per fte
- Gemiddelde verzuimduur: 15 dagen
- Percentage nulverzuim: 43%

Professionalisering

In 2024 hebben diverse scholingstrajecten en trainingen plaatsgevonden. Elke school heeft als onderdeel van het schoolplan een eigen scholingsplan opgesteld.

Voor nieuwe leidinggevenden is een kortdurend schoolleidersprogramma ontwikkeld. Daarnaast zijn meerdere deelnemers van het eerste interne schoolleidersprogramma in 2024 doorgestroomd naar een externe schoolleidersopleiding.

Bij de Eerste Opvang voor Anderstaligen startte een opleidingsprogramma. In 2023 begonnen dertien collega's aan de NT2-opleiding voor ISK-docenten. We onderzoeken nu de mogelijkheden voor het aanbieden van een tweedegraads opleiding Nederlands waar, met persoonlijke leerroutes en toetsing via portfolio-assessments, de opleiding versneld kan worden afgerond.

De gesprekkencyclus is een essentieel instrument binnen onze onderwijsinstelling om de professionele ontwikkeling van medewerkers te bevorderen en de onderwijskwaliteit te waarborgen. Door middel van regelmatige gesprekken tussen leidinggevenden en medewerkers ontstaat er een structurele dialoog over prestaties, ambities en ontwikkelbehoeften. Dit draagt bij aan een cultuur van continue verbetering en samenwerking. In de organisatie is de gesprekkencyclus verder geïmplementeerd om medewerkers structureel te ondersteunen in hun professionele groei. We erkennen het belang van tijd en ruimte voor professionalisering en streven naar duidelijke afspraken om dit te faciliteren.

Binnen onze onderwijsinstelling is voortdurende professionalisering een speerpunt. Via ontwikkelplatformnxt.nl bieden we een breed scala aan trainingen en opleidingen aan. Door deze mogelijkheden te faciliteren, ondersteunen we medewerkers in hun ontwikkeling en dragen we bij aan de kwaliteit en veiligheid binnen onze scholen.

Warme sfeer

In 2024 hebben we voor de eerste keer een gezamenlijke studiedag voor alle medewerkers georganiseerd als onderdeel van onze visie op samen leren en verbinding tussen scholen. Deze dag werd door de medewerkers gewaardeerd met een 7,6. Daarnaast hebben we bijzondere momenten, zoals de gezamenlijke kerstviering, benut om de warme sfeer binnen de stichting te versterken.

Professionele organisatie

Onderwijsgroep Oost-Brabant ziet de Banenafpraak als een kans om talenten met een arbeidsbeperking een plek te bieden. Hoewel we nog geen medewerkers uit deze specifieke doelgroep in dienst hebben, zetten we ons in om hier verandering in te

brengen. We onderzoeken mogelijkheden om functies passend te maken. Zo creëren we een werkomgeving waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. Samen bouwen we aan een inclusieve organisatie!

Andere zaken van betekenis

SHRM

Strategisch Human Resource Management (SHRM) speelt een cruciale rol in het versterken van zowel de onderwijskwaliteit als het welzijn van medewerkers binnen onze onderwijsinstelling. Door de onderwijsambities van de school te verbinden met de persoonlijke en professionele ontwikkeling van onze medewerkers, creëren we een omgeving waarin docenten en ondersteunend personeel optimaal kunnen presteren. Recent onderzoek heeft aangetoond dat de inzet van strategisch HRM direct bijdraagt aan een beter welzijn van medewerkers en indirect de onderwijskwaliteit verhoogt. Zo leidt een goed personeelsbeleid tot gemotiveerde onderwijsprofessionals die in staat zijn hun leerlingen te inspireren en betere onderwijsresultaten te behalen.

Binnen onze organisatie hebben we stappen gezet om SHRM te integreren in ons beleid. We hebben bewust gekozen voor een beperkt aantal HRM-doelen en stimuleren een professionele leercultuur. Daarnaast investeren we in de ontwikkeling van onze schoolleiders en zorgen we voor een goede afstemming tussen verschillende HRM-activiteiten. Door deze strategische benadering van HRM streven we ernaar een lerende organisatie te zijn die niet alleen inspeelt op de huidige onderwijsbehoeften, maar ook voorbereid is op toekomstige uitdagingen. In 2024 heeft (opnieuw) een meting plaatsgevonden naar de staat van SHRM binnen de stichting.

Werkdrukmiddelen

In 2024 ontving Onderwijsgroep Oost-Brabant €1.487.600,67 uit de landelijke middelen voor werkdrukverlichting. De helft hiervan is ingezet voor verhoging van het individueel keuzebudget, waarmee medewerkers meer flexibiliteit hebben in hun inzetbare uren. De andere helft is collectief ingezet voor werkdrukverlaging, waarbij scholen in overleg met de MR eigen plannen hebben ontwikkeld en uitgevoerd. Zie de tabel hieronder. Niet bestede middelen worden herverdeeld op basis van nieuwe afspraken.

	Jan van Brabant Molenstraat	Delta vmbo	Jan van Brabant Gasthuisstraat	Macropedius College	Donegraaf	De Laarbeekse	Willibrord Gymnasium
Extra inzet OOP (bijv. conciërges, onderwijsassistenten)							
Extra tijd coaching leerlingen							
Meer uren toekennen voor specifieke taken							
Aanstelling coordinator							
Stimuleren verbinding en samenwerking personeel							
Organisatorische maatregelen bijv. roosterwijzigingen, taakverdeling							

Uitkeringen na ontslag

Binnen de sector voortgezet onderwijs zijn werkgevers verantwoordelijk voor de kosten van werkloosheidsuitkeringen aan oud-medewerkers. Van deze kosten wordt 75% collectief door de sector gedragen, terwijl de overige 25% ten laste komt van de individuele werkgever.

Onze stichting zet zich actief in om werkgelegenheid te behouden voor alle medewerkers. We werken hierbij nauw samen met andere scholen in de regio om medewerkers te herplaatsen of uit te wisselen wanneer dat nodig is. Daarnaast bieden we trainingen aan om medewerkers goed voor te bereiden op een sollicitatieproces. Hiermee vergroten we hun kansen op het vinden van nieuw werk.

Voor oud-medewerkers die al een werkloosheidsuitkering ontvangen, starten we indien nodig een re-integratietraject. Op deze manier nemen we verantwoordelijkheid voor de re-integratie van (ex-)werknemers.

Verklaring Omtrent Gedrag

Iedereen die in het onderwijs werkt, moet bij indiensttreding een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Deze verklaring mag geen kopie zijn en niet ouder dan zes maanden. Dit is wettelijk verplicht. Binnen AFAS is het proces zo ingericht dat de indiensttreding niet verwerkt kan worden zonder de aanwezigheid van een geldige VOG. De VOG wordt tijdens de sollicitatieprocedure aangevraagd om te controleren of de persoon in aanraking is geweest met Justitie voor strafbare feiten.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteren met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	102	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	<5	0

We hebben de accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren, zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar. Wel vindt er jaarlijks een interne controle plaats op de juistheid en tijdigheid aanwezigheid VOG's.

(Toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van personeel

Onderwijsregio

De samenwerking binnen Onderwijsregio Brabant Oost (ORBO) krijgt in 2025 verder vorm. De focus ligt op strategische personeelsplanning, werving en matching, opleiding en professionalisering, SHRM en innovatieve onderwijsontwerpen. Door nauwe samenwerking met scholen en andere onderwijsinstellingen in de regio, streven we naar

een duurzame en toekomstgerichte aanpak om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

Samenwerkingsonderdelen in de Onderwijsregio Brabant Oost:

- Regionale Strategische Personeelsplanning (RSPP)
- Klantreis met loket (werven en matchen)
- Samen opleiden, begeleiden, professionaliseren en onderzoeken
- Onderwijs anders ontwerpen
- Ontwikkeling en uitvoering onderwijsregio

Onderwijsgroep Oost-Brabant ziet een meerwaarde in de samenwerking in de onderwijsregio. Het dalende percentage ingevulde vacatures en het hoge aantal vacatures wijzen op een toenemende krapte van kwalitatief goed personeel op de arbeidsmarkt. Dit benadrukt de noodzaak voor gerichte wervingsstrategieën en samenwerking met scholen om deze uitdagingen aan te pakken.

	2022	2023	2024			2022	2023	2024
Aantal geplaatste vacatures	105	135	103		% ingevulde vacatures	85,7	77,7	77,6
Ingevuld	90	105	80					
Niet ingevuld/ingetrokken/nog openstaand op 31-12	15	20	23					
Aantal sollicitanten	587	883	741					

In 2022 waren er gemiddeld 6,52 sollicitanten per ingevulde vacature. Dit aantal steeg naar 8,41 in 2023 en verder naar 9,26 in 2024.

Artificial Intelligence (AI)

AI krijgt een rol in het onderwijs. AI kan werkzaamheden automatiseren, waardoor docenten meer tijd hebben voor lesgeven en persoonlijke interacties met studenten. AI biedt ook mogelijkheden voor gepersonaliseerd leren, waarbij de leerervaringen van studenten worden aangepast aan hun individuele behoeften en voortgang. We volgen deze ontwikkeling nauwlettend en onderzoeken hoe AI kan bijdragen aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het ondersteunen van ons personeel.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Een 'Uitnodigende leer- en werkomgeving' betreft een van de vier strategische lijnen van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Goede onderwijshuisvesting en een efficiënte organisatie van facilitaire zaken zijn enkele randvoorwaarden die op orde moeten zijn om te komen tot het beste onderwijs van Oost-Brabant. In 2024 zijn er weer diverse stappen gezet op dit gebied:

- Duurzaamheid blijft een kernwaarde in onze huisvestingsstrategie. In 2024 hebben we een succesvolle pilot uitgevoerd voor afvalscheiding op een van onze scholen, namelijk Doregraaf. De positieve resultaten hebben geleid tot een gefaseerde uitrol op andere locaties, waarvan de impact in 2025 wordt geëvalueerd. Ons streven naar zuivere afvalstromen en het minimaliseren van disposables krijgt hiermee een concrete invulling.
- De eerste stappen voor het Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (DMJOP) zijn gezet. In samenwerking met de provincie Noord-Brabant hebben we een

uitgebreid onderzoek uitgevoerd naar verduurzamingsmogelijkheden voor ons vastgoed. Dit onderzoek resulteert in duurzaamheidsplannen voor drie scholen. Scholen die betrokken zijn bij lopende (nieuw)bouwprojecten worden hierin niet meegenomen, gezien de reeds geplande structurele aanpassingen.

- In lijn met onze ambitie om vastgoedbeheer te moderniseren, zijn we gestart met de implementatie van een online vastgoedbeheersysteem. Dit platform biedt een digitaal dossier voor al onze panden en maakt vastgoedbeheer inzichtelijk en efficiënt. Processen zoals MJOP, RI&E en het monitoren van veiligheidsnormen worden in dit systeem overzichtelijk gepresenteerd. Het systeem stelt diverse functionarissen binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant in staat om meer inzicht te krijgen en te sturen op veiligheid, kwaliteit, kosten, risico's en continuïteit vanuit hun rol.
- In 2024 is het inkoopbeleid, dat in november 2023 werd vastgesteld, geïmplementeerd. Dit omvatte het beleidsmatig beheer van inkoopprocessen, de ontwikkeling van een visie op automatisering en digitalisering, en de implementatie van een inkoopmodule in AFAS. Deze module stroomlijnt het inkoopproces door automatisering en digitalisering, wat leidt tot beter inzicht, meer controle en een aanzienlijke vermindering van administratieve lasten. Bovendien zijn diverse Europese aanbestedingen – waaronder die voor leermiddelen, schoonmaakdiensten en adviesdiensten voor het bouwproject in Helmond – succesvol uitgevoerd en afgerond.

