

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

**Jaarverslag en jaarrekening
2021**

INHOUD

INHOUD	1
VOORWOORD	2
1. HET BESTUUR	3
1.1 PROFIEL	3
1.2 ORGANISATIE CONTACTGEGEVENS	3
1.3 BESTUURLIJKE FUSIE	6
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	7
2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT	7
2.2 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING	12
2.3 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN	15
2.5 FINANCIEEL BELEID	16
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	23
3.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	23
3.2 FINANCIËLE POSITIE	26
4. INTERN TOEZICHT	27
4.2 <i>Samenstelling en rooster van aftreden</i>	27
4.3 <i>Vergaderingen Raad van Toezicht</i>	28
4.5 <i>Vergoeding</i>	31
5. JAARREKENING	32

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant. Een jaar dat zich over de gehele breedte van de maatschappij laat kenmerken door de coronapandemie. Ook onze stichting is daar niet aan ontkomen. Desondanks kunnen we terugkijken op heel belangrijke en beloftevolle gebeurtenissen. Zo hebben we het fusietraject met onderwijsstichting De Peel geheel doorlopen en zal de fusie per 1 januari 2022 een feit zijn. Daarnaast hebben we de ingezette organisatiewijziging afgerond door ook op de locaties Deltaweg en Gasthuisstraat over te schakelen naar een organisatie met een adjunct - directeur met een teamleider en afdelingscoördinatoren. Verder is het de school gelukt om de kwaliteit hoog te houden en binnen de begroting te blijven, is de vestiging Deltaweg aspirant Brainportschool geworden en zijn we gestart met De Nieuwe Leerweg op beide vestigingen. Daarnaast hebben we heldere stappen gezet op het gebied van (wereld)burgerschap.

Al met al heel mooie prestaties in een jaar waarin veel is gevraagd van de flexibiliteit van de medewerkers en de leerlingen. We moeten ook constateren dat de sociaal-emotionele problemen bij beide groepen nu pas aan het licht komen. We verwachten dat dit de komende jaren nog een rol gaat spelen in de begeleiding die we zullen moeten bieden.

In dit verslag zult u uitgebreider lezen over bovenstaande gebeurtenissen en andere zaken die van belang zijn om te delen. We leggen via dit verslag verantwoording af over de besteding van onze middelen en over de manier waarop wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Dit doen we niet alleen via dit verslag. Gedurende het jaar houden wij onze budgetten steeds in het oog en vragen we diverse partijen om ons heen om met ons mee te kijken naar onze kwaliteit. Dit zijn natuurlijk de inspectie maar zeker ook onze collega's vanuit Orion en de Brainportscholen, onze ouders en onze leerlingen. Samen werken we elke dag aan de totale kwaliteit van onze organisatie. Niet alleen het onderwijsrendement, zeker ook het welbevinden en de ontwikkeling als mens staan daarbij centraal omdat wij geloven dat wij meer doen dan alleen kennis overbrengen. Wij bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij in al haar facetten.

Voor vragen of reacties met betrekking tot de jaarverslag mag u mailen naar secretariaat@janvanbrabant.nl . Wij nemen dan snel contact met u op.

Met vriendelijke groet,

Geert-Jan Nillesen
Algemeen directeur

1. Het bestuur

1.1 Profiel

Het Jan van Brabant College biedt op meerdere locaties openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in Helmond. Daarbij streven wij naar onderwijs van uitstekende kwaliteit. Onderwijs dat aansluit bij het niveau en de talenten van een leerling, waar mogelijk op maat. De leerlingen van het Jan van Brabant College worden hiermee voorbereid op een toekomst, waarin er veel van hen gevraagd wordt voor wat betreft flexibiliteit, verantwoordelijkheid, samenwerken en samen leven.

Dit komt tot uiting in ons strategisch beleidsplan 2020-2024:

- Het realiseren van een uitstekende onderwijskwaliteit;
- Het ontwikkelen van beleid ten aanzien van toetsing en evaluatie, gebaseerd op de visie van de school;
- Verbinding met de omgeving;
- Brede vorming van leerlingen;
- Het bieden van onderwijs met een adequaat ondersteuningsprofiel.

Op de vestiging Deltaweg en haar nevenvestiging Gasthuisstraat hebben we in het verslagjaar 2021 gewerkt aan het nieuwe schoolplan. Kern daarvan is dat op deze school medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en externe partijen samen bouwen aan een veilige school waarin iedereen zich prettig voelt, waarin alle betrokkenen van en met elkaar leren en elkaar waarderen en respecteren. Dit leren vindt zowel binnen als buiten de school plaats. De daarbij passend kernwaarden zijn: leren leven, leren leren en leren kiezen.

Op de vestiging Molenstraat dateert het schoolplan uit 2020. Het werd opgesteld in samenwerking met medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en overige stakeholders. Kern van het schoolplan is het streven om leerlingen op te leiden voor een diploma dat past bij hun mogelijkheden en ambities en dat aansluit bij de gekozen vervolgstudie. Als Brainport school staat de school voor de verbinding tussen onderwijs en bedrijfsleven; leerlingen leren voor de toekomst, in hun eigen omgeving maar zeker ook in de internationale omgeving. Wereldburgerschap is daar integraal onderdeel van. Kernwaarden zijn: relatie, eigenaarschap, inspiratie en ambitie. In 2021 hebben de ambities uit het schoolplan steeds meer vorm gekregen.

Beleid en kernactiviteiten

Het Jan van Brabant College verzorgt kwalitatief hoogstaand, uitdagend, ontdekkend, onderzoekend en ondernemend voortgezet onderwijs in Helmond en de Brainport regio.

Dit doen we op onze locaties aan de Molenstraat, Deltaweg en Gasthuisstraat. Binnen deze locaties bieden wij onderwijs aan nieuwkomers op de Eerste Opvang Anderstaligen en leerlingen die een vmbo-g/t-, havo- of vwo-opleiding volgen.

Wij zoeken nadrukkelijk de verbinding en samenwerking met de omgeving, zowel met andere scholen als met bedrijven en maatschappelijke instellingen om ons heen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam	Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant
Bestuursnummer	41332.
Adres	Molenstraat 191 5701 KD Helmond
Telefoonnummer	0492 522287
E-mail	bestuur@janvanbrabant.nl
Website	www.janvanbrabant.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfunctie(s)
De heer M. Meulen (1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021)	Voorzitter College van Bestuur	-Interimmanagement en advies vanuit Meulen advies -Onafhankelijk voorzitter samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Weert, Nederweert en Cranendonck; -Directeur-bestuurder woningcorporatie Woondiensten Aarwoude.
De heer D. van Bennekom (1 aug. 2021 tot en met 31 dec. 2021)	Voorzitter College van Bestuur	-Lid Beoordelingscommissie incidentele middelen voor leerlingendaling in het voortgezet onderwijs (besluit Minister voor Basis- en voortgezet Onderwijs en Media d.d. 5 juni 2020) -Docent (uurdocent) Hogeschool Toegepaste Filosofie Utrecht.

Scholen

Naam school	Vestiging	Website school
Jan van Brabant College	Deltaweg	deltaweg@janvanbrabant.nl
Jan van Brabant College	Gasthuisstraat	ghs@janvanbrabant.nl
Jan van Brabant College	Molenstraat	molenstraat@janvanbrabant.nl

Organisatiestructuur

Het Openbaar Onderwijs Jan van Brabant is een stichting. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17147263.

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Helmond. De stichting wordt niet rechtstreeks gestuurd door het College van Burgemeester & Wethouders of de gemeenteraad van Helmond. De gemeenteraad dient wel bij fusie, verandering van statuten of de denominatie instemming te geven.

Onder de stichting ressorteren drie scholen:

1. Jan van Brabant College vestiging Deltaweg, school voor mavo/vmbo-gt (gemengde en theoretische leerweg)
2. Met nevenvestiging Gasthuisstraat; E.O.A. (Eerste Opvang Anderstaligen)
3. Jan van Brabant College vestiging Molenstraat, school voor mavo/vmbo-t, havo, vwo en tweetalig mavo/vmbo-t, havo en vwo.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur, verder te noemen CvB. Onder het CvB valt een vierhoofdige directie, te weten een algemeen directeur en drie adjunct-directeuren. Elk van de afzonderlijke scholen wordt geleid door de algemeen directeur samen met de adjunct-directeuren. De drie adjunct-directeuren worden gezamenlijk bijgestaan door zeven afdelingscoördinatoren en een teamleider. Het CvB en de directie worden ondersteund door een stafbureau met medewerkers op het gebied van HRM, facilitaire zaken, financiën en communicatie. Daarnaast is er administratieve ondersteuning.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Op het Jan van Brabant College hebben we een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) bestaande uit 8 personen, verdeeld over de beide vestigingen. Daarnaast hebben we voor elk van de beide vestigingen een MR (Medezeggenschapsraad) met vertegenwoordigers vanuit de leerlingen, ouders/verzorgers en personeel. Beide Medezeggenschapsraden hebben een verschillend aantal leden, die worden gekozen na jaarlijkse verkiezingen. De zittingstermijn is drie jaar met maximaal één verlenging. Voor leerlingen is de zittingstermijn één jaar, eveneens met maximaal één verlenging.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Samenwerken is een belangrijk en centraal thema voor onze Stichting. We werken op vele niveaus samen met partners om ons heen. Belangrijkste partner is het Samenwerkingsverband Helmond – De Peel. Met

hen, en de verbonden scholen hieronder, overleggen we over het verzorgen van onderwijs in de regio met voldoende mogelijkheden voor alle leerlingen.

De school participeert in de volgende samenwerkingen:

- OPR (Ondersteuningsplanraad) SWV VO Helmond-Peelland
- SWV (Samenwerkingsverband) VO Helmond-Peelland; website www.swv-peelland.nl
- SOVOH (Stedelijk Overleg Voortgezet Onderwijs Helmond) OMO SG Helmond en het Jan van Brabant College
- OHS (stichting Overleg Helmondse Schoolbesturen) een overlegorgaan van het Helmondse basisonderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het voortgezet onderwijs, www.ohs-helmond.nl
- OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) tussen gemeente Helmond en het onderwijsveld en tussen de gemeente Helmond, de regiogemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs po en vo Helmond-Peelland.
- Helmondse Educatieve Agenda (HEA).
- ORION (Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk); website www.orionscholen.nl
- VOS/ABB (Vereniging voor Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs), website www.vosabb.nl.
- VO-raad vereniging van schoolbesturen van ruim 600 scholen in het voortgezet onderwijs en tevens werkgeversvereniging (voert overleg met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden); www.vo-raad.nl.
- VTOI Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen.
- Trion
- Brainportscholen

Naast de samenwerking met externe partijen vormt horizontale verantwoording voor het Jan van Brabant College een steeds belangrijker beleidspunt. Wij richten ons steeds meer op de communicatie met de direct belanghebbenden in onze omgeving.

In het verslagjaar 2021 hebben wij met de onderwerpen als onderwijsprestaties, Corona en welzijn, nieuwbouw en fusie zeer actief de communicatie gezocht met onze stakeholders. Denk hierbij aan de leerlingen, de ouders, de medewerkers, de (G)MR, onze collega-scholen, de gemeente Helmond en de politieke partijen.

Belangrijke onderwerpen die ons bezig houden vragen om een constante en vooral heldere communicatie.

Een communicatie die aansluit op de doelgroep en die ook herhaald wordt. Dit doen we om:

- Samen te delen in successen en tegenslagen;
- Ons beleid te legitimeren en draagvlak te organiseren;
- Buiten naar binnen te halen;
- Rekenschap af te leggen;
- Ons bewust raakbaar te maken om zo op basis van discussie inzicht te krijgen in onze verbetermogelijkheden.

Daarom stellen wij ook ons jaarverslag ter beschikking via de website.

Klachtenbehandeling

Er is in het verslagjaar 2021 één klacht over de school binnengekomen bij de landelijke klachtencommissie. Deze klacht is geseponeerd omdat de klager geen aanvullende informatie heeft verstrekt. Verder zijn er geen klachten ingediend bij externe instanties. Intern zijn de processen helder geregeld waardoor we ook in de toekomst klachten proberen te voorkomen of ze intern goed proberen op te lossen. Naast vijf interne en een externe vertrouwenspersoon zijn er diverse manieren voor leerlingen, ouders of medewerkers om een gevoel van ontevredenheid neer te leggen. Dit start bij de vakdocent of mentor maar kan ook via een coördinator of leidinggevende. Mocht dit de klacht niet hebben weggenomen dan kan er bij de directie of het bestuur een klacht worden neergelegd.

Governance

De Stichting kent het governancemodel van een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). Het CvB bestaat uit één lid, deze wordt benoemd door de RvT. De RvT bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, doch altijd een oneven aantal. De leden van de RvT worden als volgt benoemd:

- maximaal drie, minimaal één leden/lid worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR);

- de gehele GMR wordt in de gelegenheid gesteld tot het doen van een bindende voordracht van een lid;
- maximaal drie, minimaal één leden/lid worden benoemd op bindende voordracht van de RvT.

Code Goed Bestuur

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, volgens het principe van Pas toe én leg uit én doe! Hiermee verplicht het bestuur zich om zowel intern als extern uitleg te verschaffen over de vier principes van goed bestuur: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid en draagt het bestuur zorg voor het zichtbaar maken van deze principes in cultuur, gedrag en handelen.

1.3 Bestuurlijke fusie

Een belangrijk punt van overleg in het verslagjaar 2021 was de beoogde fusie tussen de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant, Onderwijsstichting De Peel (Gemert-Bakel, Deurne en Laarbeek) en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (Eindhoven en Geldrop-Mierlo). Helaas haakte laatstgenoemde stichting in juni 2021 af waarna de verdere fusieplannen zich richtten op de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant en Onderwijsstichting De Peel.

Met deze beoogde bestuurlijke fusie ontstaat een sterk bestuur voor openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Brabant. Door deze fusie hopen we, ondanks teruglopende leerlingenaantallen en daarmee samenhangende afnemende inkomsten, ook in de toekomst het onderwijs in onze Brainportregio te kunnen garanderen. Bovendien ontstaan door de bestuurlijke fusie meer mogelijkheden om de staffuncties beter in te vullen. Uitgangspunt van de fusie is ‘lokaal maatwerk’. Dat wil zeggen dat de scholen hun naam behouden en lokaal onderwijs blijven verzorgen.

De betrokken besturen van de scholen hechten veel waarde aan algemene toegankelijkheid, gelijke kansen, inclusief onderwijs, wereldburgerschap en een internationale oriëntatie van het onderwijs in de regio. Vanuit deze grondhouding en de opgebouwde ervaring op het gebied van tweetalig onderwijs en de Eerste Opvang van Anderstaligen wil de beoogde fusieorganisatie bijdragen aan een positief vestigingsklimaat voor bedrijven en werknemers (kenniswerkers, arbeidsmigranten en nieuwkomers), het behoud van het potentieel in de regio en een oplossing voor maatschappelijke vraagstukken binnen de regio.

In het fusieproces zijn diverse partijen betrokken. Voor het Jan van Brabant waren dit onder andere de GMR, de gemeente Helmond en de vakbonden. Met alle partijen is overeenstemming bereikt. Alle partijen met formele zeggenschap hebben ingestemd met de fusie. De andere partijen hebben een positief advies gegeven. Daarop is het formele besluit tot fusie op 1 januari 2022 genomen. Dat betekent dat 2021 het laatste kalender jaar is van de zelfstandige Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant. Per 1 januari 2022 zullen de scholen onderdeel worden van Onderwijsgroep Oost-Brabant.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

- Op beide vestigingen is een medewerker kwaliteitszorg werkzaam die onder meer zorg draagt voor de organisatie en rapportage rond de onderwijssevaluaties. Daarnaast zijn er docentcoaches voor de begeleiding van nieuwe collega's; door deze laatste optimaal te laten functioneren en te binden aan de school borgt de school de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.
- Er zijn tevredenheidsenquêtes voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. De resultaten van deze enquêtes en eventuele verbeterplannen worden met de MR en het bestuur gedeeld.
- Binnen Orion- en Brainportverband neemt de school regelmatig deel aan externe audits. Helaas was dat in het verslagjaar niet mogelijk vanwege corona. Ook de visitatie van de tweetalige afdeling door Nuffic kon dit jaar niet doorgaan. Wel is de inspectie op bezoek geweest in het kader van onderzoek naar het predicaat Excellent voor de afdeling havo.
- Het bestuur hanteert het strategisch beleidsplan als kader voor het bewaken, controleren en sturen op kwaliteit. Het plan kent drie beleidsdomeinen: personeel en organisatie, onderwijs en begeleiding en bedrijfsvoering. Het strategisch beleidsplan is in 2020 geheel herzien.

❖ *Vestiging Molenstraat:*

De afdeling havo van de vestiging Molenstraat werd in 2020 door de inspectie beoordeeld met het oordeel 'Goed'. Dit nadat ook de afdeling vwo in 2018 dit oordeel al had gekregen. In 2019 werd voor de vwo-afdeling ook het predicaat Excellent verkregen. Vanwege de coronacrisis is het traject Excellent voor de havo helaas vertraagd en hebben we dat pas in januari 2022 kunnen afronden met de toekenning van het predicaat. Daarmee is zowel vwo als havo, Nederlandstalig en tweetalig, excellent.

De mavo-afdeling heeft het oordeel Voldoende. Op deze afdeling werken we aan de laatste oneffenheden om ook voor deze afdeling het oordeel Goed aan te kunnen vragen.

❖ *Vestiging Deltaweg/ Gasthuisstraat*

De vestiging Deltaweg heeft het oordeel Voldoende van de inspectie voor haar vmbo-g/t afdeling. Dit oordeel heeft wat onder druk gestaan, met name vanwege de examenresultaten van de afgelopen jaren. Daarom is in 2020 een grootschalig actieplan gestart met een goede begeleiding van de leerlingen en ondersteuning en scholing van de docenten. Hiervan lieten de eerste resultaten zich in 2021 zien: 100% van de leerlingen slaagde voor het vmbo-g/t examen en de gemiddelde examenresultaten voor de afzonderlijke vakken steeg aanzienlijk.

Voor de afdeling Gasthuisstraat is in 2021 voor het eerst een uitgebreide inventarisatielijst ingevuld voor de inspectie. De terugkoppeling hiervan is er nog niet. Dankzij de goede zelfreflectie van deze locatie en de intensieve samenwerking met andere EOA's wordt de kwaliteit van het onderwijs goed bewaakt.

Onderwijsontwikkeling

Binnen het Jan van Brabant College stimuleren wij vernieuwende onderwijsontwikkeling. Dit doen we vooral door ruimte en vertrouwen te geven. Hierdoor ontstaan mooie ontwikkelingen die de leerlingen en hun prestaties ten goede komen.

❖ *Vestiging Molenstraat:*

De vestiging Molenstraat heeft in 2021 opnieuw laten zien zeer flexibel te zijn. Daar waar allerlei zaken niet op de normale manier door konden gaan vanwege de coronapandemie werd niet bij de pakken neer gezeten. Diverse uitwisselingen, gastsprekers en challenges werden omgezet naar digitale activiteiten waarbij de kern van het programma overeind bleef. Er werd met elkaar goed gekeken naar de bedoeling en vanuit die gedachte kregen de nieuwe programma's invulling. Daarnaast werd op de locatie hard gewerkt aan de verdere uitrol van het schoolplan 2020-2024. De kernwaarden kregen een nog duidelijkere plaats in het onderwijs en diverse thema's werden verder uitgediept. Te denken valt aan het mentoraat, wereldburgerschap/internationalisering, De Nieuwe Leerweg, tweetalig mavo en Brainportvaardigheden. Een speciale werkgroep werd opgericht om onderzoek te doen naar de invoering van de heterogene brugklas.

❖ *Vestiging Deltaweg*

De vestiging Deltaweg is in 2019 een nieuwe onderwijskundige weg ingeslagen met het onderwijsconcept Deltawijs. Dit onderwijsconcept is door de medewerkers zelf opgezet en ingevuld en samen met leerlingen en ouders vorm gegeven. In 2020 is een aantal zaken aangepast en verbeterd. In het verslagjaar 2021 lag de focus vooral ook op een beter inzicht op de effecten van het nieuwe onderwijs en de verdere doorvoering van het onderwijsconcept in de bovenbouw van de mavo. Naast deze ontwikkeling werden de eerste stappen gezet in De Nieuwe Leerweg en is de aanvraag gedaan om ook (evenals de vestiging Molenstraat) Brainportschool te worden. In december kreeg de vestiging te horen dat zij zich vanaf 1 januari 2022 aspirant Brainportschool mogen noemen.

❖ Nevenvestiging Gasthuisstraat

Op de nevenvestiging Gasthuisstraat waar de Eerste Opvang Anderstaligen huist, is een gedegen programma samengesteld op de specifieke taalontwikkelingsgebieden waar deze groep behoefte aan heeft. Er is een richtsnoer gemaakt door het team die een duidelijke koers aangeeft richting de toekomst. De vestiging ontwikkelt zich steeds meer als een taalexpertise centrum waar veel kennis en vaardigheden aanwezig zijn die op een gestructureerde manier worden aangeboden. Deze weg leidt ook naar samenwerking met andere partijen die op zoek zijn naar ondersteuning op het gebied van taalontwikkeling. Te denken valt aan andere scholen voor VO en ouders van nieuwkomers die ook vaak de taal nog niet machtig zijn.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

- In 2021 hebben we de interne kwaliteitszorg verder versterkt. We werken al enkele jaren met het systeem van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Via de KPI's worden Raad van Toezicht, (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, schoolleiding en andere betrokkenen geïnformeerd. In 2021 is dit systeem verder doorvertaald naar het niveau van afdelingen. Hierdoor ontstaat een cyclisch moment om met elkaar te spreken over de geleverde kwaliteit en wordt het systeem niet alleen een instrument van verantwoording maar ook een instrument van sturing. In de KPI's komen de onderdelen personeel, resultaten en bedrijfsvoering steeds terug.
- Rondom projecten zijn we gestart met het opstellen van resultaat doelen zodat ook hier de vorderingen duidelijk te volgen zijn.
- In de scholen worden jaarlijks gesprekken met de secties gevoerd over de resultaten en de wensen die er leven.
- Er zijn vaste en incidentele werkgroepen waarin de kwaliteit van het geleverde onderwijs wordt besproken.
- Met de medewerkers wordt jaarlijks vanuit de gesprekkencyclus gesproken over hun ontwikkeling en de wederzijdse verwachtingen.
- Naar buiten toe leggen wij verantwoording af aan de Inspectie. De Inspectie beoordeelt onze kwaliteitszorg met een voldoende waarbij de kwaliteitscultuur op de vestiging Molenstraat al enkele jaren met goed wordt beoordeeld.
- Daarnaast leggen wij aan onze stakeholders verantwoording af via het jaarverslag en scholenopdekaart.nl.

Doelen en resultaten

De school heeft zich enkele jaren gelden tot doel gesteld om voor alle afdelingen de waardering Goed van de inspectie te krijgen. Het streven naar deze waardering is voornamelijk ingegeven vanuit de gedachte dat het hebben van een structurele hoge kwaliteit uiteindelijk altijd goed is voor de leerlingen.

Toch ligt de basisgedachte op een ander terrein. Door het streven naar een hoog niveau is de school steeds bezig om de eigen kwaliteit te verhogen. Plannen maken, uitvoeren, evalueren en verbeteren. Door dit structureel te doen en anderen, zoals de inspectie, collega's vanuit de ORION-scholen en de Brainportscholen, hier met grote regelmaat op te laten reflecteren, ontstaat er een kwaliteitscultuur waarin samen beter worden de maat is in plaats van een uitzondering.

Intern werken we met het schoolplan en daaruit afgeleid met jaarplannen per locatie. Ook dit zijn geen doelen op zich maar hulpmiddelen bij het bepalen van de koers en het maken van keuzes.

Voor de locatie Molenstraat zijn zowel de afdeling havo als vwo gewaardeerd met Goed door de inspectie. De afdeling mavo moet binnenkort volgen. Voor de locatie Deltaweg is dit proces nog niet zo lang in gang. Er zijn duidelijke verbeteringen merkbaar maar er moeten ook nog stappen gezet worden om structureel naar een hoog niveau te komen. De locatie Gasthuisstraat laat al jaren een hoog niveau zien. Hiervoor kan

echter geen indicatie gevraagd worden omdat de EOA een ander type onderwijs is. Met de nieuwe kaders vanuit de inspectie voor deze vorm van onderwijs verwachten we wel hier in de toekomst ook een externe waardering voor te krijgen.

De volgende stap die gezet gaat worden is het krijgen van inzicht in onze bijdrage rondom het non-formeel leren. We willen leerlingen inzichten geven in hun eigen ontwikkeling op dit vlak en hen hierin ook actief ondersteunen. Dit blijkt een lastige klus. De komende periode zal er meer worden geëxperimenteerd met het digitale portfolio om non-formeel leren inzichtelijk te maken voor de leerling zelf en voor de omgeving. In 2021 is veel (extra) geld ingezet om de gevolgen van de coronacrisis te dempen. Dit is een enorme klus en we zien dat we de leerlingen op inhoudelijk vlak veel kunnen bieden. Het mentale aspect is hierin lastiger en vraagt ook veel meer. Dit is met wat extra lessen niet zomaar geregeld. Dit zal een langdurige investering vragen in relatie en welbevinden.

Toekomstige ontwikkelingen

- De bestuurlijke fusie met Onderwijsstichting De Peel, ontstaan uit het samengaan van het Commanderij College in Gemert en Laarbeek en het Willibrord Gymnasium in Deurne, per 1 januari 2022. (hierover meer in paragraaf 1.3)
- De demografische terugloop in onze omgeving die zal leiden tot een daling van het leerlingenaantal op onze beide vestigingen. (hierover meer in paragraaf 2.5)
- Het verdwijnen van de vrijwillige ouderbijdrage wat maakt dat wij ons moeten bezinnen op de buitenschoolse activiteiten binnen ons onderwijs in het algemeen, maar binnen het tweetalig onderwijs in het bijzonder. (hierover meer in paragraaf 2.5)
- De invoering van de Nieuwe Leerweg met een beroepsgericht praktijkvak op de mavo, vraagt om extra investeringen in tijd, geld en energie. Deze verandering wacht mogelijk ook voor de havo afdeling.
- Voor de locatie Molenstraat heeft de gemeente geld gereserveerd om tot nieuwbouw over te gaan. Daarbij richten we ons op medio 2026 voor de ingebruikname van het nieuwe gebouw. Dit gebouw zal op een andere plaats komen dan nu het geval is.

De onderwijsprestaties van alle vestigingen worden door de inspectie met tenminste een voldoende gewaardeerd. Hieronder gaan we dieper in op de onderwijsprestaties per vestiging.

❖ Vestiging Molenstraat

In het driejaarlijkse gemiddelde zijn de doorstroompercentages op de vestiging Molenstraat goed maar voor 2021 zien we een lichte daling. In dat jaar zijn de doorstroompercentages lager dan gewenst: de onderbouwsnelheid bedroeg 92% waar de standaardnorm 94% is, het bovenbouwsucces is op de mavo 90% (standaardnorm 83%), op de havo 81% (standaardnorm 80%) en op het vwo 81% (norm 81%). De slagingspercentages waren daarentegen voor de gehele vestiging goed: op de mavo slaagde 98% van de leerlingen, op havo en vwo slaagde 94%. Voor het schooljaar 2021-2022 is een plan uitgewerkt om de doorstroom weer op of boven de landelijke norm te krijgen.

De examenresultaten van de vestiging zijn al enkele jaren stabiel goed te noemen.

Het afgelopen schooljaar hebben de examenleerlingen, ondanks alle beperkende maatregelen rond corona, extra veel aandacht gekregen: zonder onderbreking volgden ze lessen op school, in kleinere groepen en met extra ondersteuning. Dit heeft zeker bijgedragen aan het goede examenresultaat.

Om ook de resultaten in de overige leerjaren weer op een hoger peil te brengen, hebben de mentoren van de school in het schooljaar 2021-2022 startgesprekken gevoerd met leerlingen en ouders. Door het afnemen van de SAQI-test doet de school onderzoek naar welbevinden, motivatie en zelfvertrouwen van leerlingen ten aanzien van het schoolleven en met extra lessen worden achterstanden op gebied van kennis en vaardigheden ingehaald. De leerling is zelf eigenaar van dit proces; de mentor is begeleider.

❖ Vestiging Deltaweg

In het driejaarlijkse gemiddelde zijn de gemiddelde examencijfers op de vestiging Deltaweg onder de standaardnorm: 6.12 waar de norm 6.14 is. In 2021 is deze score aanzienlijk verbeterd naar 6.49. De school laat een vooruitgang zien op alle indicatoren: : onderwijspositie, examencijfers, onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces. Diverse acties gericht op verbetering van de onderwijsresultaten lijken hier vruchten afgeworpen te hebben; medewerkers werden zich bewust van de urgentie, er kwamen verbeterplannen,

er is op grote schaal geschoold en er werden contacten gelegd met andere scholen om kennis en ervaring uit te wisselen. Voor de examenleerlingen werd een regiegroep in het leven geroepen die zeer gericht ondersteuning op maat geboden heeft. Met succes: 100% van de leerlingen behaalde het diploma.