Specifieke ontwikkelingen per school in 2024 waren:

- De Laarbeecke: Een uitgebreid onderzoek heeft alle gebreken en problemen van de schoolgebouwen in kaart gebracht. Afspraken zijn gemaakt met de gemeente over de structurele oplossingen en financiering. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de formele oplevering en overdracht van beide schoolgebouwen. Dit proces wordt in 2025 afgerond.
- Jan van Brabant College vestiging Molenstraat: De locatie en het budget voor de nieuwbouw aan de Cacaokade zijn vastgesteld. Het ontwerpteam is vanaf de zomer aan de slag gegaan en heeft in december de voorlopig ontwerpfase (VO) afgerond. Het VO is inclusief kostenraming en documentatie, eind december, ter toetsing aangeboden aan de gemeente. Begin 2025 wordt met de gemeente overlegd over het vervolg.
- Macropedius: Het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) is vastgesteld, inclusief nieuwbouw voor het Macropedius. De gemeenteraad heeft gekozen voor nieuwbouw van de school op sportpark Molenbroek. De gemeenteraad heeft randvoorwaarden opgesteld die in 2025 verder worden uitgewerkt, waaronder een verkeersonderzoek en herhuisvesting van verenigingen.
- Willibrord Gymnasium: In 2024 is een duurzaamheidsonderzoek uitgevoerd naar het bestaande gebouw, inclusief MJOP. We blijven in gesprek met de gemeente Deurne om tot een duurzame oplossing voor de (ver)nieuwbouw te komen, gezien de beperkte middelen vanuit de decentralisatievergoeding. Begin 2025 wordt met de gemeente overlegd over het vervolg.
- Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat: In 2024 zijn diverse gesprekken gevoerd met de gemeente over de huisvesting van de Eerste Opvang Anderstaligen. Vanaf het schooljaar 2025-2026 wordt de locatie

Gasthuisstraat volledig beschikbaar gesteld voor onze leerlingen. De benodigde bouwkundige aanpassingen en inrichtingsplannen worden programmatisch aangepakt.

(Toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

In de komende jaren willen we verder bouwen aan een adaptieve en inspirerende infrastructuur die aansluit bij de veranderende onderwijsbehoeften en maatschappelijke verwachtingen. Hierbij staat de balans tussen functionaliteit, duurzaamheid en innovatie centraal. Door onze processen verder te digitaliseren en te automatiseren, streven we naar meer transparantie, betere besluitvorming en efficiënter beheer. Dit biedt ons de mogelijkheid om snel in te spelen op nieuwe uitdagingen en kansen.

Daarnaast blijft de samenwerking met gemeenten, partners en andere stakeholders een cruciale pijler van ons beleid. Wij geloven in gezamenlijke verantwoordelijkheid en het delen van kennis om oplossingen te vinden die zowel lokaal als regionaal impact hebben.

Met deze visie blijven we streven naar een leer- en werkomgeving waar leerlingen en medewerkers zich veilig, geïnspireerd en ondersteund voelen. Onderwijsgroep Oost-Brabant zal ook in 2025 en de daaropvolgende jaren blijven innoveren en investeren in een duurzame toekomst.

(Toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Duurzaamheid staat centraal in onze investeringsbeslissingen en huisvestingsstrategieën. We hebben in 2024 stappen gezet op het gebied van afvalscheiding en duurzaamheidsplannen voor drie scholen opgesteld. Dit sluit aan bij onze bredere ambitie om een duurzame onderwijsomgeving te creëren die onze leerlingen inspireert.

2.4 Informatiebeveiliging en privacy

Een veilige en moderne digitale leer- en werkomgeving is essentieel voor het waarborgen van kwalitatief onderwijs en efficiënte bedrijfsvoering. Bij Onderwijsgroep Oost-Brabant ligt de focus op een integrale aanpak waarin zowel gegevensbescherming als de continuïteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van onze digitale infrastructuur centraal staan en voortdurend worden versterkt.

In 2024 lag de focus op het verder versterken van onze digitale fundamenten door middel van doorontwikkeling, standaardisatie en innovatie in de domeinen ICT en informatiebeveiliging & privacy (IBP). Dankzij de transitie naar een Cloud-gebaseerde infrastructuur, de implementatie van robuuste beveiligingsmaatregelen en beleid, hebben we aanzienlijke vooruitgang geboekt richting een toekomstbestendige en veilige digitale leer- en werkomgeving.

Met deze strategische koers blijven we investeren in een digitale omgeving die niet alleen klaar is voor de uitdagingen van morgen, maar ook de basis legt voor veilig en stabiel onderwijs.

Ter verbetering van de informatiebeveiliging zijn in 2024 de volgende projecten uitgevoerd:

- De migratie van on-premise systemen naar 'As a Service'-modellen (SaaS, IaaS, PaaS) werd voortgezet, waarbij camerabewaking en printoplossingen succesvol naar online platformen zijn overgebracht.
- Google-services op drie scholen uitgefaseerd, en vanaf schooljaar 2024-2025 wordt Microsoft als standaard Cloudplatform op al onze scholen ingezet.
- De migratie van Magister naar Somtoday als centraal leerlingvolgsysteem werd succesvol afgerond, inclusief de implementatie van een uniforme en geïntegreerde database voor alle scholen in Somtoday.
- De optimalisatie van het wifi-netwerk en de vervanging van netwerkcomponenten en wifi access points resulteerden in een hogere stabiliteit en betere beschikbaarheid op de meeste scholen. In 2025 wordt dit traject voortgezet om het volledige wifinetwerk op alle scholen te vernieuwen en verder te optimaliseren.
- Een nieuw informatiebeveiligingsbeleid, opgesteld conform de BIO en ISO 27001/27002, vormt de basis voor verdere verbeteringen. Een Security Incident Response Team (SIRT) werd opgericht en de registratie van alle soorten incidenten is gecentraliseerd bij de ICT-servicedesk. Bovendien is de organisatie aangesloten bij het landelijke School-CERT, waarmee we kennis en informatie over cybersecurity-kwetsbaarheden en incidenten binnen de onderwijssector uitwisselen en preventieve maatregelen kunnen versterken.
- Zivver, een oplossing voor veilige communicatie, werd succesvol geïmplementeerd.
- Door het uitvoeren van pentesten zijn belangrijke inzichten verkregen in de weerbaarheid van onze systemen. De resultaten zijn vertaald naar een implementatieplan dat in 2025 verder wordt uitgerold.
- De eerste fase van de IAM-visie "Single Identity" werd uitgevoerd, gericht op het verbeteren van zowel veiligheid als gebruiksgemak. Tegelijkertijd is het applicatielandschap heringericht door standaardisatie van bedrijfskritische applicaties, het uifaseren van overbodige koppelingen en het ontwikkelen van nieuwe koppelingen die aansluiten bij de IAM-strategie.
- Het Incident Response Plan (IRP) is in 2024 opgesteld. Dit plan biedt een gestructureerde aanpak voor snelle en effectieve respons op ICT-incidenten, datalekken en cyberaanvallen. Het plan richt zich op detectie, analyse en herstelmaatregelen, waarmee we risico's beheersbaar maken en de continuïteit van onze digitale omgeving waarborgen.

Met deze stappen blijven we bouwen aan een digitale infrastructuur die innovatie ondersteunt, bescherming biedt en een solide basis legt voor toekomstgericht onderwijs.

Volgens artikel 37 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het verplicht om een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft de verplichte afname van de FG bij Lumen Group belegd. Hiermee wordt risicogerichte monitoring en het toezicht op de naleving van de AVG gewaarborgd. De FG rapporteert als interne toezichthouder aan het college van bestuur over de naleving van de AVG. Op basis van gesprekken en toetsing van onderliggende documenten komt de FG tot conclusies en aanbevelingen over de implementatie, de naleving en de beheersing van de privacywet- en regelgeving. Volgens de FG heeft Onderwijsgroep Oost-Brabant in 2024 over de volle linie progressie geboekt. Noemenswaardige prestaties volgens de FG zijn:

- Een effectief functionerend team IBP, die op een uniforme wijze privacy- en informatiebeveiligingszaken bespreekt en oppakt.
- Ondanks alle turbulentie vanwege de fusie zijn voor alle onderdelen privacy- en informatiebeveiligingsbeleid uniform gemaakt.
- Er is een integrale planning met IBP-activiteiten.
- Er is een overzichtelijk privacy framework ingericht in YourSafetyNet, waarin deels ook beheer van documenten is ingeregeld.
- Het verwerkingsregister verantwoord goed en duidelijk onderliggende verwerkingen (90 verwerkingen op 31 december 2024).
- De jaarplanning is goed geïmplementeerd.
- Het uniform uitrollen van beleid en werkwijzen begint zichtbaar te worden.
- De uitwerking van het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid geeft vertrouwen in een goede en tijdige invulling van de normenkaders.

In 2024 hebben zich elf beveiligingsincidenten en/of datalekken voorgedaan. In de meeste gevallen waren deze incidenten het gevolg van het verlenen van toegangsrechten. Bij een ander incident is per abuis een vertrouwelijke brief naar meerdere personen verzonden. Dit incident is in overleg met betrokkenen naar tevredenheid afgehandeld. Daarnaast werden wij geconfronteerd met de cyberaanval op Iddink Learning Materials in april 2024. Naar aanleiding van elk incident wordt intern vastgesteld of er maatregelen genomen kunnen worden om een dergelijk incident in de toekomst te voorkomen.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

'De organisatie is compliant, werkt continu aan verbetering en maakt weloverwogen financiële keuzes' is hetgeen we willen bereiken met onze vierde strategische lijn, namelijk een 'Professionele organisatie'.

Gedurende 2024 is in het kader van deze strategische lijn voornamelijk gewerkt aan het door ontwikkelen van de planning- en control cyclus en verdere processen. Er is veel aandacht besteed aan het begrotingsproces en er zijn verdere stappen gezet in de uitvoering van contractbeheer en het inkoopbeleid. De verwerking van inkoopfacturen vindt plaats conform het procuratieschema en bij het uitvoeren van betalingen is sprake van het vier-ogenprincipe. Wat personele mutaties betreft zijn verdere verbeteringen doorgevoerd op de monitoring van formatie.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voor de meerjarenbegroting 2025 zijn de uitgangspunten vastgesteld in de vorm van besluitvorming door het bestuur. Deze uitgangspunten hebben een koppeling met het koersplan. Per school en stafdomrein is een afzonderlijke begroting opgesteld waarbij de directeuren en stafhoofden de door hen opgestelde jaarplannen hebben doorvertaald naar budgetten om deze jaarplannen te kunnen realiseren. Ook hebben de directeuren een inschatting gemaakt van de leerlingprognoses, is een investeringsbegroting opgesteld en is een inschatting gemaakt van de benodigde toekomstige formatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Het opstellen van een financieel beleidsplan is in 2024 niet gelukt en is doorgeschoven naar de eerste helft van 2025. Een financieel beleidsplan geeft kaders aan de uitwerking van het koersplan en jaarplannen.

Treasury

In de regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW uit 2016 heeft het Ministerie de regels vastgesteld rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Schoolbesturen zijn verplicht een treasurystatuut te hanteren waarin zij hun treasurybeleid en geldende regels nader uitwerken.

Onderwijsgroep Oost-Brabant hanteert een treasurystatuut. De treasuryfunctie wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Er is geen sprake van beleggingen en er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten. De liquide middelen zijn ondergebracht bij het Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. De liquiditeitsprognose die eenmaal per jaar moet worden opgesteld is gekoppeld aan de meerjarenbegroting.

Allocatie van middelen

Alle inkomsten van DUO en andere subsidies gaan rechtsreeks naar de vestiging/school waar deze voor bedoeld is. Het uitgangspunt van de allocatie van middelen is dat alle middelen die het schoolbestuur in 2024 ontvangt op basis van onder meer aantal leerlingen, strategisch personeelsbeleid, middelen van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO en STO Techniek op exact dezelfde kengetallen c.q. criteria verdeeld worden over de ressorterende scholen. Vervolgens leveren scholen een bijdrage aan gemeenschappelijke kosten (bestuur, staf en huisvesting) op basis van het aantal leerlingen. Op termijn worden verdere afspraken gemaakt over gemeenschappelijke taken en organisatie op stichtingsniveau of schoolniveau. Aan de hand hiervan zal worden beoordeeld of de verdeelsleutel van het aantal leerlingen nog passend is. Ook wordt er intern solidariteit beleid toegepast en is er innovatie budget beschikbaar. Deze middelen uit de algemene reserves worden situationeel ingezet. Voor 2024 zijn extra middelen toegekend aan het Willibrord Gymnasium en de verdere ontwikkeling van Agora onderwijs.

Planning- en control cyclus

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant wordt gewerkt met een planning- en control cyclus. Periodiek worden managementrapportages opgesteld, waardoor de scholen en het intern toezicht inzicht krijgen in afwijkingen ten opzichte van de begroting. Hierdoor bestaat de mogelijkheid om tussentijds bij te kunnen sturen.

2.6 Continuïteitsparagraaf

Aantallen (A.1)

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in hoofdstuk 3 'Verantwoording van de financiën':

- Aantallen leerlingen
- Personele bezetting in FTE uitgesplitst naar:
 - o Bestuur/ directie
 - o Personeel primair proces
 - o Ondersteunend personeel

Meerjarenbegroting (A.2)

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in hoofdstuk 3 'Verantwoording van de financiën':

- Balans
- Staat van baten en lasten

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B.1)

In 2023 is risicomanagementbeleid vastgesteld. Een risicoanalyse is begin 2024 uitgevoerd en geïntegreerd in de planning- en control cyclus.