❖ *Nevenvestiging Gasthuisstraat*

Op de nevenvestiging Gasthuisstraat (EOA) zagen we in 2021 de leerlingen na 1.5 tot 2 jaar onderwijs uitstromen naar een opleiding of beroep dat past bij hun niveau, leeftijd en wensen. Omdat het hier allemaal kwetsbare leerlingen betreft, kon het onderwijs op deze school ook tijdens de lockdowns steeds doorgaan. In leerlingenenquêtes tonen leerlingen (en hun ouders) zich heel tevreden. Hoewel de taalcomponent steeds een rol blijft spelen in het ontplooiën van het volledige potentieel zijn de meeste leerlingen succesvol in hun vervolgopleiding

Internationalisering

Leerlingen van het Jan van Brabant College leren in een internationale omgeving: wij hebben in ons onderwijs veel aandacht voor taalvaardigheid, intercultureel bewustzijn en internationale samenwerking/communicatie. Ons internationaliseringsbeleid is gestoeld op deze drie kenmerken.

In 2021 hebben we geen fysieke internationaliseringsactiviteiten kunnen uitvoeren; door de coronapandemie konden reizen en uitwisselingen niet doorgaan. Via nieuwe wegen is er echter contact gelegd met scholen in het buitenland en veel leerlingen hebben via een e-mailproject, een E-twinning project of op een andere manier contact gehad met leerlingen uit het buitenland. Ook is sterk ingezet op diversiteit in de eigen regio. Dit draagt bij aan het cultureel bewust worden van de leerlingen. Daarnaast hebben diverse leerlingen taalcertificaten behaald voor Engels, Duits of Frans.

Voor de toekomst streeft de school naar een geïntegreerde vorm van internationalisering en burgerschap. Hiervoor is in het verslagjaar 2021 een beleidsplan opgesteld. In dit plan komt in ieder geval naar voren dat elke leerling elk jaar tenminste één keer deelneemt aan een internationaliseringsactiviteit. Daarnaast zal intercultureel besef en culturele sensitiviteit een grote rol spelen. Dit maakt de combinatie met burgerschap ook tot een logische combinatie.

Toetsing en examinering

Binnen de stichting is de verantwoordelijkheid rondom toetsing en examinering door het bestuur gedelegeerd aan de algemeen-directeur en de secretaris eindexamen. Zij controleren samen de ingeleverde pta's en leveren het examenreglement aan dat door de MR van de vestiging wordt goedgekeurd. In 2020 zijn de te behandelen domeinen toegevoegd aan de pta's waardoor voor iedereen inzichtelijk is welk domein wanneer en op welke manier wordt afgesloten. Vanaf dat jaar is ook de koers om minder te toetsen en de pta-toetsen echt afsluitend te maken, verder doorgezet. Het aantal pta-toetsen is hierdoor sterk verminderd. Dit is ook vastgelegd in het toetsbeleidsplan van de school. In lijn met de richtlijnen die zijn opgesteld na de incidenten in Maastricht is de examencommissie veranderd. De algemeen-directeur maakt niet langer deel uit van deze commissie die daarnaast verbreed is met examinatoren.

De ontwikkelingen op het gebied van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de secretaris eindexamen van de vestiging gedeeld met de sectieleiders. Daarnaast bespreken de adjunct-directeuren jaarlijks de resultaten van de examens met de secties; daar waar wenselijk of noodzakelijk maken we verbeterplannen.

Inspectie

De afdeling havo, zowel tweetalig als Nederlandstalig, werd in september 2020 bezocht door de inspectie en beoordeeld met GOED. Dit oordeel was gebaseerd op de standaarden aanbod, samenwerking, praktijkvorming/stage, pedagogisch klimaat en kwaliteitscultuur. In september 2021 werd de afdeling havo bezocht door de jury 'excellente scholen'. De jury was lovend over de wijze waarop de vestiging aan de Molenstraat het levensecht leren vorm geeft binnen het Brainportonderwijs, over de persoonlijke aandacht voor de leerlingen, de betrokkenheid van de docenten en het voortreffelijke pedagogisch klimaat. In januari 2022 werd het predicaat 'excellent' definitief toegekend.

De vestiging Deltaweg werd in het verslagjaar niet bezocht door de inspectie.

Visitatie

Door de beperkende maatregelen rond corona konden geplande visitaties vanuit Orion, Brainport en Nuffic helaas geen doorgang vinden.

Passend Onderwijs

Bij iedere ondersteuning die gevraagd of voorgesteld wordt, onderzoeken wij hoe we daar binnen onze scholen invulling aan kunnen geven. Het ondersteuningsprofiel van de school is hierin leidend.

Als het Jan van Brabant College geen passende onderwijsplek kan bieden, dan zoekt de school, samen met de ouders/verzorgers, een passende plaats elders. In de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland v.o. (SWV), de Ondersteuningsplanraad (OPR), is het Jan van Brabant College vertegenwoordigd door 1 ouder en 1 personeelslid.

Voor het Jan van Brabant College houdt de medezeggenschapraad (MR en GMR) toezicht op de via het SWV verkregen gelden voor lichte en zware zorgondersteuning. Het Jan van Brabant College is via het bestuur vertegenwoordigd in de stichting SWV VO Helmond-Peelland. Het SWV VO Helmond-Peelland is als geheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet op Passend Onderwijs en een transparant Governance model.

De middelen uit het samenwerkingsverband worden ingezet voor het op niveau houden van het ondersteuningsteam en de professionalisering van dat team. Daarnaast investeren we in de ondersteuning door de mentoren vanuit de gedachte dat de mentor spil is in de begeleiding.

De middelen die verkregen zijn via Lumpsum zijn met name ingezet voor verbreding van het aanbod aan de ene kant en ondersteuning bij cognitieve of sociaal-emotionele problemen aan de andere kant.

Zo biedt de school de leerlingen extra modules zoals sport, Chinees, applied science, deelname aan uitdagende activiteiten zoals de class of entrepreneurship, deelname aan international award for young people.

In de ondersteuning wordt vooral geïnvesteerd op kennis, vaardigheden en houding bij collega's. Hierbij is speciale aandacht voor ondersteuning op het gebied van LOB.

De gekozen doelen worden vastgesteld in samenspraak met interne (onder andere de medewerkers, de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht) en externe partners (onder andere het Samenwerkingsverband en de collega scholen). Dit om zowel intern als in de regio een passend aanbod te hebben.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

- *Werven en behouden van goed personeel*

Het is een roerig jaar geweest als het gaat om werving & selectie. Dit heeft mede te maken met de gelden die beschikbaar zijn gekomen om de achterstanden in het onderwijs in te lopen. Daarbij hebben we ingezet op het aantrekken van surveillanten in de klas tijdens de lessen op afstand. Daarnaast hebben we medewerkers aangetrokken voor het verzorgen van extra lessen daar waar wij die niet in konden vullen met onze eigen docenten. Hiervoor hebben we samengewerkt met organisaties als EUflex (TuE), Lyceo en uitzendbureaus. Door het aantrekken van personeel voor extra lessen en surveillance hebben we de eigen medewerkers willen ontlasten ten gunste van de werkdrukbeleving.

In de formatie van 2021-2022 is gekozen voor een groter aandeel van vaste medewerkers bij de nevenvestiging Gasthuisstraat, om daar de stabiliteit en kwaliteit te kunnen waarborgen voor nu en in de toekomst.

Bij de vestiging Deltaweg zijn er weinig personele wijzigingen geweest.

Op de Molenstraat heeft met name de vervanging van afwezige collega's gezorgd voor de nodige vacatures, die alle naar tevredenheid ingevuld zijn.

- *LC procedure*

In het kader van de functiemix waren op de Molenstraat en op de Deltaweg/Gasthuisstraat LC-vacatures ontstaan voor in totaal 6 fte. In het najaar van 2021 zijn deze vacatures uitgezet. Na een zorgvuldige procedure zijn alle vacatures naar tevredenheid ingevuld.

- *Opleiden in school, collega van de toekomst*

Als Trion Opleidingsschool werken wij al jaren aan een goede en evenwichtige invulling van stageplaatsen op alle vestigingen. De twee schoolopleiders zijn de linking pin tussen Trion en de individuele vestigingen. Zij begeleiden samen met het team werkplekbegeleiders de stagiaires. Deze stagiaires geven aan dat ze het Jan van Brabant College ervaren als een fijne stageschool waar de sfeer goed en de begeleiding erg prettig is. We zijn een volwassen partij in de overkoepelende organisatie Trion.

Ook bieden wij met grote regelmaat ruimte voor mbo stagiaires, met name bij de afdelingen Facilitair en ICT.

- *Evenwichtig taakbeleid*

Mede door de druk die de organisatie heeft ervaren met betrekking tot de pandemie is er in het afgelopen jaar geen evaluatie van het taakbeleid uitgevoerd. Wel zijn er, in afstemming met de MR' en van beide vestigingen enkele kleine aanpassingen geweest in het taakbeleid.

- *Meerjaren personeelsplanning*

Doordat het Jan van Brabant College een relatief kleine school is, maken we geen gebruik van een tool voor strategische personeelsplanning, zoals die van VOION. Er is een overzicht van de medewerkers die uitstromen vanwege het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd, waarop we kunnen anticiperen. Elk jaar wordt er tijdens de formatieplanning zorgvuldig gekeken naar het borgen van bezetting en kwaliteit voor het volgende schooljaar en de jaren daarna. In dat kader wordt in enkele gevallen een strategische keuze gemaakt om een 'extra' medewerker in vaste dienst te nemen vanwege het voorziene vertrek van een oudere medewerker.

- *Professionele, lerende en transparante organisatie*

Op vestigingsniveau en op bovenschools niveau worden er studie- en/of scholingsmiddagen georganiseerd. Op individueel niveau zorgt elk personeelslid persoonlijk voor het bijhouden van zijn/haar professionele niveau (basisbudget in uren en geld, zie cao-VO e.v.).

Ook in dit verslagjaar hadden we studiedagen, soms op alternatieve wijze vanwege de beperkingen rondom COVID-19. Elke studiedag was er in de ochtend een centraal programma, in de middag werkten medewerkers in werkgroepen rondom een specifiek thema. Voor deze werkgroepen konden zij zich naar eigen voorkeur inschrijven.

Op individueel niveau is veel ruimte voor de medewerkers om zich te professionaliseren of keuzes te maken in de loopbaan. We gaan ruim om met de scholingswensen van medewerkers, mits deze ook in het belang van de school zijn.

In de doorontwikkeling van ORION NXT is een aantal trainingen en opleidingen georganiseerd en zijn we een contract aangegaan met het online platform E-Wise waar elke medewerker zich voor in kan schrijven. De trainingen die goed lopen zijn Teacher Leader, Oriëntatie op leidinggeven, E-Wise, trainingen op het gebied van vitaliteit, stress, leefstijl, Pedagogisch Handelen (OOP).

❖ *Vestiging Molenstraat*

Voor de vestiging Molenstraat stelden we een scholingsprogramma van drie jaar op waarin alle docenten jaarlijks één van de volgende trainingen volgen:

- CLIL (taaldidactiek)
- Van mentor naar Coach
- Zelf te kiezen training

Deze trainingen sluiten aan bij de doelen die in het schoolplan zijn gesteld.

❖ *Vestiging Deltaweg*

Op de Deltaweg wordt aandacht besteed aan het collectief scholen rondom coöperatief leren en coachen. Dit in het kader van het onderwijsconcept Deltawijs.

❖ *Nevenvestiging Gasthuisstraat*

Op de nevenvestiging Gasthuisstraat hebben we ons gericht op de certificatie van de NT2 docent. Dit omdat een aantal docenten op deze locatie geen officiële bevoegdheid heeft voor het geven van NT2 onderwijs. In eerste instantie leek het mogelijk om aan te sluiten bij een scholingstraject dat door een collegaschool met Fontys was aangegaan. Dit programma bleek echter onvoldoende aan te sluiten. In het komende jaar proberen we een in-company traject aan te bieden in samenwerking met onze fusiepartner.

We denken te mogen stellen dat we op het Jan van Brabant College veel doen aan scholing en dat dit door de werkgever goed wordt gefaciliteerd, met of zonder scholingsovereenkomst. Wij onderschrijven het belang van het idee van 'een leven lang leren en ontwikkelen'.

● *Transparantie*

Via schriftelijke communicatie (de Mededelingen/ het Weeknieuws) houden we onze medewerkers op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. Ook worden medewerkers op de hoogte gehouden via diverse overlegvormen. Vanuit HR wordt elke maand een nieuwsbrief gepubliceerd en ook ICT verstrekte verschillende nieuwsbrieven over veranderingen of aandachtspunten.

Vacatures voor taken die vrijkomen publiceren we in de Mededelingen/ het Weeknieuws zodat een ieder de kans krijgt om een project of taak op zich te nemen naar gelang interesse.

● *Medewerkerstevredenheid*

In ons jaarlijkse medewerkers tevredenheidsonderzoeken (MTO) toonde 80% van het personeel zich tevreden over werk en welbevinden. De gemiddelde respons was 70%.

In het totale MTO zien we gelijkblijvende of hogere scores op het gebied van:

- waardering/voldoening werk
- leidinggevende
- contact met leerlingen en ouders
- contact met collega's

Aandachtspunten zijn:

- faciliteiten
- kwaliteitszorg

Ook de interne communicatie blijft een aandachtspunt, al is de score op dit gebied redelijk gelijk gebleven.

Medewerkers waarderen de school/werkplek hoog. Wel is naar voren gekomen dat men in het afgelopen jaar geleden heeft onder de hoge werkdruk als gevolg van de (vele) wijzigingen in maatregelen, thuisonderwijs (al of niet hybride) en de communicatie daaromheen. Dat betekende voor de medewerkers veel schakelen en inspelen op snelle veranderingen.

In de analyse van het MTO is terug te vinden waar de verschillen in scores en aandachtspunten liggen per vestiging.

Toekomstige ontwikkelingen

- De fusie en het harmoniseren van werkwijzen, procedures, formatieplanning, personeelsplanning en systemen die daarmee samenhangen.
- De slag om de arbeidsmarkt bij de werving van docenten.
- De afspraak die elk afzonderlijk schoolbestuur heeft gekregen om extra aandacht te besteden aan de versterking van het strategisch personeelsbeleid met daarnaast de keuze voor de begeleiding van startende leraren en/ of schoolleiders of de duurzame inzetbaarheid en loopbaanbeleid.
- Het leeftijdsbewust personeelsbeleid: aansluiten op de levensfase van de medewerker.
- De verandering van het vak van docent.
- De strategische personeelsplanning: hoe om te gaan met onder andere de RVU regeling (mogelijkheid tot eerder uit dienst 3 jaar voor AOW datum), de verwachte (natuurlijke) uitstroom en het creëren van doorstroommogelijkheden in de nieuwe organisatie.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag zijn op dit moment: € 136.872,00, hiervan komt 25% voor rekening van de school zijnde € 34.218,00. Het betreft vier medewerkers die aanspraak maken op een WW uitkering. Voor drie medewerkers ging het om een bewuste keuze van het bestuur om met deze medewerkers een vaststellingsovereenkomst af te sluiten. Deze drie medewerkers hebben allen ook recht op een bovenwettelijke uitkering. Hiervan zijn de kosten (nog) niet bekend. Van één medewerker eindigt het recht op WW in 2022.