De hoofddoelen die Onderwijsgroep Oost-Brabant met risicomanagement nastreeft zijn:

- het waarborgen van de continuïteit;
- integraal inzicht in de risico's;
- het objectiveren en bepalen van het (benodigde) weerstandsvermogen.

We hanteren zes aandachtsgebieden:

1. Strategie en beleid
2. Financiën
3. Personeel en organisatie
4. ICT en privacy
5. Onderwijskwaliteit
6. Huisvesting en facilitair

De uitvoering van deze risicoanalyse betreft een jaarlijks terugkerend proces waarbij we de strategische risico's in kaart brengen, de kans en impact daarvan inschatten en gezamenlijk nadenken over maatregelen die getroffen kunnen en moeten worden om de risico's te verminderen. De beheersmaatregelen die we nemen dienen de kans op het optreden van het risico of de gevolgen van het optreden van het risico te verkleinen. Naast het toepassen van de beheersingsstrategie bepalen we telkens hoe en door wie controle wordt uitgevoerd op de uitvoering van de beheersingsstrategie. Voor de risico's die niet of niet volledig worden beheerst, leggen we een financiële buffer aan.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B.2)

In onderstaande tabel ziet u het resultaat per aandachtsgebied en het totaal van de risicomonitor (februari 2024).

Aandachtsgebied	Bedrag
1. Strategie en beleid	€ 510.000
2. Financiën	€ 808.750
3. Personeel en organisatie	€ 385.000
4. ICT en Privacy	€ 160.000
5. Onderwijskwaliteit	€ 447.500
6. Huisvesting en Facilitair	€ 860.000
	€ 3.171.250

De belangrijkste risico's per aandachtsgebied zijn:

Aandachtsgebied	Belangrijkste risico's	Bedrag
1. Strategie en beleid	Wet- en regelgeving	€ 300.000
2. Financiën	Meerjarenbegroting	€ 206.250
3. Personeel en organisatie	Groei personeelsformatie	€ 120.000
4. ICT en Privacy	Persoonsgegevens	€ 120.000
5. Onderwijskwaliteit	Geformaliseerd beleid leerlingenzorg	€ 300.000
6. Huisvesting en Facilitair	Huisvestingsprojecten	€ 120.000
	Zicht op beheren en bewaren gebruiksgoederen	€ 206.250
	Inkoopbeleid	€ 120.000

Met betrekking tot de 'belangrijkste risico's' zijn actiepunten geformuleerd die opgenomen zijn in de diverse jaarplannen. De uitgevoerde risicoanalyse resulteerde in een benodigde bufferreserve van 3,1 miljoen euro en vormt een apart onderdeel van het totale vermogen van de stichting (als bestemmingsreserve). De risicoanalyse is opgenomen in de planning- en controlcyclus en wordt jaarlijks uitgevoerd.

Uit de in 2024 uitgevoerde fiscale scan is gebleken dat Onderwijsgroep Oost-Brabant goed op de hoogte is van de toepasselijke spelregels omtrent de loonheffing en omzetbelasting en er diverse processen worden gevolgd die bijdragen aan het fiscale beheersingsniveau. Bij de uitvoering van de scan zijn in algemene zin geen materiële onjuistheden geconstateerd.

Rapportage toezichthoudend orgaan (B.3)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan in het kader van de continuïteitsparagraaf maakt onderdeel uit van het verslag intern toezicht (hoofdstuk 4) zoals bedoeld in artikel 3 lid f van de RJO.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoorden we de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie 2023 1-10-22	Realisatie 2024 (T-1) 1-10-23	Begroting 2025 1-10-24	Begroting 2026 1-10-25	Begroting 2027 1-10-26	Begroting 2028 1-10-27	Begroting 2029 1-10-28
Aantal leerlingen	4.160	4.236	4.138	4.078	4.059	4.120	4.213

Waar de leerlingenaantallen per 1-10-2023 hoger waren dan het jaar daarvoor, laat het leerlingenaantal vanaf 1-10-2024 een licht dalende trend zien. Deze trend zal, rekening houdend met nieuwbouw, naar verwachting vanaf 1-10-2027 worden doorbroken. Hoewel de groei van het aantal leerlingen geen doelstelling van Onderwijsgroep Oost-Brabant is, volgt het bestuur de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de scholen – in relatie tot de demografische ontwikkelingen – op de voet. Onderwijsgroep Oost-Brabant is namelijk een scholengroep met kleinschalige scholen waarbij minimaal een stabiel leerlingenaantal gewenst is.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuur/ directie	17,90	22,80	24,22	24,80	24,80	24,71	24,10
OP	301,50	307,59	302,10	290,49	284,18	286,05	289,34
OOP	119,00	135,53	138,17	134,06	130,40	130,04	129,84
Totaal	438,40	465,92	464,49	449,35	439,38	440,80	443,28

Als gevolg van de daling van de leerlingenaantallen is ook een daling zichtbaar in het aantal FTE, zowel in OP als OOP. Deze daling wordt door het op peil krijgen van een adequate formatie nog niet ingezet in 2025, maar wel vanaf 2026. Op te merken valt verder dat een deel van de directieformatie vanaf 2024 ingezet wordt voor OP of OOP werkzaamheden. Dit is echter niet vanuit de tabel af te lezen.

Om de krimp in het aantal FTE zorgvuldig te kunnen bepalen heeft het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant gekeken naar de verhouding tussen personele lasten en inkomsten van de verschillende locaties. De huidige formatie, de functiemix, de omvang van de school en het soort onderwijs op de locatie dienen hiervoor als basis. Het is goed om op te merken dat de daling wordt opgevangen vanuit de flexibele schil. De krimp wordt grotendeels opgevangen door natuurlijk verloop en het beperkt verlengen van tijdelijke contracten. Vanaf 2028 stijgen de leerlingenaantallen weer, waardoor ook een stijging zichtbaar is in OP.

3.2 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Baten								
Rijksbijdragen	48.332.902	50.968.020	50.489.716	50.550.917	50.720.450	50.576.638	51.471.252	52.403.090
Ov. Overheidsbijdr. en subsidies	314.186	218.599	268.492	401.634	398.670	397.732	400.745	405.337
Overige baten	783.513	681.524	790.614	688.350	615.350	608.350	574.350	566.350
Totale baten	49.430.601	51.868.142	51.548.822	51.640.901	51.734.470	51.582.720	52.446.347	53.374.777
Lasten								
Loonkosten	39.732.252	44.476.714	44.176.036	44.407.781	43.440.152	42.972.677	43.400.227	43.898.414
Afschrijvingen	938.155	820.833	912.575	937.178	864.159	819.805	774.419	604.496
Huisvestingslasten	2.877.488	3.089.750	3.263.481	3.137.650	3.160.650	3.166.150	3.191.150	3.183.650
Overige lasten	5.709.688	5.602.193	5.669.097	5.610.470	5.419.270	5.503.270	5.592.770	5.600.770
Totale lasten	49.257.584	53.989.490	54.021.190	54.093.079	52.884.232	52.461.902	52.958.565	53.287.330
rente-baten en lasten	713.986	487.500	835.437	687.500	687.500	687.500	687.500	687.500
Resultaat	887.003	-1.633.847	-1.636.930	-1.764.679	-462.261	-191.682	175.282	774.947

Staat van baten en lasten

Analyse realisatie en begroting 2024

Het verschil tussen de begroting en de realisatie 2024 is bijna nihil. Het werkelijk resultaat 2024 is 3K lager dan het begrote resultaat 2024. Tussen haakjes staat in onderstaande toelichting telkens de afwijking ten opzichte van de begroting. Een positief getal betreft een positief effect op het resultaat.

Totaal baten verschil - 319K:

- De grootste negatieve afwijkingen betreffen:
 - o Voor onzekere inkomsten is in de begroting 2024 rekening gehouden met een bedrag van 921K (500 euro per leerling, voor de scholen die geen subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen). Er is slechts 1 extra subsidie toegekend, dit geeft echter een klein positief effect van 34K (-887K).
 - o Het samenwerkingsverband ontvangt jaarlijks een vergoeding voor zware ondersteuning aan VSO scholen. Als dit bedrag niet toereikend is, dragen de deelnemende scholen uit het samenwerkingsverband bij. Voorgaande jaren was deze bijdrage relatief laag. Omdat dit in voorgaande jaren beperkt was, is in de begroting 2024 ook een beperkt bedrag opgenomen. Er is rekening gehouden met een vermindering zware bekostiging van 15K en deze was uiteindelijk 426K. Het negatieve effect is 411K. Daarnaast is in 2024 ook een afrekening over 2023 ontvangen voor een bedrag van 52K, wat maakt dat de vermindering zware bekostiging 463K negatiever is dan begroot (-463K).
- De negatieve afwijkingen worden voor een groot deel gecompenseerd door een aantal positieve afwijkingen:
 - o De rijksbijdragen zijn 357K hoger als gevolg van de indexatie vanuit het rijk. De indexatie is hoger dan de indexatie waar rekening mee is gehouden bij het opstellen van de begroting (+357K).
 - o Er is 337K extra rijksbijdragen ontvangen voor nieuwkomers. Er komen meer leerlingen voor nieuwkomersbekostiging in aanmerking dan verwacht (+337K).
 - o Er is 303K meer subsidie onderwijskansen ontvangen. Deze subsidieregeling is nieuw in 2024 en is de vervanger van het leerplus arrangement. Bij het opstellen van de begroting waren voor deze subsidies nog niet alle variabelen bekend, waardoor deze destijds voorzichtiger is ingeschat (+303K).

Totaal lasten verschil -32K:

De grootste afwijkingen betreffen:

- Als gevolg van de nieuwe CAO die per 1 oktober 2024 is ingegaan, hebben medewerkers een eenmalige uitkering ontvangen, welke niet was voorzien in de begroting (362K). Ondanks dat deze eenmalige uitkering niet was voorzien in de begroting, zijn de lonen en salarissen toch nog 509K lager dan begroot (+509K). De grootste oorzaak hiervan is te vinden in het feit dat vacatures niet of later zijn ingevuld.
- Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is circa 545K gedoteerd voor de personele voorzieningen. Dit betreft met name de voorziening Duurzame Inzetbaarheid en Jubileum (-545K).
- Er zijn circa 246K hogere uitkeringen UWV ontvangen dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (+246K).
- De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot door hogere uitgaven aan onderhoud 118K. De huurkosten (huur pand stafbureau en gymzalen/sporthallen) vallen 50K hoger uit dan gepland (-174K).

Financiële baten verschil +348K:

- Het rentepercentage op schatkistbankieren is op het moment van de begroting lager ingeschat (2,5%) dan dat deze in 2024 in werkelijkheid (3,6%) is geweest. Bovendien is het saldo liquide middelen hoger dan begroot (+348K).

Analyse realisatie 2024 en realisatie 2023

Voor zowel 2023 als 2024 was een negatief resultaat begroot (resp. -1,8 mio en -1,6 mio). Ontwikkelingen die in 2023 gezorgd hebben voor een positief resultaat ten opzichte van de begroting zijn onder andere: hogere rijksbijdrage als gevolg van indexatie (2,1 mio), extra rijksbijdrage voor nieuwkomersbekostiging (1,7 mio) en een stijging van het rentepercentage voor schatkistbankieren (0,7 mio). Hier tegenover stond een negatief effect op de personele kosten als gevolg van de nieuwe cao in 2023 (2,1 mio). Voor 2024 zijn deze grote ontwikkelingen beter ingeschat en zijn de afwijkingen ten opzichte van de begroting lager.

Ontwikkeling toekomstige jaren

Ten opzichte van de begroting 2024 is het verwachte resultaat voor de begroting over 2025 130K lager. Het negatieve resultaat voor de begroting 2025 wordt veroorzaakt door een lagere rijksbijdrage dan in 2024, als gevolg van een daling in het aantal leerlingen. Tevens wordt in de begroting 2025 rekening gehouden met de vermindering inzake zware bekostiging, conform de realisatie van 2024. Daartegenover wordt in de begroting rekening gehouden met een hogere rijksbijdrage voor nieuwkomers.

In de begroting 2027 is rekening gehouden met de invoer van een structurele financiering van basisvaardigheden. Door de afloop van de tijdelijke regeling in respectievelijk 2025 en 2026 en de invoer van de structurele financiering in 2027, ontstaat in de tussenliggende periode een financieel gat. Om dit financiële gat te overbruggen heeft het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant besloten geld vrij te maken vanuit de algemene reserves. Het bedrag hiervoor staat gelijk aan het verwachte bedrag van de structurele financiering. Er is gekozen om de komende jaren met een negatieve begroting te werken om vanuit het eigen vermogen te kunnen blijven investeren in de kwaliteit van het onderwijs. De visie van Onderwijsgroep Oost-Brabant op het eigen vermogen is toegelicht in paragraaf 3.3.

Balans in meerjarig perspectief

Activa	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vaste activa							
Materiële vaste activa	4.201.813	3.906.162	5.483.939	4.793.393	4.548.603	3.932.806	3.466.540
Financiële vaste activa	32.702	30.268	30.268	30.268	30.268	30.268	30.268
Totaal vaste activa	4.234.515	3.936.430	5.514.207	4.823.661	4.578.871	3.963.074	3.496.808
Vlottende activa							
Vorderingen	1.504.951	1.781.846	1.181.846	1.181.846	1.181.846	1.181.846	1.181.846
Liquide middelen	22.955.869	23.672.708	20.430.253	20.158.538	20.211.646	21.002.724	22.243.937
Totaal vlottende activa	24.460.821	25.454.554	21.612.099	21.340.384	21.393.492	22.184.570	23.425.783
Activa totaal	28.695.336	29.390.984	27.126.306	26.164.045	25.972.363	26.147.644	26.922.591
Passiva							
Algemene reserve	10.975.655	9.927.344	8.357.536	7.895.275	7.703.593	7.878.874	8.653.821
Bestemmingsreserve	4.322.310	3.570.597	3.375.727	3.375.727	3.375.727	3.375.727	3.375.727
Private reserves	279.704	279.704	279.704	279.704	279.704	279.704	279.704
Voorzieningen	6.145.428	7.021.849	7.021.849	7.021.849	7.021.849	7.021.849	7.021.849
Kortlopende schulden	6.972.238	8.591.490	8.091.490	7.591.490	7.591.490	7.591.490	7.591.490
Passiva totaal	28.695.336	29.390.984	27.126.306	26.164.045	25.972.363	26.147.644	26.922.591

Analyse boekjaar

Ten opzichte van 2023 zijn er beperkte afwijkingen in de balansposities zichtbaar. De grootste afwijking is zichtbaar in de bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve is afgebouwd met 956K in verband met extra inzet van NPO-middelen en bijdragen van het samenwerkingsverband die we eind 2022 ontvangen hadden. Er is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd voor doordecentralisatie Deurne van 204K.

Ontwikkeling toekomstige jaren

De meerjarenbalans wijkt af van de, door de raad van toezicht, goedgekeurde meerjarenbalans in de begroting 2025-2029. Reden hiervan is dat in de meerjarenbegroting rekening is gehouden met geprognostiseerde eindbalans 2024, terwijl in bovenstaande balans rekening is gehouden met de gerealiseerde cijfers over 2024. De gewijzigde meerjarenbalans is voorafgaand aan het vaststellen van de jaarrekening goedgekeurd door de raad van toezicht.

In de meerjarenbalans is het volgende zichtbaar:

- De materiële vaste activa nemen in 2025 toe als gevolg van investeringen. Vanaf 2026 is een daling zichtbaar van de materiële vaste activa. Dit komt enerzijds doordat het inzicht op toekomstige investeringen beter kan, anderzijds heeft dit te maken met het feit dat er met name in 2028 en 2029 minder wordt geïnvesteerd vanwege (mogelijke) nieuwbouwprojecten.
- De bestemmingsreserves blijven de komende jaren stabiel op 3.375K. Dit bedrag is gelijk aan de risicoanalyse zoals deze in februari 2024 is uitgevoerd (3.171K) en de nieuwe bestemmingsreserve doordecentralisatie (204K). De bestemmingsreserve voor verevening SWV zal in 2025 afgebouwd worden naar 0.
- De voorzieningen blijven de komende jaren gelijk aan de realisatie 2024.

3.3 Financiële positie

Eigen vermogen

Om de bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen terug te dringen heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde voor het eigen vermogen ontwikkeld. Hiervoor is de volgende formule vastgesteld: $0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27 + \text{boekwaarde overige materiële vaste activa} + 5\% \text{ van de totale baten}$. De

signaleringswaarde is geen harde norm maar een startpunt voor gesprek. Daarnaast moeten schoolbesturen de hoogte van de reserves toelichten in de jaarverantwoording aan de hand van de signaleringswaarde.

Normatief eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aanwezig (publiek) eigen vermogen	15.297.965	13.497.941	11.733.263	11.271.002	11.079.320	11.254.601	12.029.548
Aanschafwaarde gebouwen	2.929.145	2.991.631	4.577.731	4.577.731	4.577.731	4.577.731	4.577.731
Boekwaarde gebouwen	1.196.278	1.091.426	2.483.623	2.273.793	2.069.963	1.866.133	1.771.489
Bouwkostenindex	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
Boekwaarde resterende MVA	3.005.535	2.814.736	3.000.316	2.519.600	2.478.640	2.066.673	1.695.051
Percentage volgens oplonde schaal	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Baten	49.430.601	51.548.822	51.640.901	51.734.470	51.582.720	52.446.347	53.374.777
Financiële baten	732.920	848.648	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Normatief eigen vermogen	7.373.718	7.334.295	8.524.220	8.048.183	7.999.635	7.630.850	7.305.649
Mogelijk bovenmatige reserves	7.924.247	6.163.646	3.209.043	3.222.819	3.079.685	3.623.752	4.723.899
Ratio normatief eigen vermogen	2,07	1,84	1,38	1,40	1,38	1,47	1,65

Door positieve resultaten in het verleden heeft Onderwijsgroep Oost-Brabant tot en met 2023 een hoge reserve opgebouwd. De ratio eigen vermogen is hierdoor opgelopen naar 2,07. Als gevolg van het negatieve resultaat in 2024, neemt de ratio af naar 1,84. Ook de komende jaren wordt een negatief resultaat begroot en vinden er diverse investeringen plaats. Als gevolg hiervan daalt de ratio eigen vermogen naar 1,38 in 2027. Vanaf 2028 neemt de ratio weer toe. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van een bovenmatig eigen vermogen.

De visie van Onderwijsgroep Oost-Brabant hierop is als volgt:

- In de berekening van de ratio eigen vermogen wordt voor het buffervermogen uitgegaan van 5% van de totale baten. In de jaren 2024 tot en met 2029 betekent dit dat een bedrag van € 2,6 tot € 2,7 miljoen voldoende zou moeten zijn om de risico's binnen de Onderwijsgroep af te dekken. Op basis van de risicoanalyse zoals deze is uitgevoerd in februari 2024 wordt een buffervermogen € 3,17 miljoen reëel geacht. Dit verkleint het mogelijk bovenmatig eigen vermogen.
- Op dit moment is er nog geen zicht op alle meerjaren investeringen, al dient hierbij wel opgemerkt te worden dat het inzicht beter is dan afgelopen jaren. Op het moment dat er meerjarig meer investeringen op zijn genomen, stijgt de boekwaarde van de materiële vaste activa waardoor het mogelijk bovenmatig eigen vermogen daalt.
- In de komende jaren zullen naar alle waarschijnlijkheid een tweetal nieuwbouwprojecten uitgevoerd gaan worden. Hierbij dient naar verwachting circa 7,5% van het bouwbudget gereserveerd te worden voor investeringen. Dit betreft een bedrag van € 3 miljoen. Door deze investeringen zal het berekende normatief eigen vermogen worden verhoogd, waardoor de ratio daalt.

De Inspectie van het Onderwijs gaat ervan uit dat alles boven een ratio van 1,0 een mogelijk bovenmatig eigen vermogen betreft. Een hoger eigen vermogen is op dit moment nodig, vooral vanwege de (nieuw)bouwprojecten en bepaalde duurzaamheidsinvesteringen die Onderwijsgroep Oost-Brabant zelf wil gaan doen. Een voorbeeld hiervan is van BENG naar ENG. Als alle drie (nieuw)bouwprojecten doorgaan en er rekening wordt gehouden met de overige bovenstaande punten, zal de signaleringswaarde in 2029 dalen naar een waarde rondom 1,0.

Kengetallen

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,76	0,71	0,70	0,71	0,71	0,71	0,72	0,30
Liquiditeit (current ratio)	3,51	2,96	2,67	2,81	2,82	2,92	3,09	0,50
Rentabiliteit	0,4%	-5,2%	-4,7%	-2,2%	-1,7%	-1,0%	0,2%	
Absolute omvang liquide middelen	22.955.869	23.672.708	20.430.253	20.158.538	20.211.646	21.002.724	22.243.937	100.000

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre een organisatie in staat is om de schulden terug te betalen. De solvabiliteit van Onderwijsgroep Oost-Brabant ligt ruim boven de signaleringswaarde van 0,30 die door de inspectie van het onderwijs wordt gehanteerd.

De liquiditeit is een indicator van de mate waarin een organisatie haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. Een liquiditeit van 1 zou betekenen dat een organisatie precies kan voldoen aan haar lopende betalingsverplichtingen. De liquiditeit van Onderwijsgroep Oost-Brabant ligt met een waarde van 2,6 tot 2,9 ruim boven de signaleringswaarde van 0,5 die door de inspectie van het onderwijs wordt gehanteerd.

De rentabiliteit laat de verhouding zien tussen het resultaat exclusief financiële baten en lasten en de totale baten. De rentabiliteit van Onderwijsgroep Oost-Brabant is de komende jaren negatief als gevolg van de negatief begrote resultaten. Dit is, rekening houdend met de ontwikkelingen van het eigen vermogen, geen reden tot zorg.

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Onderwijsgroep Oost-Brabant is gezond als we deze relateren aan de kengetallen van de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). De risico-indicatoren en signaleringswaarden die de Ivho gebruikt in het financieel continuïteitstoezicht zijn volgens de inspectie goede graadmeters van mogelijke financiële problemen. Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden onderstaande kengetallen gebruikt door de inspectie:

- liquiditeit;
- solvabiliteit;
- absolute omvang van de liquide middelen.

4. Verslag intern toezicht

De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af in het openbaar jaarverslag.

4.1 Samenstelling intern toezicht

Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling op het gebied van persoonlijke kenmerken, achtergronden, expertisegebieden en competenties.

In 2024 vond er een wijziging plaats in de samenstelling van de raad van toezicht. Vanwege het aflopen van de zittingstermijnen nam de heer Mennen per 11 februari 2024 afscheid van de raad van toezicht. Mevrouw Lafleur en de heer Wetters traden op 1 maart 2024 toe tot de raad van toezicht en hiermee werd voorgesorteerd op het aflopen van de zittingstermijnen van mevrouw Van der Heijden aan het einde van het kalenderjaar. De raad van toezicht bestond van 1 maart tot en met 31 december 2024 uit zeven leden.

(Neven)functies

Naam	(Neven)functies betaald/onbetaald
Mevrouw A.J.H. Knoet-Michels	Voorzitter raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant - Interim-bestuur, advies en toezicht: - o Voorzitter raad van toezicht Daelzicht (t/m oktober 2024) - o Lid raad van toezicht Zorg in Oktober - o Lid bestuur Driessen Foundation - o Voorzitter van de Adviescommissie Kwaliteitsafspraken mbo (t/m september 2024) - o Voorzitter Groei & Bloei afdeling Deurne-Venray - o Voorzitter landelijke ledenraad Groei & Bloei - o Lid bestuur afdeling PvdA Deurne en samenwerkingsbestuur Progressief Akkoord, GroenLinks, PvdA (vanaf 1 maart 2025)
Mevrouw L.H.J. Branten-van Hoof	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant - Fiscaal adviseur bij Branten Advies B.V. - Raad van Advies Ter AA - Penningmeester Stichting Helmond Ontvangt Helmond Geeft - Penningmeester Stichting Mijn Liefste Wens - Lid bestuur Stichting Gehandicaptenzorg Gewest Helmond - Penningmeester Rotary Helmond - Penningmeester Vereniging Helmonds Muziek Corps (vanaf 1 februari 2024)
Mevrouw H.R.M.A. van der Heijden	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant - Bestuurder bij Groeisaam Primair Onderwijs - Lid werkveldcommissie Master Onderwijswetenschappen, Radboud Universiteit Nijmegen - Commissielid bestuurlijke visitaties PO-Raad.