Aanpak werkdruk

De aanpak van de werkdruk is in 2021 nog niet volledig uit de verf gekomen. De drukte die de organisatie trof vanwege de coronapandemie en de ophanden zijnde fusie heeft zoveel tijd gevraagd van de afdeling HR en de leiding van de school dat in samenspraak met de GMR is besloten om in 2021 alleen de voorbereidingen voor dit onderdeel te doen en de middelen pas in te zetten in 2022.

We hebben de voorbereidingen getroffen voor het uitzetten van de Spiegel onder het voltallige personeel en de eerste verkennende gesprekken met de schoolleiding over de te maken keuzes zijn gevoerd. In 2022 zal dit verder tot uitwerking komen en zullen de uitkomsten omgezet worden in acties.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. Daarnaast is een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat van grote meerwaarde. Dit samen zorgt ervoor dat we straks de medewerkers hebben die we nodig hebben en die de organisatie verder kunnen brengen.

In navolging van het Sectorakkoord VO werkt het schoolbestuur aan een betere afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige doelen en, daaraan gekoppeld, aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders. De focus is bij strategisch personeelsbeleid meer komen liggen op de onderwijskundige visie en op de opgaven waar de scholen van het Jan van Brabant College voor staat zoals de terugloop van leerlingenaantallen, de verdere digitalisering van het onderwijs en het aantrekkelijk houden van het beroep van docent.

Het strategisch personeelsbeleid heeft binnen de stichting in eerdere jaren niet de aandacht gekregen die het verdiende. Vandaar dat de structuren hiervoor nog in opbouw zijn. Er is sinds dit jaar structureel overleg tussen de personeelsfunctionaris en de schoolleiding waarbij strategische thema's worden besproken. Dit is nog niet verder verbreed naar het voltallige personeel. Deze stap zullen we de komende twee jaar gaan maken.

Dat betekent niet dat er geen uitvoering wordt gegeven aan actief personeelsbeleid. De leidinggevenden zijn in gesprek met de medewerkers over alle facetten van hun werk. Zo is per locatie een scholing uitgezet voor het hele team. Daarmee geven we invulling aan de vastgestelde koers.

Professioneel Statuut

In 2021 is een nieuwe versie van het professioneel statuut vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur en de GMR. In dit document wordt gesproken over de zeggenschap en professionele ruimte van leraren in de school. Dit wordt geëffectueerd door de dialoog tussen medewerker en leidinggevende onder andere in het kader van de gesprekkencyclus. Naast de gesprekken krijgen we informatie via het jaarlijkse medewerkers tevredenheidsonderzoek, uit het salarisadministratiesysteem AFAS, uit de RI&E, uit de formatie- en begrotingsgesprekken en uit de verzuimgegevens.

Om de onderwijskundige doelstellingen van de organisatie en persoonlijke behoeftes van de medewerkers goed in beeld te hebben en houden worden de leidinggevendenden ondersteund door de afdeling HRM. Deze afdeling voorziet ook in een brede context waarin keuzes voor de toekomst gemaakt moeten worden. Te denken valt daarbij aan scholing, wet- en regelgeving maar ook maatschappelijke ontwikkelingen op dit terrein.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De voorzitter van het CvB en de algemeen directeur van het Jan van Brabant College hebben in 2020 en 2021 meerdere malen een goed en opbouwend overleg gehad met het College van Burgemeester & Wethouders en het merendeel van de politieke fracties in de gemeenteraad van Helmond. De hoofdpunten van deze overleggen waren de beoogde fusie en de wens van het Jan van Brabant College om met de vestiging Molenstraat te kunnen verhuizen naar nieuwbouw die duurzaam is en aansluit op het onderwijsconcept. Daarnaast is uitgebreid gesproken over het tot stand komen van een doordecentralisatiecontract voor alle vestigingen van het Jan van Brabant College.

Met dit gevraagde perspectief op nieuwbouw voor de vestiging Molenstraat wordt binnen het Helmonds voortgezet onderwijs een meer gelijk speelveld gecreëerd voor alle besturen van voortgezet onderwijs. Een eigentijds, aantrekkelijk schoolgebouw ondersteunt de uitstraling van het Jan van Brabant College als school met een -op dit moment al- hoogwaardig, kwalitatief sterk onderwijsaanbod en zal helpen om ook in de toekomst voldoende aantrekkelijk te blijven voor ouders en leerlingen uit Helmond en de Brainportomgeving.

De school is erg verheugd met de unanieme instemming in april 2021 van de Raad om ruim 19 miljoen euro te reserveren om in 2026 nieuwbouw voor de Molenstraat te realiseren.

De vestiging Deltaweg heeft onlangs nog met steun van de gemeente Helmond een permanente aanbouw kunnen realiseren waarmee het gebouw op dit moment voldoet aan de wensen en eisen die gesteld worden aan het nieuwe onderwijsconcept Deltawijs. In het verslagjaar 2021 zijn op deze vestiging zonnepanelen gelegd.

Ict

Door de coronapandemie werden we steeds meer geconfronteerd met de noodzaak om hybride onderwijs te geven. Dit betekende dat alle laptops moesten worden vernieuwd en er kwamen meer flexplekken. Bovendien werden in alle lokalen de verouderde smartboards vervangen.

We stelden een ict-beleidsplan op en deden onderzoek naar verbetering van het netwerk. Door verdere digitalisering konden we niet alleen het aantal printopdrachten terugdringen, ook zijn onze data nu beter toegankelijk voor medewerkers en beschermd tegen aanvallen.

Voor alle drie de locaties hebben we een uniforme werkwijze opgezet, met gelijke leveranciers en een centraal servicepunt. Bovendien zijn alle contracten gecontroleerd; bestaande contracten werden geüniformeerd, niet noodzakelijke contracten opgezegd.

Facilitair

Ook op facilitair gebied is meer gelijkheid gecreëerd tussen de verschillende locaties; ook hier werden contracten herzien en niet actieve of niet noodzakelijke contracten opgezegd. Ook met leveranciers maakten we gelijke afspraken.

Op het gebied van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een nieuwe functionaris (FG) aangesteld evenals een contactpersoon voor elke locatie. Daarnaast zijn protocollen herschreven en zijn de eerste stappen gezet in bewustwording en naleving.

Op de Deltaweg en de Gasthuisstraat is een nieuw Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) onderzoek uitgevoerd, op de locatie Molenstraat staat deze gepland voor 2022.

Op de vestiging Deltaweg werden de noodlokalen weggehaald en is de verbouwing van de aula en het lokaal voor zorg & welzijn voltooid; ook zijn de servicecontracten herzien.

De maatregelen rond COVID-19 vroegen veel tijd en energie; we slaagden er echter in om onder steeds wisselende omstandigheden, te zorgen voor naleving van de maatregelen. Ook konden we goed voorzien in beschermende middelen.

Het duurzame schoolgebouw heeft onze aandacht. Op de Deltaweg werden zonnepanelen geplaatst, op de Molenstraat troffen we afvalbeperkende maatregelen. Op alle locaties gebruiken we voortaan recyclebaar toiletpapier en handdoekjes. Bovendien zijn we bezig met de overgang naar LED-verlichting.

Over het algemeen kunnen we stellen dat er meer samenwerking is tussen de verschillende locaties; hierdoor kunnen we kennis en ervaring maar in veel gevallen ook kosten, delen.

2.4 Maatschappelijke thema's

De regeling jaarverslaglegging onderwijs (RJO) regelt in artikel 4, lid 6, dat de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap jaarlijks een overzicht publiceert van de voor het betreffende verslagjaar relevante politieke of maatschappelijke thema's, waarover het bevoegd gezag in het bestuursverslag dient te rapporteren. Deze rapportage moet betrekking hebben op de wijze waarop de middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald.

Bij brief van 11 november 2021 heeft de Minister voor het verslagjaar 2020 de volgende thema's aangegeven:

1. Strategisch personeelsbeleid (zie paragraaf 2.2)
2. Passend onderwijs (zie paragraaf 2.1)
3. Allocatie van middelen (zie paragraaf 2.5)
4. Toetsing en examinering (zie paragraaf 2.1)
5. Convenantsmiddelen (2.5)
6. Nationaal Programma Onderwijs (zie paragraaf 2.5)

Voor de eenduidigheid hebben wij ervoor gekozen om deze thema's elders in dit verslag nader toe te lichten.

2.5 Financieel beleid

Treasury

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft in 2017 het treasurystatuut vastgesteld. Het treasurybeleid past binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en bevat regels over het beleggen en beheren van publieke middelen. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde dan wel overtoollige middelen handelen wij in overeenstemming met de in deze regeling gestelde verplichtingen. Dit betekent dat wij op geen enkele wijze risicovol beleggen. De liquide middelen zijn ondergebracht bij het Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Meer informatie over de financiële achtergronden en de vergelijking daarvan met andere scholen is te vinden op www.minocw.nl / www.duo.nl www.scholenopdekaart.nl

Nationaal Programma Onderwijs

In april 2021 werden de NPO-gelden toegekend door het Ministerie van Onderwijs ter bestrijding van de gevolgen van corona voor onze leerlingen. Samen met het team hebben we onze visie en strategie bepaald voor de besteding van deze gelden. Deze hebben we besproken met de MR. Ons plan bestond uit de volgende hoofdlijnen:

- Extra ondersteuning voor leerlingen met een leerachterstand tot januari.
- Een duurzame inzet van de NPO gelden als investering in de school via de medewerkers.
- Geen werkdrukverhogende maatregelen voor de docenten.
- Prioriteit voor eindexamenleerlingen.
- Aanpak van de sociaal-emotionele problematiek vanaf januari.

- Voortdurende monitoring van de plannen middels LVS, VO-spiegel, Diatoets en Saqi.

In september 2021 werd een schoolscan gemaakt. Daaruit bleek dat zowel leerlingen als docenten hebben geleden onder corona. Leerlingen kampten met motivatieproblemen, konden zich minder concentreren, toonden minder doorzettingsvermogen en misten het contact met hun docenten en klasgenoten. Maar ook van de docenten werd veel gevraagd; naast alle extra werklast door de voorbereiding van de online lessen en de noodzaak zich steeds aan te moeten passen aan veranderende situaties, misten zij het contact met hun leerlingen en collega's en ervoeren zij minder collegialiteit en teamgeest. Bovendien waren er minder lessen door afwezigheid van leerlingen en/of docenten.

In eerste instantie hebben we besloten om de NPO-gelden in te zetten voor extra lessen voor leerlingen met een leerachterstand om ons daarna te richten op de reparatie van het sociaal-emotionele aspect van ons onderwijs. De extra lessen werden in de meeste gevallen gegeven door de eigen vakdocenten, die hiervoor een uitbreiding op hun taak hebben gekregen vanuit de NPO-gelden. De periode van de extra lessen zou aanvankelijk tot de kerstvakantie zijn maar inmiddels weten we dat er meer behoefte aan is en hebben we besloten om de extra lessen voorlopig door te zetten. Daarnaast is er, door de grote vraag, hulp ingehuurd bij verschillende instanties en individuele vakkrachten.

Bij het maken van de plannen voor de besteding van de NPO-gelden hebben collega's meegedacht; veel van hun ideeën zijn in een later stadium uitgevoerd. Ook ouders hebben meegedacht via de oudervereniging en de ouderklankbordgroep. In samenspraak met het team en de Taakgroep Onderwijs hebben we op de vestiging Molenstraat het 50-minutenrooster en de vestiging Deltaweg het 45-minutenrooster gehandhaafd. We hebben daarmee ingezet op maximale onderwijstijd en het bouwen aan de leerling-docent relatie. Dit heeft tot gevolg dat leerlingen op de dagen dat ze extra lessen volgen, vaak lang op school zijn.

Om de NPO-gelden duurzaam in te zetten hebben we gekozen voor een tweeledige investering in onze medewerkers. Enerzijds is er bij de inzet steeds gezocht naar het voorkomen van werkdrukverzwaring voor de docenten, anderzijds is er gezocht naar scholing die de collega's, ook na corona, beter in staat stelt om les te geven. Deze visie en strategie is voorgelegd aan de MR die daarmee heeft ingestemd.

We hebben ingezet op onderstaande interventies:

- Instructie in kleine groepen: Leerlingen die daar om vroegen of die werden voorgedragen door mentor of vakleerkracht kregen extra les in kleine groepen van maximaal 16 leerlingen.
- Feedback: het hele team volgt de training 'de mentor als coach'. Docenten van de mavo brugklassen op de Molenstraat, zowel Nederlandstalig als tweetalig, doen bovendien mee met een nieuwe opzet voor de leerlingbespreking waarbij feedback het sturingsinstrument is en de leerling regie krijgt over zijn/haar leren.
- Gesproken taalinterventies: Het hele team van de Molenstraat volgt een training CLIL didactiek. Deze didactiek wordt gebruikt door de tto docenten in het tweetalig onderwijs. Wij gaan dezelfde didactiek hanteren voor de Nederlandstalige leerlingen.
- Didactiek in de les: Het hele team van de locatie Deltaweg neemt deel aan de scholing coöperatief leren.
- Omgaan met sociaal-emotionele problematiek: Het gehele team van de locatie Gasthuisstraat wordt geschoold in traumasensitief lesgeven. Op deze manier is men beter in staat om de lessen af te stemmen om de problemen die spelen in de groep.
- Sportieve activiteiten: Elke mentor heeft met de groep een introductiedag met activiteit ondernomen bij de opening van het schooljaar. Omdat veel activiteiten daarna niet meer plaats konden vinden door de coronamaatregelen, hebben we elke mentor in staat gesteld om met de groep op school te lasergamen. Na afloop eten de leerlingen samen frites op school. Bovendien heeft een groep leerlingen en docenten zich ingeschreven voor de halve marathon van Helmond, daarvoor zijn ze gezamenlijk aan het trainen.
- Metacognitie en zelfregulerend leren: Naast extra lessen kunnen leerlingen zich ook inschrijven voor huiswerk begeleiding, het leren leren. Daarvoor zijn twee externe medewerkers, beide oud-leerlingen, in de middag aanwezig op school. Vanwege de grote vraag is deze training al één keer verlengd.
- Klassenverkleining: we hebben extra brugklassen gevormd en een aantal bovenbouwgroepen gesplitst. Ook hebben we extra onderwijsassistenten aangenomen om het primaire proces te ondersteunen.
- Bovendien zijn er extra middelen gegaan naar:

- De uitbreiding van het ondersteuningsteam dat door corona te maken kreeg met meer aanvragen en grotere problematiek.
- Uitbreiding van het decanaat: Door corona heeft het LOB-programma een flinke achterstand opgelopen.
- Drie surveillanten die docenten ontlasten door te surveilleren bij toetsen.
- De SAQI- test, een test naar het welbevinden op school die werd afgenomen in leerjaar 1 tot en met 3.
- Urenuitbreiding voor de afdelingscoördinatoren die werden geconfronteerd met extra, corona gerelateerd, werk.
- De inzet van drie met uren gefaciliteerde werkgroepen: de werkgroepen Brainportonderwijs, Dia-toetsen, en Onderwijs en tech.
- Extra uren voor het mentoraat om met alle leerlingen en ouders driehoeksgesprekken te kunnen voeren bij aanvang van het cursusjaar.
- De aanstelling van een NPO-coördinator.