Naam	(Neven)functies betaald/onbetaald
	- Lid werkveldadviesraad Associate Degree Pedagogisch Educatief Partnerschap, HAN University of Applied Sciences.
De heer R.J.W. Gerrits	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant - Notaris, Maatschap Gerrits & Van Gulick Notarissen - Docent/examinator Onroerende Zaken Recht & Agrarisch Recht aan het Centrum voor Postdoctoraal onderwijs aan de Radboud Universiteit Nijmegen - Voorzitter Stichting Ondernemer van het Jaar Verkiezing Gemert-Bakel - Curator van de Stichting Hendrik van Ruijschenberg, de Latijnse School te Gemert - Secretaris Heerenzitting De Peel - Lid van de sectie Vastgoed en van de werkgroep Anti-witwassen van de CNUE - Lid van de Raad van Advies van Stichting Peel Natuurdorpen - Lid van de Raad voor Economische aangelegenheden (REA) van het Bisdom 's-Hertogenbosch
De heer S.J. Kern	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant - Senioradviseur Raadhuis Advies BV (t/m januari 2024) - Strategisch adviseur gemeente Eindhoven (vanaf 1 februari 2024) - Lid van de Raad van Advies Brainport Scholen
De heer M.A. Mennen (lid tot 1 maart 2024)	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant - Directeur De Zorggroep Noord- en Midden-Limburg - Programmadirecteur ZorgConnect, regio Noord en Midden-Limburg
Mevrouw Lafleur (lid vanaf 1 maart 2024)	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant - Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Buitengewoon Venlo (en voorzitter commissie Onderwijskwaliteit) - Lid raad van toezicht Stichting Prisma Panningen (en voorzitter commissie Onderwijskwaliteit) - Lid Klachtencommissie Limburgs Voortgezet Onderwijs - Secretaris stichtingsbestuur en vertrouwenspersoon waterscouting Belletable Stella Maris Venlo
De heer Wetters (lid vanaf 1 maart 2024)	Lid raad van toezicht Onderwijsgroep Oost-Brabant - Werkzaam bij Wetters interim en advies - Lid raad van commissarissen SIVON

Ten behoeve van de ondersteuning in (de voorbereiding van de) uitoefening van haar taken heeft de raad van toezicht de volgende commissies ingesteld (statuten artikel 11 lid 7.1):

- Remuneratiecommissie: de heer Gerrits (voorzitter) en mevrouw Knoet-Michels
- Auditcommissie: mevrouw Branten-van Hoof (voorzitter) en de heer Wetters (vanaf 1 maart 2024). De heer Mennen was tot 11 februari 2024 lid van de auditcommissie.
- Commissie onderwijskwaliteit: mevrouw Van der Heijden (voorzitter) en de heer Kern. Mevrouw Lafleur werd vanaf 1 maart 2024 toegevoegd aan de commissie onderwijskwaliteit.

Rooster van aftreden

	Datum eerste benoeming	Datum benoeming 2 ^{de} termijn	Datum van aftreden
De heer M.A. Mennen	11-02-2016	11-02-2020	11-02-2024
Mevrouw H.R.M.A. van der Heijden	01-01-2017	01-01-2021	01-01-2025
Mevrouw L.H.J. Branten-van Hoof	01-01-2018	01-01-2022	01-01-2026
De heer R.J.W. Gerrits	01-08-2018	01-08-2022	01-08-2026
Mevrouw A.J.H. Knoet-Michels (voorzitter)	15-04-2019	15-04-2023	15-04-2027
De heer S.J. Kern	15-04-2019	15-04-2023	15-04-2027
Mevrouw M. Lafleur	01-03-2024	01-03-2028	
De heer I. Wetters	01-03-2024	01-03-2028	

Vergoedingsregeling

De jaarvergoeding voor de leden van de raad van toezicht van Onderwijsgroep Oost-Brabant ligt ver beneden de adviesrichtlijnen van de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). De raad heeft er voor gekozen om stapsgewijs toe te groeien naar de richtlijn. De jaarvergoeding bedraagt met ingang van 2024 voor de voorzitter € 12.435,00 en voor een lid € 8.290,00. Bij het bepalen van de bedragen is de richtlijn van 2021 (lid € 6.804 en voorzitter € 10.502) gehanteerd plus de indexeringen in 2022, 2023 en 2024 + 10%. Met de indexeringen komen de bedragen nog fors lager uit dan de nieuwste normen van de VTOI. Om toe te groeien naar minimaal de (geïndexeerde) VTOI-norm klasse A is de afspraak gemaakt om de honorering vanaf 2024 elk jaar met 10% te verhogen. Op het moment dat klasse A is bereikt kan de raad overwegen om verder te bewegen richting advies VTOI klasse E. De honorering van de raad van toezicht staat jaarlijks op de agenda van de zelfevaluatie van de raad.

Toewijzing accountant

Van Ree Accountants is door de raad van toezicht in oktober 2022 aangewezen als accountant van Onderwijsgroep Oost-Brabant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4.2 Hoe werkt de Raad van Toezicht

De raad van toezicht hecht aan een duidelijke rolverdeling tussen toezicht en bestuur. Vanuit deze positie wordt bewust afstand gehouden van de sturing op de dagelijkse uitvoering en wordt primair gericht op inhoudelijke betrokkenheid op strategisch niveau. De rol van de raad wordt vervuld door toezicht te houden op beleid en de uitvoering door het bestuur, het bestuur als klankbord te ondersteunen, constructief advies te geven en waar nodig opdrachten te formuleren. Daarnaast zet de raad van toezicht zich in voor goed werkgeverschap, waarbij oog is voor zowel de professionele als persoonlijke ontwikkeling van het bestuur.

Toezichtvisie, -kader en toetsingskader

De toezichtvisie, -kader en toetsingskader van de raad van toezicht is begin 2024 vastgesteld en opgenomen in het [Governance Handboek](#) van Onderwijsgroep Oost-Brabant.

Het toezichthouden wordt vormgegeven vanuit de betrokkenheid van de leden van de raad bij de samenleving en in het bijzonder de wens om een gerichte bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste volwassenen die in staat zijn om een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Dit doet de raad in overeenstemming met de identiteit van de stichting. Dat betekent dat de leden van de raad van toezicht de openbare en algemeen-bijzondere grondslag van de stichting onderschrijven en waar mogelijk uitdragen. De raad van toezicht laat zich hierbij inspireren door de kernwaarden van de onderwijsgroep: 'ontmoeten, ontwikkelen en passend bij jou'. En het motto: Samen leren, samen werken, samen leven!

Het toezichtkader bevat ijkpunten die betrekking hebben op het 'hogere' geladen doel dat de scholen van Onderwijsgroep Oost-Brabant nastreven voor hun leerlingen. In het toetsingskader zijn criteria opgenomen met betrekking tot personeel, financiën, kwaliteit en processen, stakeholders en omgeving, image en identiteit én informatie voor de raad van toezicht.

Werkwijze

De raad van toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het beleid en de uitvoering van het bestuur. Daarnaast vervult de raad de rol van adviseur, klankbord en werkgever van de bestuurder. Bij de werkzaamheden richt de raad van toezicht zich op het bredere belang van de stichting als geheel. De raad voert daarbij de taken en bevoegdheden uit die zijn vastgelegd in de statuten van Onderwijsgroep Oost-Brabant. De kerntaken omvatten onder meer het goedkeuren van het jaarverslag, het koersplan en de begroting. Daarnaast ziet de raad toe op de naleving van wet- en regelgeving en het verantwoord gebruik van onderwijsmiddelen door het bestuur. Besluitvorming wordt veelal voorbereid binnen een van de drie commissies die speciaal voor dit doel zijn ingesteld. Naast formele documenten en voortgangsrapportages van het bestuur, verkrijgt de raad inzicht in de gang van zaken binnen de scholen door verschillende vormen van interactie. Zo voert de raad van toezicht tweemaal per jaar overleg met de GMR, worden themabijeenkomsten met het voltallige management georganiseerd en brengt de raad werkbezoeken aan de scholen. Elk jaar wordt elke school bezocht door ten minste twee leden van de raad van toezicht. De bevindingen uit deze bezoeken worden gedeeld in de vergaderingen, waarmee de raad van toezicht zorgt voor een brede en gedegen basis voor toezicht en advies.

In het afgelopen jaar heeft het college van bestuur intensieve gesprekken gevoerd met drie gemeenten over de onderwijshuisvesting. Deze gesprekken richten zich op het realiseren van toekomstbestendige gebouwen die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen en medewerkers. De raad van toezicht heeft in deze trajecten een belangrijke rol als sparringpartner vervuld. Met name in situaties waarin complexe vraagstukken naar voren kwamen, zoals financiële afwegingen, juridische kwesties of strategische keuzes, heeft de raad van toezicht waardevolle ondersteuning geboden. Dit partnerschap stelt het college van bestuur in staat om weloverwogen beslissingen te nemen die zowel in het belang zijn van de organisatie als de bredere gemeenschap. De raad blijft de voortgang van deze projecten nauwgezet volgen en zal ook in de komende periode actief bijdragen aan het waarborgen van een zorgvuldige besluitvorming.

Werkgever van de bestuurder

In het kader van de verantwoordelijkheid als werkgever van het college van bestuur heeft de remuneratiecommissie met de bestuurder intensieve gesprekken gevoerd over de bestuursopdracht voor de komende jaren. Tijdens deze gesprekken is stilgestaan bij de strategische doelstellingen van de organisatie, de uitdagingen die daarbij komen kijken, en de specifieke bijdrage die de bestuurder kan leveren aan de realisatie hiervan. Met deze gesprekken heeft de raad van toezicht invulling gegeven aan zijn werkgeversrol, met als doel het creëren van optimale omstandigheden waarin de bestuurder effectief en daadkrachtig leiding kan geven aan de organisatie. De bestuurlijke visitatie die plaatsvond op 1 november 2024 leverde informatie op voor de volgende bestuursopdracht. Dit is aan het einde van het jaar besproken met het bestuur en vervolgens met de directeuren en stafhoofden. De raad is tot de conclusie gekomen dat het college van bestuur voor de duur van twee tot drie jaar uitgebreid moet worden om in alle bestuurlijke taken goed te kunnen blijven voorzien.

Toezen op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen en goedkeuring begroting en jaarverslag

De auditcommissie houdt toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding en inzet van middelen en adviseert de raad van toezicht hierover. Om dit effectief te doen, ontvangt de commissie informatie van de bestuurder, de manager finance & control en de accountant. In 2024 hebben vijf bijeenkomsten met de auditcommissie plaatsgevonden. Tijdens de eerste bijeenkomst op 12 maart is het rapport Risicoanalyse 2024 en de rapportage Benchmark VO Orion Scholen 2022 besproken. De hoofddoelen die Onderwijsgroep Oost-Brabant met risicomanagement nastreeft zijn: het waarborgen van de continuïteit, integraal zicht in de risico's en het objectiveren en bepalen van het (benodigde) weerstandsvermogen. De benchmark laat zien dat Onderwijsgroep Oost-Brabant een gezonde financiële instelling is met het hoogste aandeel van de loonkosten personeel primair proces, een relatief laag ziekteverzuim en een hoog aantal m² per leerling. In het bijzijn van de accountant is op 15 april uitgebreid stilgestaan bij het jaarverslag en accountantsrapport van 2023. Op advies van de auditcommissie heeft de raad van toezicht op 3 juni 2024 de jaarstukken goedgekeurd. Op 24 juni stonden de tussentijdse rapportage tot en met april, een update van de nieuwbouwprojecten en de offertes voor het uitvoeren van een fiscale scan op de agenda. De tussentijdse rapportage tot en met augustus, de uitkomsten van de fiscale scan én de uitgangspunten voor de begroting van 2025 stonden op 3 oktober op de agenda. Tot slot werd op 9 december een toelichting gegeven op de begroting van 2025 en verder en werd de conceptversie van de Managementletter naar aanleiding van de interim-controle besproken. Op 17 december nam de raad van toezicht het advies van de auditcommissie, om goedkeuring te verlenen aan de begroting van 2025 en verder, over.