Het is moeilijk en enigszins opportuun om resultaten aan te wijzen van de gekozen strategie, er zijn immers te veel variabelen om met zekerheid oorzaak en gevolg te kunnen benoemen. Uit de SAQI-test is geen schrikbarend beeld naar boven gekomen, de leerlingen met risicoscores waren vaak al in beeld. Ook een andere parameter; het ziekteverzuim, geeft geen reden tot bijzondere zorg. Dit alles neemt niet weg dat mentoren, vakdocenten en ook het zorgteam wel degelijk een veranderde houding zien bij de leerlingen en onder elkaar. Met een verdere inzet van de ons ter beschikking gestelde gelden, verwachten wij hier in de loop van het nieuwe bestuursjaar verbetering in te krijgen.

In 2021 zijn ook voor de eerste opvang anderstaligen gelden toegezegd. Ondanks dat deze pas in 2022 worden uitgekeerd zijn er al in 2021 al flinke uitgaven gedaan. Zo zijn de startklassen gesplitst zodat de leerlingen meer aandacht krijgen en ook meer de mogelijkheid hebben om onder begeleiding met de taal bezig te zijn. Verder zijn diverse events geweest om de leerlingen ook op het sociale vlak te ondersteunen. Ook de zorgstructuur is tijdelijk uitgebouwd. Binnen het reguliere onderwijs is ingezet op extra begeleiding op het gebied van NT-2 en scholing van de docenten over taalgericht vakonderwijs.

Allocatie van middelen

De rijksmiddelen worden ingezet door het brinnummer waarvoor ze vergoed zijn.

Uitzondering hierop zijn de bovenschoolse uitgaven. Deze worden verdeeld over de beide scholen op basis van het aantal leerlingen. De bovenschoolse uitgaven zijn de kosten van de bestuurder, de algemeen directeur en het stafbureau.

Convenants middelen

De convenantsmiddelen zijn op basis van leerlingenaantallen verdeeld over de beide vestigingen. De gelden zijn besteed in samenspraak met de beide MR-en. Op de vestiging Molenstraat zijn de gelden ingezet voor werkdrukverlichting door de klassen te verkleinen en startende leraren te ondersteunen. Dit laatste vooral via (ruimte voor) scholing en georganiseerde intervisie. Voor de vestiging Deltaweg zijn de gelden ingezet voor de onderwijsvernieuwing Deltawijs en de verdere ontwikkeling van het onderwijsprogramma voor de nieuwkomers. De inzet van de gelden wordt met de MR-en geëvalueerd.

2.5.1 Continuïteitsparagraaf

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
<i>Aantal leerlingen</i>	1357	1292	1272	1239	1234

Bij de vaststelling van deze aantallen is rekening gehouden met een dalend leerlingenaantal. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door demografische ontwikkelingen, waarbij een krimp in het aantal mogelijke leerlingen te zien is. Daarnaast wordt dit effect versterkt doordat leerlingen meer kiezen voor de scholen waar onlangs nieuwbouw is gepleegd. Dit heeft zijn weerslag gehad op de instroom van nieuwe leerlingen

en ook in de nabije toekomst zal dit nog effect hebben. De uitstroom is hierdoor jaarlijks hoger dan de instroom. De daling wordt enigszins getemperd doordat Jan van Brabant in de toekomst de enige school in Helmond zal zijn die plaats biedt aan leerlingen met een KGT advies. Daarnaast blijkt de nieuwbouw van collega scholen in veel gevallen niet groot genoeg om alle leerlingen te kunnen huisvesten. Dit zal ook invloed hebben op de aantrekkingskracht van een dergelijke locatie.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend Personeel	92,56	102,25	89,92	79,28	72,83
Ondersteunend Personeel	32,40	31,62	32,25	28,04	26,07
Totaal	125,96	134,87	123,17	108,32	99,9

De contracten voor onbepaalde tijd zijn begroot tot en met 2025, rekening houdend met pensioendata en eventuele vervangingen. De contracten voor bepaalde tijd zijn voor schooljaar 2022 - 2023 deels voortgezet in het kader van NPO. Vanwege het feit dat er met ingang van schooljaar 2023 - 2024 geen NPO middelen meer beschikbaar zijn en er sprake is van een dalend leerlingenaantal, zijn de contracten voor bepaalde tijd vanaf 1 augustus 2023 niet meer meegenomen in de begroting. Een laatste uitgangspunt is dat een aantal medewerkers na de fusie met OS de Peel deel gaan uitmaken van de gemeenschappelijke diensten van de fusieorganisatie. Omdat vanaf 2023 rekening is gehouden met een bijdrage aan deze gemeenschappelijke diensten, zijn de betreffende medewerkers met ingang van 1 januari 2023 niet opgenomen in de personele lasten van het Jan van Brabant.

Meerjarenbegroting

	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten					
3.1 Rijksbijdragen	13.260.134	13.146.610	10.907.302	10.716.259	10.797.577
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	24.500	3.000	3.000	3.000	3.000
3.5 Overige baten	215.456	125.000	125.000	125.000	125.000
Bijdrage gemeenschappelijke diensen	-	0	-520.380	-826.446	-793.899
Totaal Baten	13.500.090	13.274.610	10.514.922	10.017.813	10.131.678
Lasten					
4.1.1 Lonen en salarissen	9.907.245	9.561.506	8.624.824	8.179.231	8.022.789
4.1.2 Overige personele lasten	1.397.560	1.337.689	1.015.636	646.055	643.343
4.1.3 Af: uitkeringen	-17.208	-	-	-	-
Personele kosten	11.287.597	10.899.195	9.640.460	8.825.286	8.666.132
4.2 Afschrijvingen	169.334	248.184	283.247	268.945	243.747
4.3 Huisvestingslasten	932.450	877.657	877.657	877.657	877.657
4.4 Overige lasten	1.358.928	1.291.000	1.236.500	1.218.500	1.213.500
Materiële kosten	2.460.712	2.416.841	2.397.404	2.365.102	2.334.904
Totaal Lasten	13.748.308	13.316.036	12.037.864	11.190.389	11.001.035
Financiële baten en lasten					
5.5 Rentelasten	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
Financiële baten en lasten	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Resultaat	-249.719	-42.927	-1.524.442	-1.174.076	-870.858
Taakstelling	-	-	200.000	300.000	400.000
Begroot resultaat	-249.719	-42.927	-1.324.442	-874.076	-470.858
Correctie NPO naar schooljaren	-203.343	-510.004	713.347	-	-
Gecorrigeerd resultaat	-453.062	-552.931	-611.095	-874.076	-470.858

De meerjarenbegroting laat de komende jaren een negatief resultaat zien. Aangezien het eigen vermogen van het Jan van Brabant boven de signaleringswaarde ligt is een bewuste keuze gemaakt om de komende jaren te werken met een negatieve begroting. Uiteraard zijn de reserves niet onuitputtelijk. In 2022 zal dan ook door de bestuurder - na overleg met de directeuren - voor het Jan van Brabant College en de fusieorganisatie een plan met een duidelijke financiële taakstelling aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd. Het financieel beleid moet er hierbij op zijn gericht om vanaf de jaren 2025 en 2026 met een sluitende begroting te werken. In 2021 en 2022 is de ontvangst van rijksbijdragen aanzienlijk hoger dan de jaren daarna. De oorzaak hiervan is met name te vinden in de NPO gelden. Waar deze in 2022 voor € 2.034.528 zijn begroot, zijn deze in 2023 € 0. Ook een dalend leerlingenaantal zorgt voor een lagere bekostiging. Om de dalende baten te compenseren, is kritisch gekeken naar de personele lasten. Vanaf 1 augustus 2023 zijn hierdoor uitsluitend medewerkers meegenomen die op dit moment een vaste aanstelling hebben. Met pensioendata en het al dan niet vervangen van deze medewerkers is eveneens rekening gehouden. Vanaf 2023 is tevens (beperkt) rekening gehouden met de financiële gevolgen van de fusie met OS de Peel. Voor de bijdrage aan de gemeenschappelijke diensten van de fusieorganisatie is vanaf 2022 een ingroeilijn afgesproken van 0% - 50% - 100%. Als gevolg van deze bijdrage is een aantal lasten vanaf 1-1-2023 niet meer begroot. Deze zijn namelijk begroot bij OS de Peel en komen dan dus terug in de bijdrage aan de gemeenschappelijke diensten. Het gaat hierbij om een deel van de personele lasten, een deel van de inhuur en de accountantskosten. Overige kosten van het bestuursbureau zijn meegenomen op basis van ervaringen in het verleden. In het Centraal Management Team van de gefuseerde organisatie zal in het voorjaar van 2022 bekeken worden welke gemeenschappelijke kosten er zijn, wat bij de

gemeenschappelijke dienst hoort en vervolgens wat de bijdrage van elke locatie/school daarin bedraagt. De bedragen in deze begroting zijn dan ook een indicatie.

Meerjarenbalans

	Jaarrekening 2020	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Activa						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	849.757	958.412	1.333.228	1.169.181	1.019.435	894.889
Totaal vaste activa	849.757	958.412	1.333.228	1.169.181	1.019.435	894.889
Viottende activa						
Vorderingen	72.657	936.653	936.653	936.653	936.653	936.653
Liquide middelen	7.394.751	8.038.569	7.470.006	6.306.515	5.599.219	5.243.857
Totaal viottende activa	7.467.408	8.975.222	8.406.659	7.243.168	6.535.872	6.180.510
Totaal Activa	8.317.165	9.933.634	9.739.887	8.412.349	7.555.307	7.075.399
Passiva						
Eigen vermogen	4.189.572	3.939.853	3.896.926	2.572.484	1.698.409	1.227.551
Voorzieningen	2.345.171	2.551.327	2.400.507	2.397.410	2.414.445	2.405.395
Kortlopende schulden	1.782.422	3.442.454	3.442.454	3.442.454	3.442.454	3.442.454
Totaal Passiva	8.317.165	9.933.634	9.739.887	8.412.349	7.555.307	7.075.399

Het eigen vermogen van het Jan van Brabant College zal de komende jaren afnemen als gevolg van de negatieve resultaten. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er onvoldoende zicht op de ontwikkelingen rondom het Nationaal Programma Onderwijs. Om deze reden is in de meerjarenbalans geen rekening gehouden met een bestemmingsreserve / -fonds. Het vermelde eigen vermogen bestaat dus alleen uit een algemene reserves. Tijdens het opstellen van de jaarrekening was dit inzicht er wel en is er voor gekozen om een bestemmingsreserve NPO op te nemen. Deze reserve zal de komende jaren ingezet gaan worden.

De voorzieningen blijven de komende jaren stabiel. Er zijn geen grote uitgaven te verwachten.

Meerjaren investeringen

	Investeringen			
	2022	2023	2024	2025
Gebouwen en terreinen				
Compartimentering deuren DW	50.000	-	-	-
Raambestickering en bekleding MS	4.000	-	-	-
ICT				
Smartboards	220.000	33.000	33.000	33.000
Laptops	42.000	31.000	31.000	31.000
Computers	65.000	13.000	13.000	13.000
Infrastructuur datanetwerk	215.000	42.200	42.200	42.200
Kantoor- en schoolmeubilair				
Personeelskamer GHS	10.000	-	-	-
Aanschaf gymzalen DW/GHS	8.000	-	-	-
Aanschaf gymzalen MS	4.000	-	-	-
Machines en installaties				
Gereedschappen Techniek DW	5.000	-	-	-
Totaal	623.000	119.200	119.200	119.200

Met betrekking tot de infrastructuur datanetwerk dient te worden aangetekend dat dit bedrag nog kan veranderen. Oorspronkelijk was het dubbele bedrag begroot, maar gezien de nieuwbouw voor de Molenstraat en de resultaatontwikkeling van de komende jaren is dat bedrag als niet verantwoord beschouwd. Momenteel wordt dan ook gekeken naar een goedkoper alternatief, waarvan het bedrag begin 2022 duidelijk zal worden. Vooruitlopend op deze uitkomst is de investering gehalveerd.

Intern risicobeheersingssysteem

Strategie

In de omgeving van de school bevinden zich diverse andere onderwijsinstellingen met een soortgelijk aanbod. Dit maakt, in een krimpende markt, dat er een risico is om voldoende leerlingen te werven. Zeker in de situatie waarin we ons bevinden waarbij de drie grootste concurrenten de afgelopen vijf jaar nieuwbouw hebben gerealiseerd. Om dit het hoofd te bieden, zet de school actief in op kwaliteitsverhoging en aanbodverbreding. Daarnaast zijn de gesprekken met de gemeente over nieuwbouw voor de locatie Molenstraat geïntensiveerd. Door het inzetten van de financiële reserves zal deze periode van terugloop van leerlingen worden overbrugd.

In het verslagjaar 2021 is de ouderbijdrage voor het tweetalig onderwijs vrijwillig. Dit is een groot risico voor onze school; het tweetalig onderwijs is voor ons een unique selling point maar zonder de ouderbijdrage voor de kosten die dit onderwijs met zich meebrengt, is deze afdeling niet te handhaven. Het bestuur neemt een actieve rol in het overleg hierover met andere scholen voor tweetalig onderwijs.

Operationele activiteiten

Binnen de operationele activiteiten blijkt de inzet van ICT tot steeds hogere kosten te leiden. Het onderhoud, de vernieuwing, de beveiliging en ook de kosten van licenties lopen steeds meer op. Door samen met andere scholen grotere contracten af te sluiten, moeten de kosten wat gedrukt worden. Daarnaast vragen we de medewerkers om creatief te zijn met leermiddelen zonder dat overal de hoofdprijs voor moet worden betaald. In dit licht is de nieuwe wetgeving AVG ook belangrijk om te noemen. Deze wet maakt dat we zorgvuldig moeten kijken naar wat we wel en niet kunnen inzetten voor het onderwijs. Door het interne systeem van kwaliteitszorg goed op orde te hebben zijn de risico's snel in beeld en kunnen we handelend optreden. Een ander risico is de steeds veranderende vraag vanuit de maatschappij aan scholen. Het gemak waarmee wordt gedacht dat scholen maatschappelijke problemen moeten aanpakken, doet geen recht aan de volle agenda die scholen al opgelegd krijgen. Daarnaast moeten scholen ook tijd krijgen om zaken goed te borgen en deze ruimte is er vaak niet. Als school maken we daarom op basis van onze eigen strategische plannen keuzes waar we wel en niet aan mee doen. Dit ter bescherming van onze medewerkers en de stabiliteit van ons onderwijs.

In verband met de bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 zullen deze risico's vanaf 2022 gemonitord gaan worden in het intern risicobeheersingssysteem van de nieuwe stichting.