Toezen op onderwijskwaliteit

De doelstelling van de commissie onderwijskwaliteit is het adviseren van de raad van toezicht en het college van bestuur met betrekking tot de besluitvorming over onderwerpen die betrekking hebben op onderwijskwaliteit en -ontwikkeling. Om dit te realiseren laat de commissie zich informeren door de bestuurder en de adviseur onderwijskwaliteit. In 2024 hebben er drie bijeenkomsten plaatsgevonden. Tijdens alle drie de bijeenkomsten is een update gegeven met betrekking tot het ontwikkeltraject Willibrord Gymnasium en kwamen onderwijsresultaten aan bod. Op 20 maart is door de bestuurder teruggeblikt op het vierjaarlijkse bestuursonderzoek van de

onderwijsinspectie dat eerder die maand had plaatsgevonden. Deze terugblik is daarna ook met de voltallige raad besproken. Ook de raad van toezicht heeft tijdens het bestuursonderzoek met twee inspecteurs gesproken. De onderwijsinspectie heeft vastgesteld dat het intern toezicht en de tegenspraak op orde zijn. Met een goed en twee voldoende op de standaarden werd de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambities van Onderwijsgroep Oost-Brabant door de onderwijsinspectie als 'voldoende' beoordeeld. Een oordeel waar de raad van toezicht, ruim twee jaar na de fusiedatum, zeer tevreden mee is. Ook is een toelichting gegeven op de doorontwikkeling van de bestuurlijke kwaliteitscyclus. Naast de vaste agendapunten werd op 18 september een toelichting gegeven op de kwaliteitsmatrix, die als dialoogtool ingezet gaat worden, als onderdeel van de bestuurlijke kwaliteitscyclus. Ook werd de commissie geïnformeerd over de voortvarende aanpak van de drie herstelopdrachten die in maart door de onderwijsinspectie werden gegeven aan de Eerste Opvang Anderstaligen. Op 27 november werd opnieuw uitgebreid stilgestaan bij de voortgang van het ontwikkeltraject Willibrord Gymnasium en werd de commissie bijgepraat over de activiteiten die in het kader van de bestuurlijke kwaliteitscyclus waren uitgevoerd door de bestuurder. De commissie onderwijskwaliteit concludeert dat het bestuur effectief uitvoering geeft aan de visie en doelen voor onderwijskwaliteit en een kwaliteitscultuur bevordert. Er wordt cyclisch gewerkt aan het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Toe zien op naleving en toepassing Code Goed Bestuur

Onderwijsgroep Oost-Brabant hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 als leidraad voor haar bestuurlijke handelen. De code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes zijn niet alleen opgenomen in de besturingsfilosofie, maar worden ook concreet toegepast in het dagelijkse werk van het bestuur.

- Verantwoordelijkheid: Het bestuur neemt verantwoordelijkheid voor het realiseren van goed onderwijs en het zorgvuldig omgaan met publieke middelen. Dit uit zich in transparante besluitvorming, het afleggen van verantwoording via onder andere het jaarverslag en regelmatige dialoog met medezeggenschapsorganen en externe stakeholders.
- Professionaliteit: Het bestuur streeft naar hoge kwaliteit in de uitvoering van zijn taken. Dit wordt ondersteund door voortdurende reflectie en scholing, evenals door het werken met duidelijke doelen zoals vastgelegd in het koersplan en andere strategische documenten.
- Integriteit: Het bestuur handelt op basis van eerlijkheid en rechtvaardigheid, waarbij de belangen van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen centraal staan. Integriteit wordt gewaarborgd door een open cultuur waarin ruimte is voor kritische vragen en waar normen en waarden leidend zijn.
- Openheid: Het bestuur stimuleert transparantie en toegankelijkheid. Regelmatige gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers tijdens bestuursdagen en andere bijeenkomsten zorgen voor een open dialoog en betrokkenheid. Daarnaast wordt informatie actief gedeeld via scholenopdekaart.nl, schoolgidsen en andere communicatiemiddelen.

De bepalingen in de code met een 'pas-toe' karakter worden volledig nageleefd. Afwijkingen van de code zijn niet van toepassing. Door dit consequente handelen blijft het bestuur zich inzetten voor een integere, professionele en verantwoorde sturing van de organisatie.

Zelfevaluatie en professionalisering

De raad van toezicht heeft in 2024 opnieuw zijn eigen functioneren geëvalueerd. Deze jaarlijkse zelfevaluatie draagt bij aan verdere verbetering van het toezicht en de interne samenwerking. Dit jaar vond de evaluatie plaats met ondersteuning van de bestuurssecretaris, die tevens zorg droeg voor het vastleggen van afspraken.

Belangrijke afspraken die uit de evaluatie voortkwamen, zijn:

- Het toevoegen van observanten en specifieke aandachtspunten aan de rolling agenda per vergadering.
- Het toepassen van vastgestelde ijkpunten tijdens schoolbezoeken en het verwerken van deze bevindingen in rapportages.
- Het in kaart brengen van aanwezige competenties binnen de raad vóór de zomer van 2025, met behulp van de kleurentheorie of teamrollen, om de reflectie op individueel en teamniveau te versterken.
- Het delen van de opbrengsten van professionaliseringsactiviteiten binnen de raad en het opnemen van een overzicht hiervan in het jaarverslag.
- Het verduidelijken van de rol van de bestuurssecretaris in ondersteuning van de raad, in overleg met de remuneratiecommissie.

Deze evaluatie heeft niet alleen geleid tot concrete verbeterpunten, maar biedt ook een stevig fundament voor de verdere ontwikkeling van de raad en zijn toezichthoudende rol binnen de organisatie.

De eigen professionalisering is onderdeel van de jaarlijkse zelfevaluatie. In 2024 heeft de raad van toezicht zich als groep ontwikkeld op de thema's onderwijskwaliteit onder leiding van een oud-inspecteur, informatiebeveiliging & privacy, strategische huisvesting en HR. Individueel hebben de leden diverse webinars van de VTOI-NVTK en scholingen gevolgd.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

In 2024 heeft zich één situatie voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang. Het betrof het voornemen van één van de leden van de raad van toezicht om toe te treden tot de raad van commissarissen van SIVON, een inkoopcoöperatie waar Onderwijsgroep Oost-Brabant lid van is. De raad van toezicht heeft dit laten toetsen en kon vervolgens concluderen dat het voor Onderwijsgroep Oost-Brabant geen strijdigheid oplevert met codes van Good Governance. Desbetreffend lid zal zich bij een mogelijk tegenstrijdig belang onthouden van deelname aan (dat deel) van de vergadering van de raad van toezicht. Gezien het geringe belang van het lidmaatschap zal dit zich in de praktijk niet of nauwelijks gaan voordoen.

4.3 De thema's van 2024

De nieuwbouwprojecten, de toekomstbestendigheid van het Willibrord Gymnasium en de evaluatie van de huidige meerjarige bestuursopdracht en de nieuwe bestuursopdracht voor de periode 2025-2028 waren de belangrijkste thema's in 2024.

Binnen Onderwijsgroep Oost-Brabant staat de komende jaren de realisatie van twee tot drie nieuwe schoolgebouwen op de planning. Dit vereist strategische keuzes op bestuursniveau. Over deze keuzes is intensief overleg gevoerd tussen het bestuur en de raad van toezicht. De bestuurder heeft veel tijd en energie gestoken in het overleg met

de gemeenten. Het voorlopig ontwerp voor de nieuwbouw van het Jan van Brabant College aan de Cacaokade is in december voorgelegd aan het College van de gemeente Helmond. De gemeente Gemert-Bakel heeft het kalenderjaar 2024 gebruikt om de locatie voor de nieuwbouw van het Macropedius te bepalen en een onderzoek naar de verkeersveiligheid uit te voeren. Over de financiering van het nieuwe schoolgebouw voor leerlingen en medewerkers van het Willibrord Gymnasium vindt overleg plaats met de gemeente Deurne.

Het Willibrord Gymnasium heeft de afgelopen jaren te maken gehad met een terugloop in het aantal leerlingen. Een ontwikkeling die aanleiding gaf tot actie vanuit het bestuur. In nauwe samenwerking met het managementteam van de school is onder leiding van de rector een verbeterplan opgesteld. Dit plan richt zich op het versterken van het pedagogisch en didactisch handelen, het onderwijsaanbod en het verbeteren van de profilering van de school. Het verbeterplan wordt vanaf het schooljaar 2024-2025 stapsgewijs uitgevoerd, met als doel de aantrekkelijkheid van de school te vergroten en de leerlingenaantallen weer te laten groeien. De raad van toezicht volgt de ontwikkelingen van alle scholen, maar in het bijzonder van het Willibrord Gymnasium, op de voet.

Vanaf juni 2024 hebben diverse gesprekken plaatsgevonden over de bestuursopdracht. Het vormen van één organisatie, na de fusie op 1 januari 2022, brengt intern de nodige uitdagingen met zich mee. De grootste veranderingen zijn inmiddels doorgevoerd, maar blijven aandacht vragen tot de volledige implementatie is afgerond. Onderwijsgroep Oost-Brabant is ambitieus en wil de interne organisatie nog verder professionaliseren. Ook zijn er extern een aantal ontwikkelingen die de bijzondere aandacht van het college van bestuur vragen. Uit deze ontwikkelingen is de bestuursopdracht voor de komende drie jaar ontstaan. Gezien de omvang van deze opdracht is op 17 december een voorgenomen besluit genomen om met ingang van het schooljaar 2025-2026 het bestuur uit te breiden voor de duur van twee tot drie jaar. Het voorgenomen besluit wordt ter advisering voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

4.4 Resumerend

In 2024 heeft Onderwijsgroep Oost-Brabant opnieuw grote stappen gezet in de verdere ontwikkeling van de kwaliteitscyclus, het versterken van onderwijskundig leiderschap en de voortgang van de huisvestingsprojecten. De bestuursopdracht die bij de fusie werd geformuleerd, is grotendeels succesvol afgerond. Vanaf 2025 richt de organisatie zich nadrukkelijker op externe samenwerkingsverbanden en strategische partners in de regio. Tegelijkertijd blijven de huisvestingsprojecten en de verder professionalisering van de interne organisatie zaken die blijvend aandacht en inzet vereisen van het college van bestuur.

B. JAARREKENING 2024

Jaarrekening

Balans per 31 december (na verwerking van het resultaat)

	31-12-2024	31-12-2023
1. Activa		
Vaste activa		
1.2.1. Materiële vaste activa	3.906.162	4.201.813
1.3.1. Financiële vaste activa	30.268	32.702
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>3.936.430</u>	<u>4.234.515</u>
Vlottende activa		
1.5. Vorderingen	1.781.846	1.504.951
1.7. Liquide middelen	23.672.708	22.955.869
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>25.454.554</u>	<u>24.460.821</u>
Totaal activa	29.390.984	28.695.336
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	13.777.645	15.577.669
2.2. Voorzieningen	7.021.849	6.145.428
2.4. Kortlopende schulden	8.591.490	6.972.238
Totaal passiva	29.390.984	28.695.336

Staat van baten en lasten

Het kalenderjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 1.636.930. Begroot was een negatief resultaat van € 1.633.847.

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1.	Rijksbijdragen	50.489.716	50.968.020	48.332.902
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	268.492	218.599	314.186
3.5.	Overige baten	790.614	681.524	783.513
	Totaal baten	51.548.822	51.868.142	49.430.601
4.	Lasten			
4.1.	Personeelslasten	44.176.036	44.476.714	39.732.252
4.2.	Afschrijvingen	912.575	820.833	938.155
4.3.	Huisvestingslasten	3.263.481	3.089.750	2.877.488
4.4.	Overige lasten	5.669.097	5.602.193	5.709.688
	Totaal lasten	54.021.190	53.989.490	49.257.584
	Saldo Baten en Lasten	-2.472.367	-2.121.347	173.017
5.	Financiële baten en lasten			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1.	Financiële baten	848.648	500.000	732.920
5.2.	Financiële lasten	-13.211	-12.500	-18.934
5.	Totaal financiële baten en lasten	835.437	487.500	713.986
	Totaal resultaat	-1.636.930	-1.633.847	887.003

Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-2.472.367	173.017
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	907.331	938.295
Afschrijving desinvesteringen	-1.216	-160.274
Mutaties voorzieningen	876.421	13.747
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen	-276.895	188.240
Kortlopende schulden	1.619.251	-151.123
<i>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	<i>652.526</i>	<i>1.001.901</i>
Intrest	835.437	713.986
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.487.962	1.715.887
Investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-616.924	-765.361
Desinvesteringen in materiële vaste activa	6.460	160.274
Investerings in financiële vaste activa	-	-13.142
Desinvesteringen in financiële vaste activa	2.433	3.826
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-608.030	-614.403
Overige kapitaalsmutaties	-163.094	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-163.094	-
Mutatie liquide middelen	716.839	1.101.484
Stand liquide middelen per 1-1	22.955.869	21.854.385
Mutatie liquide middelen	716.839	1.101.484
Stand liquide middelen per 31-12	23.672.708	22.955.869

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling van de jaarrekening

1. Algemene toelichting

a. Activiteiten

Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant is het bevoegd gezag van het Commanderij College, Jan van Brabant College, Delta vmbo en het Willibrord Gymnasium. De stichting heeft ten doel het als samenwerkingsstichting geven van openbaar en algemeen-bijzonder onderwijs door het in standhouden van openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 53c van de Wvo in de gemeenten Deurne, Gemert-Bakel, Helmond en Laarbeek.

b. Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

c. Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Onderwijsgroep Oost-Brabant is feitelijk gevestigd op Schootense Dreef 35 te Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41093963.

d. Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Onderwijsgroep Oost-Brabant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. In de afschrijvingssystematiek van de twee voormalige stichtingen heeft slechts een zeer fractioneel verschil in de afschrijvingsmethodiek plaatsgevonden, i.c. op het gebied van kantoormeubilair.

e. Bedrag in euro's

Alle bedragen worden in hele euro's weergegeven.

f. Afronding

In de tabellen en toelichtingen wordt gewerkt met afgeronde bedragen. Hierdoor kan een telling afwijken van de sommatie van de daarboven gepresenteerde bedragen.

g. Consolidatie

Daar waar Onderwijsgroep Oost-Brabant aan het hoofd van een groep rechtspersonen staat, zal deze rechtspersoon worden geconsolideerd indien zij een meerderheidsbelang heeft of waarover zij een overheersende zeggenschap heeft.