Financiële positie

De financiële positie van het Jan van Brabant College kenmerkt zich vooralsnog door een bovenmatig vermogen. Door inefficiënte huisvesting heeft het Jan van Brabant College hogere exploitatielasten dan collegascholen. Dit in combinatie met een dalend aantal leerlingen als gevolg van de demografische ontwikkelingen in Nederland en Brainport, maakt dat het sluitend krijgen van de exploitatie van het Jan van Brabant College steeds moeilijker wordt.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten in vergelijking met de begroting

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil in €	Verschil in %
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	13.766.533	11.655.383	2.111.150	18%
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.459	24.500	-7.041	-29%
3.5 Overige baten	512.514	150.000	362.514	242%
Totaal Baten	14.296.506	11.829.883	2.466.623	231%
Lasten				
4.1 Personeelslasten	10.993.839	10.267.448	726.391	7%
4.2 Afschrijvingen	170.838	196.658	-25.820	-13%
4.3 Huisvestingslasten	815.842	915.350	-99.508	-11%
4.4 Overige lasten	1.370.078	1.451.500	-81.422	-6%
Totaal lasten	13.350.597	12.830.956	519.641	-23%
Financiële baten en lasten	1.133	1.500	-367	-24%
Resultaat	944.776	-1.002.573	1.947.349	-194%

Het resultaat over 2021 is € 1.947.349 hoger dan begroot. Onderstaand worden de grootste verschillen ten opzichte van de begroting beschreven.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 2.111.150 hoger dan begroot. Deze stijging wordt veroorzaakt door onder andere de ontvangst aan NPO middelen € 930.000, de indexering van de personele bekostiging € 528.000 en de extra middelen inzake inhaal- en ondersteuningsprogramma € 340.000. De genoemde afwijkingen waren ten tijde van het opstellen van de begroting 2021 nog niet bekend.

Overige baten

De overige baten zijn € 362.514 hoger dan begroot. In 2021 is voor circa € 280.000 aan gelden ontvangen van stichting schoolfondsen. Dit is een incidentele ontvangst die niet bekend was ten tijde van het opstellen van de begroting over het jaar 2021. Deze gelden zullen in 2022 besteed gaan worden.

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 726.391 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door circa € 1.000.000 hoger lonen en salarissen (waarvan circa 14 fte in verband met extra inzet ten behoeve van NPO en inhaal- en ondersteuningsprogramma's) en ruim € 300.000 vrijval van personele voorzieningen. De genoemde afwijkingen waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

Huisvestingslasten

Door de COVID-maatregelen zijn er weinig huurkosten van sportaccommodaties geweest. Dit heeft een positief effect van circa € 55.000 op het resultaat.

Overige lasten

In de begroting zijn extra uitgaven opgenomen in verband met de besteding van SLOB gelden (€ 121.000 ontvangen in 2019) De besteding van de SLOB gelden is echter grotendeels opgenomen in de personele lasten, wat een deel van de stijging in FTE's en kosten aldaar verklaart.

Staat van baten en lasten in vergelijking met voorgaand jaar

	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Vershil in €	Vershil in %
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	13.766.533	13.285.860	480.673	4%
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.459	58.540	-41.081	-70%
3.5 Overige baten	512.514	218.935	293.579	134%
Totaal Baten	14.296.506	13.563.335	733.171	68%
Lasten				
4.1 Personeelslasten	10.993.839	11.724.654	-730.815	-6%
4.2 Afschrijvingen	170.838	180.942	-10.104	-6%
4.3 Huisvestingslasten	815.842	900.679	-84.837	-9%
4.4 Overige lasten	1.370.078	1.209.924	160.154	13%
Totaal lasten	13.350.597	14.016.199	-665.602	-8%
Financiële baten en lasten	1.133	8.562	-7.429	-87%
Resultaat	944.776	-461.426	1.406.202	-305%

Rijksbijdragen

In 2021 in het aantal bekostigde leerlingen in het voortgezet onderwijs met 154 gedaald ten opzichte van voorgaand jaar. Het effect voor de personele bekostiging is -€ 365.000. Daarnaast zijn in 2021 gelden ontvangen inzake NPO ter hoogte van € 930.000.

Overige baten

De overige baten zijn € 293.579 hoger dan voorgaand jaar. In 2021 is voor circa € 280.000 aan gelden ontvangen van stichting schoolfondsen. Dit betreft een incidentele ontvangst in het jaar 2021.

Personele lasten

In 2020 is voor circa € 335.000 gedoteerd aan de personele voorzieningen en is een incidentele beloning van € 97.000 geweest. In 2021 heeft daarentegen juist een vrijval van € 300.000 van de personele voorzieningen plaats gevonden.

Huisvestingslasten

Door de COVID-maatregelen is er weinig sprake geweest van huurkosten van sportaccommodaties. Dit heeft een positief effect van circa € 55.000 op het resultaat.

Overige lasten

in de begroting over 2021 is reeds rekening gehouden met extra kosten voor de fusie en voor het verbeterplan van de Deltaweg. Hierdoor is een stijging in de kosten gerealiseerd van € 160.000.

Balans in vergelijking met voorgaand jaar

	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Verschil in €	Verschil in %
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.100.362	849.757	250.605	29%
Totaal vaste activa	1.100.362	849.757	250.605	29%
Vlottende activa				
Vorderingen	143.582	72.657	70.925	98%
Liquide middelen	7.860.318	7.394.751	465.567	6%
Totaal vlottende activa	8.003.900	7.467.408	536.492	7%
Totaal activa	9.104.262	8.317.165	787.097	59%
Passiva				
Eigen vermogen	5.134.349	4.189.572	944.777	23%
Voorzieningen	2.198.365	2.345.171	-146.806	-6%
Kortlopende schulden	1.771.548	1.782.422	-10.874	-1%
Totaal Passiva	9.104.262	8.317.165	787.097	9%

Ten opzichte van voorgaand jaar is een sterke stijging zichtbaar in de materiële vaste activa als gevolg van de aanleg van zonnepanelen en de vervanging van de digiborden.

De liquide middelen zijn sterk gestegen als gevolg van het positieve resultaat over het jaar 2021.

De voorzieningen zijn gedaald ten opzichte van 2020 als gevolg van een lagere verplichting inzake WW rechten en de voorziening langdurig zieken.

3.2 Financiële positie

Kengetallen

	2021	2020
Kapitalisatiefactor		
Totaal kapitaal	9.104.262	8.317.165
Gebouwen en terreinen	570.951	527.919
Totaal baten + financiële baten	14.296.506	13.563.335
	59,7%	57,4%
Solvabiliteit		
Eigen vermogen	5.134.349	4.189.572
Balanstotaal	9.104.262	8.317.165
	56%	50%
Liquiditeit		
Vlottende activa	8.003.900	7.467.408
Kortlopende schulden	1.771.548	1.782.422
	4,52	4,19
Rentabiliteit		
Saldo gewonen bedrijfsvoering	945.909	-452.864
Baten gewonen bedrijfsvoering	14.296.506	13.563.335
	6,6%	-3,3%
Weerstandvermogen 1		
Eigen vermogen	5.134.349	4.189.572
Materiële vaste activa	1.100.362	849.757
Rijksbijdrage OC&W	13.766.533	13.285.860
	29,3%	25,1%
Weerstandvermogen 2		
Eigen vermogen	5.134.349	4.189.572
Totale baten	14.296.506	13.563.335
	35,9%	30,9%

Op basis van bovengenoemde kengetallen blijkt dat het Jan van Brabant College een financieel gezonde organisatie is.

Signaleringswaarde eigen vermogen

	2021	2020
Eigen vermogen	5.134.349	4.189.572
Signaleringswaarde	2.228.182	1.918.467
Bovenmatig	2.906.168	2.271.105

Het Jan van Brabant College heeft op basis van bovenstaande berekening een bovenmatig eigen vermogen. De komende jaren zal dit bovenmatige eigen vermogen gaan afnemen als gevolg van de negatieve begrotingen voor deze jaren zoals beschreven in de continuïteitsparagraaf.

4. Intern toezicht

4.1 Verslag raad van toezicht

Het jaar 2021 is opnieuw een bijzonder jaar gebleken. Uiteraard voor leerlingen en medewerkers vanwege de Covid-19 maatregelen en de effecten daarvan op het onderwijs. Het verdient een compliment aan alle medewerkers, dat het Jan van Brabant College in de perioden van verplicht onlineonderwijs volledig volgens rooster les kon geven aan alle leerlingen. Het Jan van Brabant College biedt excellent onderwijs aan en heeft dat ook in deze moeilijke jaren weten te realiseren en zelfs weten uit te breiden. In januari 2022 is ook de havo-afdeling erkend als een school met excellent onderwijs. We zijn trots op bijzondere onderwijsprojecten zoals Deltawijs en Brainportschool. Locatie Deltaweg is in 2021 toegelaten als aspirant-lid tot het netwerk van Brainportscholen met als inzet om in 2022 volwaardig lid te worden. Locatie Molenstraat is al volwaardig lid.

De openbare toegankelijkheid en het bieden van een veilige en zinvolle onderwijsroute voor iedere leerling zijn belangrijke doelen waarop we toezien. We zien tevreden terug op de schoolresultaten van 2021.

De focus van de Raad van Toezicht samen met het College van Bestuur lag in 2021 op:

- De beoogde bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 met openbare en algemeen bijzondere scholen in Gemert, Deurne, Geldrop en Eindhoven.
- Huisvesting locatie Molenstraat met als voorkeur nieuwbouw elders in de stad.
- Afspraken met de gemeente Helmond over doordecentralisatie van huisvestingsgelden om daarmee na 20 jaar (eindelijk) een eerlijk speelveld te krijgen tussen openbaar en bijzonder voortgezet onderwijs in de stad.

De ontwikkelingen m.b.t de fusie lichten we nader toe in paragraaf 1,3 Voor de ontwikkelingen op de beide andere dossiers verwijzen we naar het verslag elders in dit document (paragraaf 2.3).

Interim College van Bestuur

De Raad van Toezicht had met het zicht op fusie in 2021/2022 in augustus 2020 een interim bestuurder aangesteld en een algemeen directeur. De algemeen directeur G. Nillesen leidt de scholen en is verantwoordelijk voor onderwijs- en personeelsbeleid. De interim bestuurder kreeg als opdracht om in het bijzonder de school te begeleiden in het fusietraject en in de gesprekken met de gemeente over de doordecentralisatie van huisvesting. De heer M. Meulen is op 1 augustus 2020 gestart als interim-voorzitter College van Bestuur met de intentie voor een schooljaar. De Raad van Toezicht heeft vervolgens van 1 augustus 2021 tot 1 januari 2022 de heer D. Van Bennekom benoemd, een voormalig bestuurder in het openbaar voortgezet onderwijs en met veel ervaring in onderwijsfusieprocessen.

4.2 Samenstelling en rooster van aftreden

In het jaar 2021 zijn er binnen de Raad van Toezicht geen mutaties geweest. Samenstelling en rooster van aftreden van de Raad van Toezicht.

Naam	Functie	Van	Tot	Herbenoembaar?
A.Knoet-Michels	Voorzitter	15-04-2019	15-04-2023	Ja
L. Branten-Van Hoof		01-01-2018	01-01-2022	Ja
G. Buter		15-04-2019	15-04-2025	Nee
S. Kern		15-04-2019	15-04-2023	Ja
Y. Van Mierlo		01-01-2017	01-01-2025	Nee

De leden Y. van Mierlo en G. Buter zijn respectievelijk 1 januari 2021 en 15 april 2021 herbenoemd voor een tweede termijn. Beide leden hebben op 31 december 2021 afscheid genomen. Het aantal nevenfuncties

en/of het risico op belangenverstrengeling waren reden om af te zien van een benoeming in de nieuwe fusie-stichting.

Op fusiedatum 1 januari 2022 zijn de leden L. Branten-Van Hoof, S. Kern en A. Knoet-Michels toegetreden tot de Raad van Toezicht van de nieuwe onderwijsgroep Oost-Brabant. In de vergadering op 24 januari 2022 is mevrouw L. Branten- Van Hoof benoemd voor een tweede termijn en mevrouw A. Knoet-Michels aangewezen als voorzitter.

4.3 Vergaderingen Raad van Toezicht

In het verslagjaar heeft de raad tien keer vergaderd. Daarnaast kwam de auditcommissie vijf keer bijeen en de remuneratiecommissie drie keer. De voorzitter voerde regelmatig tussentijds bilateraal overleg met het College van Bestuur. Bij de vergaderingen waren, met uitzondering als het hun eigen positie betrof, het College van Bestuur en de algemeen directeur aanwezig.

In 2021 is een voorbereidingsgroep van leden RvT vanuit SILFO, Onderwijsstichting De Peel en Jan van Brabant actief geweest om alle fusiedocumenten en werkgeverszaken voor te bereiden voor de besluitvorming in de afzonderlijke raden van toezicht. De groep heeft o.l.v. de extern fusiebegeleider achtmaal vergaderd. De leden L. Branten-Van Hoof en A. Knoet-Michels vertegenwoordigden Jan van Brabant in deze werkgroep.

De voorzitter A. Knoet-Michels heeft daarnaast met de voorzitters van de andere raden viermaal overlegd. De Raad van Toezicht heeft in dit verslagjaar regelmatig fysiek, virtueel en telefonisch overleg gehad met de GMR over met name de ontwikkelingen en besluiten met betrekking tot de fusie, de benoemingen van de interim bestuurder op 1 augustus 2021 en de bestuurder van de nieuwe fusiestichting. Op 12 juli is er een gezamenlijke vergadering geweest van de GMR-en van Onderwijsstichting De Peel en Jan van Brabant met een delegatie van beide Raden van Toezicht.

Op 22 november is in een vergadering met de Raad van Toezicht van Onderwijsgroep De Peel over de bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 gesproken en de samenstelling van de nieuwe raad voorbereid.

Vanaf december 2019 werkten bestuur en toezichthouders aan een bestuurlijke fusie met de openbare en algemeen bijzondere scholen in Gemert, Deurne, Geldrop en Eindhoven. De voorgenomen bestuurlijke fusie tussen de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Jan van Brabant, Onderwijsstichting De Peel (Gemert-Bakel, Deurne en Laarbeek) en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (Eindhoven en Geldrop-Mierlo) zou kunnen leiden tot een krachtig bestuur voor openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet, primair en internationaal onderwijs in de regio Zuidoost-Brabant. De bestuurlijke krachtenbundeling is wenselijk om ook in de toekomst een breed, thuisnabij aanbod van openbaar en algemeen-bijzonder onderwijs te kunnen waarborgen voor de leerlingen in de Brainportregio binnen een context van teruglopende leerlingenaantallen en daarmee samenhangende afnemende inkomsten. Het fusieproces kreeg vrij plotseling een andere wending toen het College van Bestuur van de stichting SILFO zich op 25 juni 2021 terugtrok uit het proces om redenen van twijfel over de toegevoegde waarde van de fusie voor SILFO zelf en vanwege enkele risico's die meer tijd zouden vergen om te beoordelen. De huisvesting van locatie Molenstraat en de discussie over de doordecentralisatie in Helmond zijn door hen genoemde risico's.

Tijdens enkele extra vergaderingen in juli heeft de Raad van Toezicht met het bestuur, directie en GMR gesproken over de nieuwe situatie. Op 22 juli is goedkeuring gegeven aan het voorgenomen besluit van het College van Bestuur om de bestuurlijke fusie met Onderwijsstichting De Peel wel door te zetten en te realiseren op 1 januari 2022. Dit proces is vervolgens voortvarend door bestuur, GMR en betrokken medewerkers opgepakt en succesvol afgerond. Met ingang van 1-1-2022 werken de scholen samen onder de koepel Onderwijsgroep Oost - Brabant.

De Raad van Toezicht had voorkeur voor een fusie inclusief Eindhoven om daarmee voor de scholen van het Jan van Brabant College binnen de Brainport regio een financieel gezond openbaar onderwijs te realiseren en daarbij direct van een dergelijke schaalomvang, dat verdere fusie om reden van demografische ontwikkelingen in de nabije toekomst niet meer nodig zou zijn. De fusie met alleen de Onderwijsstichting De Peel is om demografische redenen wellicht nog onvoldoende qua schaalomvang, maar biedt voor het Jan van Brabant College zondermeer mogelijkheden om de kwaliteit van onderwijs waar nodig te versterken en ook staffuncties beter in te richten met meer ruimte voor specialisatie, kwaliteitsverhoging en vermindering van kwetsbaarheid door solofuncties.

Er is tijdens het voortraject veel vertrouwen in elkaar gebleken op alle niveaus in de organisaties en dat biedt perspectief voor de toekomst. Het uitgangspunt van de fusie is 'lokaal maatwerk'. De scholen behouden hun naam en Jan van Brabant blijft lokaal onderwijs verzorgen in Helmond.

De door de Raad van Toezicht in 2021 genomen besluiten of goedkeuringen.

Besluitenlijst

25 januari 2021	
21.001	De Raad van Toezicht herbenoemt mevrouw Van Mierlo voor 4 jaar als lid van de RvT.
21.002	De Raad van Toezicht herbenoemt mevrouw Buter voor 4 jaar als lid van de RvT.
21.003	De Raad van Toezicht keurt de begroting 2021 goed.
31 mei 2021	
21.004	De Raad van Toezicht keurt de kaders t.b.v. vorming Raad van Toezicht nieuwe stichting (20210520 versie 1.1 d.d. 12 mei 2021) goed.
21.005	De Raad van Toezicht besluit positief over de profielschets lid Raad van Toezicht (20210520 versie 4.0 d.d. 20 mei 2021).
18 juni 2021	
21.006	De Raad van Toezicht keurt het jaarverslag en de jaarrekening goed.
21.007	De Raad van Toezicht verleent decharge aan het College van Bestuur
22 juli 2021	
21.008	De Raad van Toezicht keurt de fusie-effectrapportage goed.
21.009	De Raad van Toezicht keurt het beslisdocument fusie goed.
21.010	De Raad van Toezicht besluit positief over de statuten van de nieuwe stichting.
21.011	De Raad van Toezicht stelt de profielschets CvB vast.
21.012	De Raad van Toezicht stelt de profielschets RvT vast.
21.013	De Raad van Toezicht stelt de bestuursopdracht nieuw bestuur per 1-1-2021 vast.
21.014	De Raad van Toezicht stelt het voorstel honorering nieuwe RvT vast.
21.015	De Raad van Toezicht benoemt Dirck van Bennekom als interim voorzitter College van Bestuur m.i.v. 1 augustus 2021
20 september 2021	
21.016	Actueel reglement RvT: de Raad van Toezicht besluit dat het zich ten allen tijden voegt conform de laatste Governancecode VO (code van goed bestuur).
21.017	De Raad van Toezicht besluit dat bij de Due Diligence een sideletter vereist is die bijgevoegd wordt in het archief.
18 oktober 2021	
21.018	De Raad van Toezicht benoemt Arn Bressers als voorzitter College van Bestuur van de nieuwe stichting.
21.019	De Raad van Toezicht keurt de naam van de nieuwe Stichting 'Onderwijsgroep Oost-Brabant' goed.
21.020	De Raad van Toezicht keurt de uitgangspunten voor de begroting 2022 goed.
22 november 2021	
21.021	De Raad van Toezicht gaat akkoord met de definitieve benoeming van Antoinette Knoet-Michels in de nieuwe Raad van Toezicht van de nieuwe stichting.
21.022	De Raad van Toezicht gaat akkoord met de definitieve benoeming van Lisette Branten- Van Hoof in de nieuwe Raad van Toezicht van de nieuwe stichting.
21.023	De Raad van Toezicht gaat akkoord met de definitieve benoeming van Sander Kern in de nieuwe Raad van Toezicht van de nieuwe stichting.
29 november 2021	

21.024	De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan de bestuurder van Jan van Brabant tot het aangaan van de fusie met Onderwijsstichting De Peel conform de opgestelde bestuur akte per 1 januari 2022.
21.025	De Raad van Toezicht stemt in met de voorgenomen wijzigingen van de statuten van Onderwijsstichting De Peel.
21.026	De Raad van Toezicht stemt in met de beoogde samenstelling van de Raad van Toezicht van Onderwijsstichting De Peel.
21.027	De Raad van Toezicht verleent eervol ontslag aan mevrouw A.J. van Mierlo en mevrouw G.T. Buter als leden van de Raad van Toezicht Jan van Brabant per 1 januari 2022.
21.028	Verleent eervol ontslag aan de huidige bestuurder van het Jan van Brabant per 1 januari 2022.
20 december 2021	
21.029	De Raad van Toezicht keurt de begroting 2022 goed.

De RvT heeft, mede met het oog op efficiënt en effectief werken en met voldoende diepgang, ervoor gekozen de RvT-vergadering te laten voorbereiden in twee commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie bestaat uit twee en de remuneratiecommissie bestaat uit drie leden

De auditcommissie

Deze commissie heeft als hoofdtaak om een, op behoefte van de RvT toegesneden, integrale controle te hanteren en de resultaten daarvan te monitoren. Daarnaast adviseert de auditcommissie aan de RvT over de keuze voor de accountant. De auditcommissie beoordeelt in eerste aanleg de begroting en de jaarrekening in samenhang met het accountantsonderzoek. De accountant is bij de bespreking van de managementletter en van de jaarrekening in de commissie aanwezig. De auditcommissie volgt nauwlettend het vermogensbeheer en eventuele beleggingen in het kader van risicobeheersing. De auditcommissie richt zich op belangrijke kwaliteitsindicatoren zoals financiën, onderwijs (kwaliteit, resultaten en opbrengsten), personeel en organisatie. De auditcommissie vergadert om de twee maanden, of vaker indien nodig, over onder andere de bespreking en beoordeling van de managementrapportages, liquiditeit, risicoanalyses, conceptbegrotingen, begrotingswijzigingen, concept-financiële jaarrekening, bouw- en beheerszaken. De auditcommissie rapporteert aan de RvT over haar bevindingen en adviezen via een verslag en toelichting tijdens de RvT vergadering.

Leden: L. Branten-Van Hoof, S. Kern.

De remuneratiecommissie

Taak van deze commissie is het vervullen van de werkgeversrol voor het College van Bestuur en het regelen van de werkzaamheden van de RvT. Daarnaast organiseert zij de zelfevaluatie RvT, fungeert ze als agendacommissie en is ze verantwoordelijk voor de planning en invulling van de vergaderingen van de RvT. De remuneratiecommissie houdt de planningsgesprekken, functionerings- en beoordelingsgesprekken met CvB en algemeen directeur, mede aan de hand van de opgestelde kritische prestatie indicatoren (KPI's).

Leden: G. Buter, Y. van Mierlo en A. Knoet-Michels

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De RvT heeft de afspraken uit de zelfevaluatie 2020 waar mogelijk uitgevoerd. Meer contacten met stakeholders werden door de Corona maatregelen nagenoeg onmogelijk gemaakt. Er zijn wel nieuwe KPI's opgesteld in overleg met de interim-voorzitter en algemeen directeur.

De RvT heeft in de vergadering van 15 juli de rol van de raad in de eerste fase van het fusieproces geëvalueerd en de samenwerking met het College van Bestuur. Er zijn gegeven de nieuwe stichting per januari 2022 geen nieuwe werkafspraken gemaakt.

4.4 Activiteiten en scholing

Vanwege de Corona maatregelen hebben er geen werkbezoeken kunnen plaatsvinden in 2021.

De RvT heeft meerdere malen overleg gevoerd met een delegatie van de GMR en met de algemeen directeur onder andere over de fusie ontwikkelingen, de huisvesting Molenstraat en de benoeming van de interim bestuurder in augustus en de bestuurder voor de nieuwe fusiestichting.

De RvT van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant is lid van de vereniging Raden van Toezicht in het Onderwijs en Kinderopvang (VTOI). De afzonderlijke leden volgen individuele scholing bij o.a. de bracheorganisaties VTOI en NVTZ. De voorzitter is daarnaast lid van het platform van toezichthouders in het MBO.

4.5 Vergoeding

De RvT leden hebben, zoals gebruikelijk en vastgelegd in het RvT-reglement, vergoeding ontvangen voor hun RvT taken inclusief commissietaken.

De vergoedingen voor 2020 zijn:

Naam	Functie	Vergoeding
A.Knoet-Michels	Voorzitter	€ 5.880
L. Branten-van Hoof	Lid	€ 3.340
G. Buter	Lid	€ 3.340
S. Kern	Lid	€ 3.340
Y. van Mierlo	Lid	€ 3.340

5. Jaarrekening

A BALANS PER 31 DECEMBER 2021 NA RESULTAATBESTEMMING

	<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	570.951		527.919	
Inventaris en apparatuur	<u>529.411</u>		<u>321.838</u>	
		1.100.362		849.757
 <u>Totaal vaste activa</u>		<u>1.100.362</u>		<u>849.757</u>
Vlottende Activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen	99.183		42.532	
Overlopende activa	<u>44.399</u>		<u>30.125</u>	
		143.582		72.657
 Liquide middelen		<u>7.860.318</u>		<u>7.394.751</u>
		8.003.900		7.467.408
		<u>9.104.262</u>		<u>8.317.165</u>

	<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Eigen vermogen		5.134.349		4.189.572
Voorzieningen				
Voorzieningen		2.198.365		2.345.171
Kortlopende schulden				
Crediteuren	203.907		297.785	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	492.641		421.376	
Pensioenpremies	149.141		132.750	
Overige kortlopende schulden	305.441		45.122	
Overlopende passiva	<u>620.418</u>		<u>885.389</u>	
		1.771.548		1.782.422
		<u>9.104.262</u>		<u>8.317.165</u>

B STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	13.766.533	11.655.383	13.285.860
Overige overheidsbijdragen	17.459	24.500	58.540
Overige baten	<u>512.514</u>	<u>150.000</u>	<u>218.935</u>
Totaal baten	<u>14.296.506</u>	<u>11.829.883</u>	<u>13.563.335</u>
Lasten			
Personeelslasten	10.993.839	10.267.448	11.724.654
Afschrijvingen	170.838	196.658	180.942
Huisvestingslasten	815.842	915.350	900.679
Overige lasten	<u>1.370.078</u>	<u>1.451.500</u>	<u>1.209.924</u>
Totaal lasten	<u>13.350.597</u>	<u>12.830.956</u>	<u>14.016.200</u>
Saldo baten en lasten	945.910	-1.001.073	-452.865
Financiële baten en lasten	<u>-1.133</u>	<u>-1.500</u>	<u>-8.562</u>
Resultaat	<u>944.777</u>	<u>-1.002.573</u>	<u>-461.427</u>

C KASSTROOMOVERZICHT

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo uit Baten en Lasten	945.910		-452.865	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	170.838		180.942	
Mutaties voorzieningen	-146.806		427.576	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	-70.925		183.458	
Schulden	-10.874		140.971	
		888.143		480.082
Ontvangen interest	0		52	
Betaalde bankkosten	-1.134		-8.614	
Buitengewoon resultaat	-		-	
		-1.134		-8.562
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		887.009		471.520
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-421.443		-18.500	
		-421.443		-18.500
Mutatie liquide middelen		465.566		453.020
Beginstand liquide middelen	7.394.752		6.941.732	
Mutatie liquide middelen	465.566		453.020	
Eindstand liguide middelen		<u>7.860.318</u>		<u>7.394.752</u>

Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant, Molenstraat 191, 5701 KD Helmond, Kamer van koophandel nummer 17147263 en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Financiële instrumenten

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders vermeldt.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt opgebouwd door jaarlijks een gelijkblijvend bedrag te doteren (dotatie-egalisatie). De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten taste van deze voorziening gebracht.

Voorziening persoonlijk budget

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen in het kader van het persoonlijk budget.

De voorziening is opgenomen tegen geschatte waarde van de toekomstige uitbetalingen. Aan het eind van het jaar wordt de hoogte van deze voorziening opnieuw bepaald.

Voorziening wachtgeld

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering Werkloosheidswet van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen. De voorziening wordt gevormd tegen nominale waarde, waarbij 25% ten laste komt van de instelling.

Voorziening langdurig zieken

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige betalingen aan langdurig zieke personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de huidige waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte ziekteblijfkans. De hoogte van deze voorziening wordt op het einde van het jaar opnieuw bepaald.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen door betalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft voor haar werknemers een pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komende werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In de maand van investeren wordt voor de eerste keer afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Jan van Brabant en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

TOELICHTING BALANS PER 31 DECEMBER 2021
ACTIVA
VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Materiële vaste activa	€	
Gebouwen en terreinen	570.951	527.919
Inventaris en apparatuur	529.411	321.838
Totaal materiële vaste activa	<u>1.100.362</u>	<u>849.757</u>

	<u>Mutaties 2021</u>							<u>Aanschaf waarde 31-12-2021</u>	<u>Afschrijvin- gen tm 31-12-2021</u>	<u>Boekwaarde 31-12-2021</u>
	<u>Aanschaf waarde 1-1- 2021</u>	<u>Afschrijvingen tm 1-1-2021</u>	<u>Boekwaarde 1-1-2021</u>	<u>Investerin- gen</u>	<u>Des-inves- teringen</u>	<u>Afschrij- vingen</u>	<u>Afschrijvin- gen Des- investeringen</u>			
Gebouwen en terreinen	1.446.398	918.479	527.919	103.122	-	60.090	-	1.549.520	978.569	570.951
Inventaris en apparatuur	1.863.882	1.542.044	321.838	318.321	-	110.748	-	2.182.203	1.652.792	529.411
Materiële vaste activa	3.310.280	2.460.523	849.757	421.443	-	170.838	-	3.731.723	2.631.361	1.100.362

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Kleine inventaris aankopen (m.u.v. computers en schoolmeubilair) worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 2.500,-.

De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van aanschaf.

Onder desinvesteringen zijn de volledig afgeschreven activa opgenomen.

Devolgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Ver/nieuwbouw Molenstraat	22	jaar
Verbouwing Deltaweg	20	jaar
Verbouwingen	15	jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:		
- Installaties nagelvast	20	jaar
- Machines en installaties	10	jaar
- Schoolmeubilair	10	jaar
- Kantoormeubilair	15	jaar
- Centrale automatiseringsapparatuur	5	jaar
- Overige hard- en software	3	jaar

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Vorderingen		
Overige vorderingen	99.183	42.532
<u>Vorderingen</u>	<u>99.183</u>	<u>42.532</u>
Specificatie:		
Samenwerkingsverband	0	3.007
Opleiden in de school	0	32.171
Te vorderen bedragen	79.505	0
OCW tel mee met taal project 2	18.204	0
Diversen	0	6.241
Tegemoetkomingen loondomein	701	0
Inhouding ANW	773	1.112
<u>Overige vorderingen</u>	<u>99.183</u>	<u>42.531</u>
Vooruitbetaalde kosten	44.399	30.125
<u>Overlopende activa</u>	<u>44.399</u>	<u>30.125</u>
Liquide middelen		
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
Tegoeden op bankrekeningen	7.860.318	7.394.751
<u>Liquide middelen</u>	<u>7.860.318</u>	<u>7.394.751</u>
Specificatie:		
Rabobank 1260.75.603	0	1.600.055
Schatkistbankieren 16836	7.860.318	5.794.696
<u>Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>7.860.318</u>	<u>7.394.751</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
Algemene reserve	4.189.572	215.290	-	4.404.862
Publieke bestemmingsreserve NPO		449.783	-	449.783
Privaat bestemmingsfonds		279.704	-	279.704
<u>Eigen vermogen</u>	<u>4.189.572</u>	<u>944.777</u>	<u>-</u>	<u>5.134.349</u>

Publieke bestemmingsreserve NPO

In 2021 zijn er NPO gelden ter beschikking gesteld. Deze worden in het schooljaar 2021/2022 ingezet, de bestemmingsreserve bevat de nog niet bestede middelen per ultimo 2021.

Privaat bestemmingsfonds

In 2021 zijn er gelden ontvangen voor een vooraf vastgestelde bestemming. Deze bedragen zullen in 2022 besteed gaan worden.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Vrijval	Ont- trekkingen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Stand per 31-12-2021
Jubilea personeel	98.000			10.854	3.500	83.646	87.146
Persoonlijk budget	451.900	15.000			104.533	362.367	466.900
Langdurig zieken	210.000		148.100		61.900	0	61.900
Onderhoud	1.302.371	202.000			192.500	1.311.871	1.504.371
Wachtgeld	282.900	18.597	170.990	52.459	31.936	46.112	78.048
<u>Voorzieningen</u>	<u>2.345.171</u>	<u>235.599</u>	<u>319.090</u>	<u>63.313</u>	<u>394.369</u>	<u>1.803.996</u>	<u>2.198.365</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	203.907	297.785
Belastingen en premies sociale verzekeringen	492.641	421.376
Schulden terzake van pensioenen	149.141	132.750
Overige kortlopende schulden	305.441	45.122
Overlopende passiva	620.418	885.389
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.771.548</u>	<u>1.782.422</u>

Specificatie:

Gemeente Tel mee met Taal nog te besteden	-	24.204
Gem Helmond schoolplein 14 + beleefplein	-	7.931
Accountantskosten	11.365	10.906
Salarissen	1.576	2.081
Stichting Vrienden Jan van Brabant	292.500	0

<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>305.441</u>	<u>45.122</u>
--	-----------------------	----------------------

OCW tel mee met Taal	-	3.997
OCW lerarenbeurs	8.000	11.951
OCW tel mee met taal project 2	-	53.497
OCW tel meet met taal project 3	11.698	51.095
Vooruitontvangen termijnen	234.064	409.705
Vakantiegeld	331.178	318.644
Aanspraken bindingstoelage	35.478	36.500

<u>Overlopende passiva</u>	<u>620.418</u>	<u>885.389</u>
-----------------------------------	-----------------------	-----------------------

H Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Staturaire zetel	Code activiteiten	Consolidatie ja/nee
Stg Fondsen J.V. Brabantcollege	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	nee
Stg Fondsen J.V. Brabantcol. Deltaweg	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	nee
Stg Vrienden FS J.v.B. Rijpelberg	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	nee
SWV Helmond-Peelland	SWV	Helmond	Passend Onderwijs	nee

Niet uit de balans blijken de verplichtingen

Per januari 2006 is het bekostigingsstelsel voor het voortgezet onderwijs vereenvoudigd. Deze vereenvoudiging houdt in dat vanaf 1 januari 2006 de bekostiging niet meer op schooljaarbasis, maar op kalenderbasis plaatsvindt. Op basis van artikel 5 van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering bekostiging voortgezet onderwijs (kenmerk: WJZ-2005/54063802) is het toegestaan een vordering op te nemen op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Deze vordering betreft maximaal 7,5% van de personele lumpsum van het boekjaar. Deze vordering kan pas worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de onderwijsinstelling. Er is derhalve sprake van een voorwaardelijke vordering, aangezien Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant uitgaat van going concern is deze vordering niet opgenomen op de balans van de stichting, maar opgenomen onder de niet uit de balans blijken de rechten en verplichtingen.

De voorwaardelijke vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft per ultimo 2019 een waarde van € 655.000.

Huurovereenkomsten

Canon Nederland

Dit betreft een huurovereenkomst voor kopieerapparatuur inclusief service ingaande op 1-10-2019 met een looptijd van 60 maanden. De huur en service verplichting bedraagt in totaal € 137.500 excl Btw. Hiervan vervalt een bedrag van € 27.500 binnen één jaar.

Uitbesteding werkzaamheden

Driessen HRM

Met ingang van 1 januari 2016 is er een overeenkomst aangegaan met Driessen HRM voor de uitbesteding van de financiële en personele administratie. Het betreft een contract van 3 jaar met stilzwijgende verlenging telkens voor één jaar. De verplichtingen voor dit contract bedragen € 76.000 per jaar.

Essential

Met ingang van 1 september 2015 is een overeenkomst aangegaan met Essential voor de uitbesteding van de schoonmaak. Het betreft een contract voor 3 jaar met de optie om daarna nog 3 keer één jaar te verlengen. De verplichtingen voor dit contract bedragen € 198.000 per jaar.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Rijksbijdrage Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	10.505.632	9.317.574	10.293.712
Overige subsidies Ministerie OCW	2.394.298	1.597.809	2.253.177
Ontv doorbetalingen SWV	866.603	740.000	738.972
<u>Rijksbijdrage Ministerie van OCW</u>	<u>13.766.533</u>	<u>11.655.383</u>	<u>13.285.861</u>
Overige overheidsbaten			
Overige overheidsbijdragen	<u>17.459</u>	<u>24.500</u>	<u>58.540</u>
Overige baten			
Verhuur	-	-	360
Bijdrage leerlingen	63.160	95.000	105.670
Reizen en excursies	-	10.000	22.945
Overige bijdragen	<u>449.354</u>	<u>45.000</u>	<u>89.960</u>
<u>Overige baten</u>	<u>512.514</u>	<u>150.000</u>	<u>218.935</u>

Lasten

Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Lonen en salarissen	10.003.748	9.005.999	9.798.804
Overige personele lasten	1.015.956	1.261.449	2.015.290
Af: Uitkeringen	25.865	-	89.440
Personele lasten	10.993.839	10.267.448	11.724.654

Specificatie:

Brutolonen en salarissen	7.754.307	6.979.482	7.624.908
Sociale lasten	932.886	860.616	965.305
Pensioenpremies	1.316.555	1.165.901	1.208.591
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>10.003.748</u>	<u>9.005.999</u>	<u>9.798.804</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Dotaties voorzieningen	-337.951	15.000	335.175
Personeel niet in loondienst	915.520	818.000	1.275.008
Overige	438.387	428.449	405.107
<u>Overige personele lasten</u>	<u>1.015.956</u>	<u>1.261.449</u>	<u>2.015.290</u>

Personele bezetting in FTE

Schoolleiding/Directie	4,00	7,60
Onderwijzendpersoneel	102,25	92,56
Overige medewerkers	28,62	25,80

WNT-verantwoording 2021 Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en 9 complexiteitspunten. Complexiteitspunten per criterium:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Aantal onderwijssoorten	3

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant is € 163.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

	L. van Genugten	G. Nilesen
Functiegegevens 2021	Voorzitter college van bestuur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja

Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkosten vergoeding		€ 102.858
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 19.230
<i>Subtotaal</i>		€ 122.088
Individueel WNT-maximum		€ 163.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	€ 0	€ 122.088

Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/7	1/7 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning + belastbare onkosten vergoeding	€ 76.677	€ 48.288
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.621	€ 11.591
<i>Subtotaal</i>	€ 88.298	€ 59.879
Individueel WNT-maximum	€ 91.369	€ 78.929
Totaal bezoldiging	€ 88.298	€ 59.879

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	M. Meulen	Bennekom
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12
Aantal kalendermaande functievervulling in het kalenderjaar	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	434	282
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199	193
Maxima op basis van de normbedragen	86.366	54.426
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalender	140.792	58.506
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	ja	ja
Bezoldiging betreffende periode	65.062	52.875
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	117.937	35.287
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	117.937	35.287

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	Buter	Kern	Knoet-Michels	Van Mierlo	Branten
Functiegegevens	LID	LID	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 3.340	€ 3.340	€ 5.880	€ 3.340	€ 3.340
Individueel WNT-maximum	€ 16.300	€ 16.300	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-

bedragen x € 1	Buter	Kern	Knoet-Michels	Van Mierlo	Branten
Functiegegevens	LID	LID	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 3.340	€ 3.340	€ 5.880	€ 3.340	€ 3.340
Individueel WNT-maximum	€ 15.700	€ 15.700	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Afschrijvingslasten

Gebouwen en terreinen	60.090	65.308	70.891
Inventaris	110.748	131.350	110.052
<u>Afschrijvingslasten</u>	<u>170.838</u>	<u>196.658</u>	<u>180.943</u>

Huisvestingslasten

Huur	48.212	106.000	57.002
Onderhoud	127.011	165.500	192.634
Energie en water	154.225	150.200	163.439
Schoonmaakkosten	276.922	284.000	278.748
Heffingen	7.472	7.650	6.856
Dotatie onderhoudsvoorziening	202.000	202.000	202.000
Overige huisvestingslasten	-	-	-
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>815.842</u>	<u>915.350</u>	<u>900.679</u>

Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Administratie- en beheerslasten	286.365	245.000	245.121
Inventaris, apparatuur en leermidde	767.070	666.000	724.969
Overige	316.643	540.500	239.835
<u>Overige lasten</u>	<u>1.370.078</u>	<u>1.451.500</u>	<u>1.209.925</u>

Specificatie:

Kantoorbenodigdheden	5.156	8.000	4.933
Porti	6.868	5.000	4.274
Drukwerk	5.141	4.500	6.032
Telefonie/internet kosten	38.121	38.000	36.774
Accountant	32.196	22.000	22.200
Advieskosten	48.799	35.500	91.942
Public relations en marketing	127.773	106.000	54.473
Onkostenvergoeding R.v.T.	19.240	20.000	21.176
Overig	3.071	6.000	3.317
<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>286.365</u>	<u>245.000</u>	<u>245.121</u>

De accountantskosten hebben betrekking op controle werkzaamheden van de jaarrekening en het opzetten van een in control framework.

Totaal honoraria voor:

- onderzoek van de jaarrekening	29.990	21.811
- andere controleopdrachten	-	-
- adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
- andere niet-controlediensten	2.206	389
	<u>32.196</u>	<u>22.200</u>

Leermiddelen	513.090	432.000	450.058
Inventaris	31.500	22.500	33.592
ICT lasten	160.111	142.000	166.433
Bibliotheek/mediatheek	4.703	6.000	4.271
Reproductiekosten	57.666	63.500	70.614
<u>Inventaris, apparatuur en leermidde</u>	<u>767.070</u>	<u>666.000</u>	<u>724.969</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Kabeltelevisie en overige rechten	246	500	232
Abonnementen	4.016	7.000	6.031
Contributies	43.301	52.500	43.523
Verzekeringen	9.699	15.000	15.458
Representatie	3.176	7.500	2.513
Medezeggenschap/Ouderraad	1.496	4.000	2.189
Culturele vorming	16.925	14.000	13.835
Testen en toetsen	44.003	30.000	36.717
Sportdag en vieringen	25.222	18.000	10.233
Reizen en excursies	38.852	27.000	49.893
Overige onderwijslasten	129.707	365.000	59.210
<u>Overige</u>	<u>316.643</u>	<u>540.500</u>	<u>239.835</u>
Specificatie:			
Overdracht bekostiging	4.000		18.365
Loopbaan oriëntatie	5.105		6.368
Onderzoekskosten inzake fusie	39.416		
Overige	81.186		34.478
<u>Overige onderwijslasten</u>	<u>129.707</u>		<u>59.210</u>
Financiële baten en lasten			
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Rentebaten	-	-	52
af: Rentelasten en bankkosten	1.133	1.500	8.614
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-1.133</u>	<u>-1.500</u>	<u>-8.562</u>

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs	2020-2-163298	22-9-2020	V	
Lerarenbeurs	2020-2-163298	22-9-2020		V
Tel mee met Taal	TMMTA19006	11-9-2019	V	
Tel mee met Taal	TMMTOA20023	17-9-2020	V	
Capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-41332	11-9-2021	V	
Inhaal en ondersteuningsgelden	IOP-41332-VO	10-7-2020	V	
Inhaal en ondersteuningsgelden	IOP2-41332-	16-10-2020	V	
Inhaal en ondersteuningsgelden	IOP5-41332-	12-7-2021	V	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot
G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€
	totaal		0	0	0	0	0

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2021	Lasten per 01 januari 2021	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€	€
DUO GLTL Deltaweg	GLTL20178	4-12-2020	162.000	64.800	-	-	-	-	18.653	46.147
DUO GLTL Molenstraat	GLTL20120	30-11-2020	161.900	64.760	-	-	-	-	35.148	29.612
	totaal		323.900	129.560	-	-	-	-	53.801	75.759

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2022 heeft een bestuurlijke fusie plaatsgevonden met Onderwijsstichting De Peel.

Gegevens over de rechtspersoon
Algemene gegevens

Bestuursnumm er	41332
Naam instelling	Stg Openbaar Onderwijs Jan van Brabant
Postadres	Molenstraat 191
Postcode	5701 KD
Plaats	Helmond
Telefoon	0492-525246
E-mailadres	bestuur@janvanbrabant.nl
Website	www.janvanbrabant.nl
Contactpersoon	Dhr. G. Nillesen
Telefoon	0492-522287

				Aantal leerlingen	
				Sector	
				2021	2020
BRIN-nummers	00NE	Jan van Brabant (Vestiging Deltaweg)	VO	413	445
	14LF	Jan van Brabant (Vestiging Molenstraat)	VO	879	912