De Stg. Beheer Onroerend Goed van het St. Willibrord Gymnasium voldoet aan de criteria om te consolideren. De RJ geeft ruimte voor een vrijstelling van consolidatie vanwege geringe omvang ten opzichte van het totaal (RJ217.304). OCW hanteert een vuistregel van maximaal 5% van het geconsolideerde balanstotaal. Op basis van deze vuistregel is Onderwijsgroep Oost-Brabant niet verplicht te consolideren.

h. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

i. Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

a. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

b. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn, met uitzondering van de voorziening groot onderhoud, ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud (zie RJ212.45 voor definitie) te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). Deze methode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor de vervanging nodig is wordt bepaald op basis van de levensduur van de desbetreffende component. Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 31 december 2023 dient te worden herrekend.

Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt als een directe vermogensmutatie in het eigen vermogen van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 163.094 is toegenomen en per 1 januari 2024 € 4.050.350 bedraagt (was € 3.887.256 per 31 december 2023). Het eigen vermogen van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant is per 1 januari 2024 met € 163.094 gedaald naar € 15.414.576 (was € 15.577.669 per 31 december 2023).

c. Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

d. Grondslag financiële instrumenten

Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft alleen primaire financiële instrumenten; voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

3. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

a. Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Voor groot onderhoud worden voorzieningen getroffen. Investerings- en eigen panden worden verantwoord onder gebouwen; investeringen in panden van derden worden verantwoord onder overige activa.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op de balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

b. Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

c. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

d. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur.

e. Eigen vermogen

i. Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten, welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

ii. Bestemmingsreserve NPO

In schooljaar 21/22 en 22/23 zijn er NPO gelden ter beschikking gesteld. Deze zijn in de betreffende schooljaren ingezet, de bestemmingsreserve bevat begin boekjaar de nog niet bestede middelen per ultimo 2023 en loopt in 2024 af.

iii. Bestemmingsreserve samenwerkingsverband

Ultimo 2022 zijn er door het samenwerkingsverband Helmond-Peelland in de vorm van een verevening beschikking 2022 bedragen uitgekeerd. Dit betreft bijdragen die oorspronkelijk in de jaren 2023-2025 zouden vrijvallen voor in totaal € 593.765. Per eind 2024 staat het saldo voor 2025 gereserveerd.

iv. Bestemmingsreserve doordecentralisatie

In 2024 is met terugwerkende kracht tot en met 2021 een bestemmingsreserve gevormd voor de door de Gemeente Deurne doorgedecentraliseerde gelden met betrekking tot onderwijshuisvesting. Het saldo betreft de niet besteedde gelden per ultimo boekjaar en dient voor toekomstige financiering van onderwijshuisvesting.

v. Bestemmingsreserve risico's

Naar aanleiding van de uitgevoerde risicoanalyse is een bestemmingsreserve gevormd ter hoogte van de berekende financiële impact.

3.5.5 Privaat bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is gevormd voor de gelden die zijn ontvangen vanuit een private partij.

f. Voorzieningen

i. Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De

overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

ii. Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Per 31 december 2024 heeft het ABP een dekkingsgraad van 111,9%.

iii. Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijf kans. Bij het contant maken is zero-coupon rente (rentetermijnstructuur van verzekeraars), met een opslag van 3% als disconteringsvoet gehanteerd.

iv. Voorziening groot onderhoud gebouwen

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van de componenten voor cyclisch groot onderhoud over een reeks van jaren op basis van het Meerjaren Onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd en gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

v. Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

vi. Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 90 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook (deels) gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

vii. Voorziening WW

Een voorziening WW-lasten wordt getroffen voor medewerkers waarvoor Onderwijsgroep Oost-Brabant verplichtingen heeft in verband met de WoVo. Dit geldt voor zowel, WW-uitkeringen, bovenwettelijke- en na wettelijke uitkeringen alsmede suppletiereregelingen. Van de uitkeringslasten komt 25% direct ten laste van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Hiermee is rekening gehouden bij het bepalen van de hoogte van deze voorziening. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

g. Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

a. Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

b. Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

c. Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

d. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

e. Personeelsbeloningen

i. Periodieke betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

ii. Pensioenen

Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst- en verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva bij Pensioenvoorziening.

f. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

g. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

a. Rente- en kasstroomrisico

Onderwijsgroep Oost-Brabant loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

b. Liquiditeitsrisico

Onderwijsgroep Oost-Brabant maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Toelichting op de balans

1.2.1 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering	Totaal
	1.2.1.1.	1.2.1.3.	1.2.1.5.	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.929.145	10.243.828	-	13.172.973
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.732.867	7.238.292	-	8.971.160
Stand per 1-1-2024	1.196.278	3.005.536	-	4.201.813
Investerings	62.486	554.438	-	616.924
Desinvesteringen	-	6.460	-	6.460
Correctie aanschafwaarde	-	-	-	-
Correctie afschrijvingen	-	-	-	-
Afschrijvingen	167.338	739.993	-	907.331
Afschrijving desinvesteringen	-	1.216	-	1.216
Mutaties 2024	-104.852	-193.231	-	-295.652
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.991.631	10.791.806	-	13.783.437
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.900.205	7.977.069	-	9.877.275
Stand per 31-12-2024	1.091.426	2.814.736	-	3.906.162

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd: gebouwen 40 jaar (2,5%), automatisering 3-4 jaar (33%-25%), kantoormeubilair en overige inrichting 10 jaar (10%) (waaronder kunstgrasvelden), schoolmeubilair 15 jaar (6,67%) en machines en installaties (waaronder zonnepanelen) 10-15 jaar (6,67%-10%).

1.3.1. Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings	Desinves- teringen	Boekwaarde 31-12-2024
Waarborgsommen	32.702	-	2.433	30.268
1.3.1. Financiële vaste activa	32.702	-	2.433	30.268

1.5. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.5.1. Debiteuren	92.467	135.688
1.5.8.1. Vooruitbetaalde kosten	809.793	1.077.972
1.5.8.2. Te vorderen subsidie OCW	614.381	-
1.5.8.3. Te ontvangen interest	198.537	231.835
1.5.8.3. Overlopende activa overige	66.668	59.456
1.5.9.3. Voorziening oninbaarheid	-	-
1.5. Vorderingen	1.781.846	1.504.951

1.7. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
1.7.1. Kasmiddelen	7.844	11.635
1.7.2. Tegoeden op bankrekeningen	28.961	128.364
1.7.2. Rekening courant tegoed schatkistbankieren	23.635.903	22.815.870
1.7. Liquide middelen	23.672.708	22.955.869

2.1. Eigen vermogen

		Stand 1-1-2024 voor stelselwijziging	Stelselwijziging	Stand 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
2.1.1.	Algemene reserve	10.975.655	-163.094	10.812.562	-699.521	-185.697	9.927.344
2.1.2.	Bestemmingsreserves publiek	4.322.310	-	4.322.310	-937.410	185.697	3.570.597
2.1.3.	Privaat best. reserve	279.704	-	279.704	-	-	279.704
2.1.	Eigen vermogen	15.577.669	-163.094	15.414.576	-1.636.930	-	13.777.645
				Stand 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
	Verevening	391.233	-	391.233	-196.363	-	194.870
	NPO gelden	759.827	-	759.827	-759.827	-	-
	Doordecentralisatie	0	-	-	18.781	185.697	204.477
	Risico's	3.171.250	-	3.171.250	-	-	3.171.250
2.1.2.	Bestemmingsreserves publiek	4.322.310	-	4.322.310	-937.410	185.697	3.570.597

2.2. Voorzieningen

		Stand 1-1-2024 voor stelselwijziging	Stelselwijziging	Stand 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotatie / Vrijval	Ont- trekking	Stand 31-12-2024
2.2.1.	Voorziening soc. beleid, reorganisatie en overige rechtspos.	-	-	-	-	-	-
2.2.1.	Verlofsparen en sabbatical leave (duurzame inzetbaarheid)	1.503.300	-	1.503.300	341.895	-	1.845.195
2.2.1.	Jubileumvoorziening	301.926	-	301.926	103.850	49.979	355.797
2.2.1.	Werkeloosheids-bijdragen	380.078	-	380.078	46.534	117.403	309.209
2.2.1.	Langdurig zieken	72.868	-	72.868	128.920	72.868	128.920
	Personele voorzieningen	2.258.172	-	2.258.172	621.199	240.250	2.639.121
2.2.3.	Voorziening groot onderhoud	3.887.256	163.094	4.050.350	550.000	217.622	4.382.728
2.2.	Voorzieningen	6.145.428	163.094	6.308.522	1.171.199	457.872	7.021.849

	Stand 31-12-2024	Onttrek. < 1 jaar	Onttrek. 1-5 jaar	Onttrek. > 5 jaar
Verlofsparen en sabbatical leave	1.845.195	184.520	553.559	1.107.117
Jubileumvoorziening	355.797	35.521	117.758	202.518
Werkeloosheidsbijdragen	309.209	116.647	137.095	55.467
Langdurig zieken	128.920	128.920	-	-
Personele voorzieningen	2.639.121	465.607	808.412	1.365.102
Voorziening groot onderhoud	4.382.728	1.079.624	1.228.744	2.074.360
Voorzieningen	7.021.849	1.545.231	2.037.156	3.439.462

2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.4.5. Schulden aan groepsmaatschappijen	148.434	137.155
2.4.3. Crediteuren	713.902	568.915
2.4.4. OCW	-	-
2.4.7.4. Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.004.956	1.938.954
2.4.8. Pensioenen	549.346	488.744
2.4.9.2. Overige kortlopende schulden	1.120.484	496.915
2.4.10.2. Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.947.528	1.321.808
2.4.10.4. Vooruit ontvangen bedragen	267.513	251.518
2.4.10.5. Vakantiegeld en vakantiedagen	1.644.719	1.549.813
2.4.10.8. Overige overlopende passiva	194.607	218.417
2.4. Kortlopende schulden	8.591.490	6.972.238

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Bij Van Dijk zijn verplichtingen aangegaan voor het afnemen van studiematerialen. Voor laptops worden huurovereenkomsten aangegaan met The Rent Company voor ca. € 70.000 wanneer deze apparatuur benodigd is. Verplichtingen zijn niet per levering vastgelegd. Ingeschat is dat verplichtingen in dezen voor een vergelijkbaar bedrag verschuldigd zijn voor 2025. Daarnaast zijn onderstaande verplichtingen aangegaan. De ingeschatte bedragen zijn gebaseerd op de uitgaven in 2024 en de nog resterende contractduur.

Dienstverlener	Per			
	31-12-2024	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
Electra-Engie	290.000	290.000	-	-
Gas-Engie	319.000	319.000	-	-
Schoonmaak-CSU	36.953	36.953	-	-
Schoonmaak-Essential	29.718	29.718	-	-
Printers en copiers- Canon	411.984	149.812	262.172	-

Toelichting op de staat van baten en lasten

3.1. Rijksbijdragen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1.	Rijksbijdragen OCW	39.210.723	39.286.890	35.769.809
3.1.2.1.	Overige subsidies OCW	8.594.478	8.938.125	9.909.991
3.1.3.2.	Doorb. Rijksbijdrage Samenwerkingsverb.	2.684.515	2.743.005	2.653.103
3.1.	Rijksbijdragen	50.489.716	50.968.020	48.332.902

3.2. Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.2.	Overige gemeentelijke en GR-bedragen en - subsidies	217.568	192.161	262.491
3.2.2.	NWO subsidies	26.438	26.438	31.577
3.2.2.	Overige overheden	24.486	-	20.118
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	268.492	218.599	314.186

3.5. Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1.	Opbrengst verhuur	18.083	-	10.343
3.5.2.	Detachering personeel	126.522	88.000	120.317
3.5.5.	Ouderbijdragen VO	407.286	556.024	556.550
3.5.6.	Opbrengst catering			
3.5.6.	Overige	238.723	37.500	96.303
3.5.	Overige baten	790.614	681.524	783.513

4.1. Personeelslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1.	Lonen en salarissen	31.925.485	32.165.319	29.320.687
4.1.1.2.	Sociale lasten	4.617.014	4.768.416	4.128.862
4.1.1.3.	Pensioenlasten	4.582.563	4.700.380	4.034.060
4.1.1.	<i>Lonen, salarissen en pensioenlasten</i>	<u>41.125.062</u>	<u>41.634.114</u>	<u>37.483.609</u>
4.1.2.1.	Dotaties personele voorzieningen	544.703	-	-205.267
4.1.2.2.	Lasten personeel niet in loondienst	806.145	886.700	986.027
4.1.2.3.	Overige	2.126.129	2.135.900	1.868.502
4.1.2.	<i>Overige personele lasten</i>	<u>3.476.977</u>	<u>3.022.600</u>	<u>2.649.263</u>
4.1.3.	<i>Overige uitkeringen, die de personeelslasten vermindere</i>	-426.003	-180.000	-400.620
4.1.	Personeelslasten	<u>44.176.036</u>	<u>44.476.714</u>	<u>39.732.252</u>

Personele bezetting in FTE

	2024	2023
Bestuur / directie / management	22,8	17,9
Personeel primair proces (OP)	307,6	301,5
Ondersteunend personeel (OOP)	135,5	119,0
Totaal gemiddeld aantal FTE 's	<u>465,9</u>	<u>438,4</u>

4.2. Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.	Gebouwen en terreinen	167.338	176.893	167.062
4.2.2.	Inventarissen en apparatuur	739.993	643.940	771.233
4.2.2.	Overige materiële vaste activa	-	-	-
	Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>907.331</u>	<u>820.833</u>	<u>938.295</u>
4.2.2.	Boekwinst/-verlies verkoop vaste activa	-5.245	-	140
4.2.	Afschrijvingen	<u>912.575</u>	<u>820.833</u>	<u>938.155</u>

4.3. Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1.	Huurlasten	275.548	225.000	236.668
4.3.3.	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	630.866	512.500	518.701
4.3.4.	Energie en water	754.925	790.000	649.551
4.3.5.	Schoonmaakkosten	885.251	876.000	814.389
4.3.6.	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	39.461	40.250	26.198
4.3.7.	Dotatie voorziening onderhoud	550.000	550.000	550.000
4.3.8.	Overige huisvestingslasten	127.430	96.000	81.982
4.3.	Huisvestingslasten	<u>3.263.481</u>	<u>3.089.750</u>	<u>2.877.488</u>

4.4. Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1.	Administratie en beheer	1.006.782	1.142.700	1.087.084
4.4.2.	Inventaris en apparatuur	1.387.619	1.024.600	1.136.263
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen	2.229.225	2.222.850	2.169.822
4.4.4.	Overige	1.045.472	1.212.043	1.316.519
4.4.	Overige lasten	5.669.097	5.602.193	5.709.688

Honorarium accountant

Onder post 'administratie en beheer' is een post van € 51.814 (2023: € 73.671) opgenomen voor de controle van de jaarrekening. Er is geen gebruik gemaakt van aanvullende adviezen. In 2024 is een bedrag van € 1.814 opgenomen als gevolg van meerwerk over 2023.

5. Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1.	Financiële baten	848.648	500.000	732.920
5.2.	Financiële lasten	-13.211	-12.500	-18.934
5.	Totaal financiële baten en lasten	835.437	487.500	713.986

WNT-verantwoording 2024 Onderwijsgroep Oost-Brabant

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op OGOB. Het voor Onderwijsgroep Oost-Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000. Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft in totaal 13 complexiteitspunten dat overeenkomt met klasse E. De complexiteitspunten zijn als volgt opgebouwd:

- Omvang baten 6 punten
- Aantal leerlingen 3 punten
- Aantal onderwijssoorten 4 punten

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Dhr. A. Bressers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.520
Beloningen betaalbaar op termijn	23.580
<i>Subtotaal</i>	<i>191.100</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	191.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Dhr. A. Bressers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01-01 – 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.445
Beloningen betaalbaar op termijn	22.783
<i>Subtotaal</i>	<i>178.228</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
Bezoldiging	178.228

Toezichthoudende topfunctionarissen (RvT-leden)

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Mevr. A. Knoet-Michels	Dhr R.J.W. Gerrits	Dhr. Kern
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.435	8.290	8.290
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.435	8.290	8.290
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Mevr. A. Knoet-Michels	Dhr R.J.W. Gerrits	Dhr. Kern
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.500	6.500	6.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Mw. H.R.M.A. van der Heijden	Mw. L. Branten-Van Hoof	Dhr. T. Mennen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 29-02
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.290	8.290	1.727
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	3.283
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.290	8.290	1.727
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Mw. H.R.M.A. van der Heijden	Mw. L. Branten-Van Hoof	Dhr. T. Mennen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.500	6.500	6.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Mw. M.M.A.G. Lafleur	Dhr. I. Wetters
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-03 – 31-12	01-03 – 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.908	6.908
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.417	16.417
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.908	6.908
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	Mw. M.M.A.G. Lafleur	Dhr. I. Wetters
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	nvt	nvt
Bezoldiging		
Bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	0

Bestemming resultaat

Het bestuur van Onderwijsgroep Oost-Brabant heeft met instemming van de raad van toezicht besloten het resultaat over 2024 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	€ 699.521-
Private bestemmingsreserve	€ -
Bestemmingsreserve verevening SWV	€ 196.363-
Bestemmingsreserve NPO-gelden	€ 759.827-
Bestemmingsreserve doordecentralisatie	€ 18.781
Bestemmingsreserve afdekken risico's	€ -

Totaal resultaat over 2024

€ 1.636.930-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen relevante gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Verbonden partijen

Stichting Samenwerkingsverband passend onderwijs VO-SO Helmond-Peelland is een samenwerkingsverband van besturen van scholen in het voortgezet onderwijs in de regio Helmond. De stichting is statutair gevestigd in Helmond. De opdracht van het samenwerkingsverband is dat iedere leerling die tot het samenwerkingsverband behoort een passende onderwijsplek aangeboden krijgt (categorie activiteiten = overig). Het bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit directieleden van de aangesloten scholen.

Stg. Beheer Onroerend Goed van het St. Willibrord Gymnasium is gevestigd in Deurne en is een 100% deelneming van Onderwijsgroep Oost-Brabant. Er is besloten om deze stichting niet te consolideren vanwege het mogelijk afstoten van het betreffende onroerend goed in de (nabije) toekomst. Het balanstotaal blijft onder de 5% van het totaal waarmee er geen consolidatieplicht bestaat naar de normen van OCW.

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen per 31-12-2024	Resultaat in 2024	Omzet in 2024	Verklaring art.2:403 Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stg. Beheer Onroerend Goed van het St. Willibrord Gymnasium	Stichting	Deurne	3	631.658	11.751-	6.981	Nee	100%	Nee
Totaal				631.658	11.751-	6.981			

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm in 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Peelland-Helmond VO	Stichting	Helmond	4

Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige

Gegevens scholen behorende bij Onderwijsgroep Oost-Brabant

School	Plaats	BRIN
Commanderij College locatie Macropedius	Gemert	25MG00
Commanderij College locatie Doregraaf	Gemert	25MG02
Commanderij College locatie De Laarbecke	Beek en Donk	25MG03
Jan van Brabant College vestiging Molenstraat	Helmond	14LF00
Delta vmbo	Helmond	00NE00
Jan van Brabant College vestiging Gasthuisstraat	Helmond	00NE02
Willibrord Gymnasium	Deurne	02QP00

Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond <i>Status (Ja / Nee / Onderhanden)</i>
Zij instroom	204539991	21-2-2022	€ 20.000	€ 20.000	Ja
	328539940	21-11-2023	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
	405339998	27-2-2024	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
	424739986	6-9-2024	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
	426039978	26-9-2024	€ 25.000	€ 25.000	Onderhanden
Regeling lerarenbeurs	138355	20-6-2023	€ 8.673	€ 8.673	Ja
	138825	20-6-2023	€ 6.504	€ 6.504	Ja
	141355	20-6-2023	€ 7.227	€ 7.227	Ja
	141835	20-6-2023	€ 7.227	€ 7.227	Ja
	142465	20-6-2023	€ 10.841	€ 10.841	Ja
	142911	20-6-2023	€ 7.227	€ 7.227	Ja
	145797	18-6-2024	€ 5.782	€ 5.782	Onderhanden
	145670	18-6-2024	€ 8.673	€ 8.673	Onderhanden
	145813	18-6-2024	€ 8.040	€ 8.040	Onderhanden
	146575	18-6-2024	€ 10.841	€ 10.841	Onderhanden
	146675	18-6-2024	€ 7.227	€ 7.227	Onderhanden
	146759	18-6-2024	€ 7.227	€ 7.227	Onderhanden
	146794	18-6-2024	€ 7.227	€ 7.227	Onderhanden
	146843	18-6-2024	€ 6.504	€ 6.504	Onderhanden
	147800	18-6-2024	€ 6.504	€ 6.504	Onderhanden
	148122	18-6-2024	€ 8.673	€ 8.673	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOLVO24017	15-5-2024	€ 20.000	€ 20.000	Onderhanden
Hetogene brugkl. 14LF	SHB210058	8-2-2022	€ 100.000	€ 100.000	Ja
Hetogene brugkl. 25MG	SHB22026	29-6-2022	€ 100.000	€ 100.000	Ja
GLTL D & P	GLTL22P005	11-3-2022	€ 50.000	€ 50.000	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1883	31-5-2023	€ 799.000	€ 799.000	Onderhanden
	VBV23-VO-2804	31-5-2023	€ 282.000	€ 282.000	Onderhanden
	VBV23-VO-2811	31-5-2023	€ 139.000	€ 139.000	Onderhanden
	VBV23-VO-4374	31-5-2023	€ 877.500	€ 877.500	Onderhanden
	VBV24-VO-0586	17-6-2024	€ 530.000	€ 126.140	Onderhanden
Praktijkgerichte havo 25MG	PHAVO23123	15-8-2023	€ 100.000	€ 100.000	Onderhanden
Praktijkgerichte havo 14LF	PHAVO24134	21-3-2024	€ 100.000	€ 100.000	Onderhanden
Impuls Open Leermateriaal 2023	IOL230033	13-2-2024	€ 133.300	€ 44.433	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl 00NE	PGLTL240047	4-7-2024	€ 50.000	€ 25.000	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl 14LF	PGLTL240307	4-7-2024	€ 50.000	€ 25.000	Onderhanden

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Totaal			€	-					

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Incidentele middelen									
leerlingendaling vo 2020	IML21038	31-8-2021	€ 683.530	€ 410.118	€ 407.465	€ 2.653	€ 136.706	€ 262.049	€ -122.690
GLTL Deltaweg	GLTL20178	4-12-2020	€ 162.000	€ 162.000	€ 105.579	€ 56.421	€ -	€ 50.986	€ 5.435
GLTL Molenstraat	GLTL20120	30-11-2020	€ 161.900	€ 161.900	€ 139.011	€ 22.889	€ -	€ 21.131	€ 1.758
Totaal			€ 1.007.430	€ 734.018	€ 652.055	€ 81.963	€ 136.706	€ 334.165	€ -115.497

Ondertekening van de jaarrekening

Opgesteld door de bestuurder te Helmond d.d. 02-06-2025

De heer A. Bressers

Vastgesteld door de raad van toezicht d.d. 02-06-2025

Mevr. A. Knoet-Michels	Mevr. L. Branten-van Hoof
Dhr. R. Gerrits	Dhr. S. Kern
Mevr. M. Lafleur	Dhr. I. Wetters

C. OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant te Helmond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Oost-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 mei 2025

Van Ree Accountants

W. Bunt AA